

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

1. Manajemen tata usaha dalam pelayanan administrasi MTsN 15 Jombang dimulai dari tahap
  - a. Perencanaan; penentuan tujuan yang kemudian di ikuti dengan menentukan siapa yang akan diberi tugas, membuat perencanaan program-program yang akan mendukung keberhasilan dalam pencapaian tujuan yang telah ditentukan.
  - b. Pelaksanaan; mengacu pada SOP yang ada, penempatan pegawai sesuai bidang, penentuan konsep, dan pelaksanaan pelayanan harian, mingguan, bulanan, semesteran dan tahunan.
  - c. Evaluasi; berkordinasi santai di jam luang, melalui pendekatan persuasif dan pemantauan terhadap proses pelayanan administrasi kepegawaian dan kesiswaan.
  - d. Rencana tindak lanjut; pemberian kesempatan kepada guru untuk mengikuti program pengembangan keprofesionalan berkelanjutan.
2. Faktor pendukung dan penghambat pelayanan administrasi kepegawaian dan kesiswaan di MTsN 15 Jombang
  - a. Faktor pendukung
    - 1) Pemberian tugas yang sesuai dengan kemampuan atau keahlian
    - 2) Pemberian motivasi kepada para pegawai atau tenaga kependidikan agar tetap semangat dalam melakukan pekerjaan
    - 3) Menciptakan lingkungan yang nyaman
    - 4) Komunikasi yang harmonis
    - 5) Meningkatkan kemampuan kinerja dalam pekerjaan di bidangnya dengan bertukar pendapat dengan pegawai yang lain.
  - b. Faktor penghambat
    - 1) Kurang profesional dalam pekerjaan

**B. SARAN**

Peneliti memberikan saran atau masukan yang dapat berguna bagi MTsN 15 Jombang terutama pihak-pihak yang bersangkutan mengenai implementasi manajemen tata usaha dalam pelayanan administrasi .

1. Diperlukan pegawai administrasi kepegawaian dan kesiswaan yang dapat mempertahankan kualitas pekerjaannya dari waktu ke waktu.
2. Perlu adanya penghargaan terhadap kinerja pegawai guna kelancaran pelayanan administrasi kepegawaian dan kesiswaan serta demi mencapai tujuan yaitu kemajuan madrasah.