

DAFTAR PUSTAKA

- Indonesia, Presiden Republik. (2003). *Undang-undang Republik Indonesia nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional*. Jakarta: Pemerintah Republik Indonesia.
- Ade Novalita. (2024). *Implementasi Program Boarding school dalam Pembentukan Karakter Siswa di MIN 1 Banyumas Kecamatan Purwokerto Timur Kbaupaten Banyumas*. Skripsi: Sarjana, Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Pendidikan, Universitas Islam Negeri Prof Kiai Haji Saifudin Zuhri, Purwokerto.
- Kementerian Agama Republik Indonesia. (2019). *Al-Qur'an dan Terjemahannya*. Jakarta: Lajnah Pentashihan Mushaf Al-Qur'an.
- Sutrisno, A. (2023). *Penguatan karakter siswa melalui sistem boarding school*. Jurnal Pendidikan Islam Terpadu, 5(1), 22–33. <https://jurnal.unisa.ac.id/index.php/jfkip/article/view/548>
- Abu Dawud, Sulaiman bin al-Asy'ats. (2000). *Sunan Abi Dawud*. Beirut: Dar al-Kutub al-'Ilmiyyah.
- Amalia, N. (2021). *Penerapan nilai-nilai kedisiplinan dan kemandirian melalui pendidikan karakter di sekolah boarding*. Jurnal Pendidikan Karakter, 11(1), 54–66. <https://doi.org/10.21831/jpk.v11i1.12345>
- Ulwan, Abdullah Nashih. (2005). *Tarbiyatul Aulad fi al-Islam*. Jakarta: Gema Insani Press.
- Wibowo, Andi. (2021). "Tahfidz al-Qur'an sebagai Strategi Pembentukan Karakter Santri." *Jurnal Tarbawi: Jurnal Ilmu Pendidikan Islam*, vol. 19, no. 2.
- Istiqomah, Lilis. (2022). "Implementasi Pendidikan Karakter melalui Tahfidz Qur'an di Pondok Pesantren XYZ." *Jurnal Edukasi Islami*, vol. 7, no. 1.
- Abdul Manaf. (2020). *Rekonstruksi Pendidikan Boarding school di Indonesia*" *Jurnal Dakwah dan Komunikasi* 20, No.01, 51-60.
- Zubaedi. (2011). *Desain Pendidikan Karakter:Konsepsi dan Aplikasinya dalam Lembaga Pendidikan*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group
- Erwan Agus Purwanto & Dyah Ratih Sulistyastuti. (2007). *Implementasi Kebijakan Publik: Konsep dan Aplikasinya di Indonesia*, Yogyakarta: Gava Media.

- Joko Pramono. (2020). *Implementasi Dan Evaluasi Kebijakan Publik*, Kota Surakarta: Unisri Press.
- Amin, M. (2021). *Manajemen Strategik: Teori dan Aplikasi*. Yogyakarta: Deepublish, hlm. 51.
- Sopwandin, I. (2019). *Dasar-dasar Perencanaan Pendidikan*. Yogyakarta: Deepublish, hlm. 82.
- Dewi, D. S. K. (2022). *Buku Ajar Kebijakan Publik: Proses, Implementasi dan Evaluasi*. Yogyakarta: Samudra Biru, hlm. 139.
- Anwar, K. (2021). *Metodologi Tahfidz al-Qur'an*. Jakarta: Prenada Media.
- Shihab, M. Q. (2019). *Membumikan al-Qur'an*. Jakarta: Lentera Hati
- Basri, H. (2020). *Psikologi Menghafal al-Qur'an*. Bandung: Remaja Rosdakarya
- Kementerian Agama Republik Indonesia. (2019). *Al-Qur'an dan Terjemahannya*. Jakarta: Lajnah Pentashihan Mushaf Al-Qur'an.
- Suryana, D. (2020). *Pendidikan al-Qur'an di Pesantren*. Bandung: Remaja Rosdakarya
- Fauzi, A. (2020). *Pembentukan Karakter Melalui Program Tahfidz Qur'an*. Jurnal Studi Pendidikan Islam, 9(1), 45-58.
- Rahman, M. (2020). *Strategi Muraja'ah dalam Menjaga Hafalan Santri*. Jurnal al-Qur'an dan Pendidikan Islam, 5(3), 210-225.
- Winarno, B. (2014). *Kebijakan Publik: Teori, Proses, dan Studi Kasus*. Yogyakarta: CAPS (Center of Academic Publishing Service).
- Suryana, D. (2022). *Metode Pembelajaran Tahfidz al-Qur'an di Pesantren*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Hidayat, R. (2021). *Pembelajaran Tahfidz al-Qur'an di Lembaga Pendidikan Islam*, Jurnal Pendidikan Islam, 12(2), 110-125.
- Munawwir, A. (2023). *Tradisi Tahfidz di Pesantren Nusantara*. Yogyakarta: Pustaka Pesantren.

- Kaimuddin Kaimuddin. (2015). *Boarding School: Model Pendidikan Transformatif*. SOCIETY, 6(2), 11–21.
<https://doi.org/10.20414/society.v6i2.1470>
- Deksa Ira Lindriyati. (2019). *Evaluasi Program Pendidikan Agama Islam Pada Boarding School Di Madrasah Aliyah Negeri 1 Bandar Lampung*. Skripsi: Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Intan, Lampung.
- Novrian Satria Perdana, dkk (Ed.) (2018). *Pengelolaan Sekolah Berasrama*. Jakarta: Pusat Penelitian Kebijakan Pendidikan dan Kebudayaan, Badan Penelitian dan Pengembangan, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 14-16.
- M. Nuryahman, dkk. (2018). *Pengembangan Model Boarding School dan Implikasinya Sebagai Upaya Peningkatan Mutu Madrasah*. Manarul Qur'an: Jurnal Ilmiah Studi Islam 18, no. 2, 23-24.
- Mulyasa, E. (2017). *Manajemen Pendidikan Karakter di Sekolah*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Asmani, J.M. (2020). *Menghafal Al-Qur'an untuk Semua Usia*. Jakarta: Erlangga.
- Zulfa, M., & Khoiruddin. (2023). *Metodologi Tahfidz Al-Qur'an di Pesantren Modern*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Hafidz, M., & Rahmawati, D. (2022). *Pengaruh Tahfidz Qur'an Terhadap Pembentukan Karakter Siswa di Sekolah Islam Terpadu*. Tarbiyah Islamiyah: Jurnal Pendidikan Agama Islam, 5(2), 115–130.
- Zuhriyah, S., & Fatimah, N. (2023). *Implikasi Tahfidz Al-Qur'an terhadap Perilaku Keagamaan Siswa*. Jurnal Pendidikan Islam Nusantara, 8(1), 89–104.
- Sulaiman, M. (2023). *Hubungan antara Kegiatan Menghafal Al-Qur'an dan Prestasi Akademik*. Jurnal Pendidikan dan Karakter Islami, 9(1), 23–36.
- Fauziah, S. (2021). *Strategi dan Metodologi Pengajaran Tahfidz Qur'an di Lembaga Pendidikan Islam*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Muhaimin. (2021). *Model Pembelajaran Tahfidz Al-Qur'an*. Surabaya: UIN Sunan Ampel Press.

- Hidayat, S., & Rofiqoh, N. (2022). *Peran Lingkungan Pesantren dalam Menunjang Proses Tahfidz Al-Qur'an*. *Jurnal Studi Pendidikan Islam*, 7(2), 145–160.
- Hadi, S. (2023). *Analisis Faktor Pendukung dan Penghambat Tahfidz Al-Qur'an di Pondok Pesantren Salafiyah*. *Jurnal Ilmu Pendidikan Islam*, 9(1), 34–45.
- Yunus, M. (2022). *Manajemen Kurikulum Berbasis Tahfidz di Sekolah Islam Terpadu*. Jakarta: Kencana.
- Nata, A. (2022). *Integrasi Tahfidz Al-Qur'an dalam Pendidikan Islam*. Jakarta: Rajawali Pers
- Mukhlis Royyani NS & Mohammad Ali. (2020) “*Sistem Boarding School di Masa Pandemi di MAN 1 Surakarta*”, *Journal of Islamic Educational Thoughts and Practices* 4, No. 1, 129.
- Muhammad Irwansah Putra. (2023). *Manajemen Pembelajaran Program Boarding School Di MAN 1 Langkat*. Tesis: Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan Sumatera Utara Medan.
- Moh. Roqib & Nurfuadi (Ed.) (2020). *Kepribadian Guru Upaya Mengembangkan Kepribadian Guru Yang Sehat Di Masa Depan*, ed. Abdul Wachid, Purwokerto: CV. Cinta Buku, hlm. 56, <http://repository.iainpurwokerto.ac.id/id/eprint/7229>.
- Suwito NS, “*Model Pengembangan Ekonomi Pondok Pesantren*,” *Jurnal Penelitian Pendidikan Agama dan Keagamaan* 6, no. 3 (2008): 19.
- Muh. Musiran. (2012). *Model Pembelajaran Al-Islam Dengan Sistem Boarding school (Studi Kasus di SMP Muhammadiyah Jati dan SMP Muhammadiyah Cepu) Kabupaten Blora*. Tesis: Program Pasca Sarjana IAIN Walisongo Semarang, 19.
- Moh. Roqib. (2015). *Pendidikan Karakter dalam Perspektif Profetik*,” *Jurnal Pendidikan Karakter* 4(3), 247.
- Abu Anwar. (2016). *Karakteristik Pendidikan dan Unsur-Unsur Kelembagaan di Pesantren*. POTENSIA: Jurnal Kependidikan Islam 2(2), 165.
- Agus Triyono. (2019). *Pendidikan Karakter Pada Sistem Boarding School*,” *Jurnal Kependidikan* 7(2), 251–263.
- Ali, M. (2014). *Pendidikan Karakter dalam Implementasi Kurikulum Pendidikan di Indonesia*. Jakarta: Bumi Aksara

- Nurhadi. (2006). *Pendidikan Karakter dalam Perspektif Pendidikan di Indonesia*. Jakarta: Kencana
- Sunarto, A. (2011). *Psikologi Pendidikan: Teori dan Aplikasi*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar
- Septiana Intan Praktiwi. (2020). *Pengaruh Ekstrakurikuler Pramuka Terhadap Karakter Disiplin Siswa SD*. Jurnal Ilmu Pendidikan, 2(1), 65.
- Suyanto, S. (2015). *Pendidikan Karakter dalam Perspektif Islam*. Jakarta: Kencana.
- Ahmad Manshur. (2019). *Strategi Pengembangan Kedisiplinan Siswa*. Al Ulya: Jurnal Pendidikan Islam. Vol. 4(1), 22.
- Hasan, A. (2019). *Disiplin dan karakter peserta didik di sekolah*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Yulianto, H. (2023). *Analisis Kedisiplinan Belajar pada Siswa Kelas V*. ADJPP: Jurnal Pendidikan dan Pengajaran, 4(1), 67-75.
- Djamarah, S. B. (2015). *Pendidikan Karakter melalui Disiplin*. Bandung: Alfabeta.
- Suharto, A. (2022). *Strategi Guru dalam meningkatkan Kedisiplinan Belajar Siswa Kelas VI SD Muhammadiyah 048 Sumber Asri*. Finger: Journal of Elementary School Research, 3(2), 211-224.
- Arifin, Z. (2018). *Pendidikan Karakter Berbasis Nilai-nilai Religius*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Desmita. (2021). *Psikologi Perkembangan Peserta Didik*. Bandung: Remaja Rosdakarya, hlm. 150.
- Nurhadi, D. (2019). *Peran Boarding School dalam Meningkatkan Kemandirian Siswa*. Jurnal Pendidikan dan Pengajaran, 12(1), 89-100.
- Ahmad Ismail Sa'addullah. (2021). *Penerapan Nilai Karakter Kemandirian Melalui Program Boarding School Darul Rohmah Man 2 Kota Madiun*. Skripsi: Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim, Malang. 39 dan 41.
- A. Syafi'i Ma'arif. (2009). *Membumikan Islam: Dari Spiritualitas hingga Pendidikan*. Yogyakarta: Mizan, hlm. 217.

- Masykur, M. (2018). *Peningkatan Kedisiplinan Siswa Melalui Program Boarding School di Sekolah Islam*. *Jurnal Pendidikan Islam*, 9(2), 45-56.
- Slameto. (2010). *Belajar dan Faktor-Faktor yang Mempengaruhinya*. Jakarta: Rineka Cipta
- Sardiman. (2021). *Interaksi dan Motivasi Belajar Mengajar*. Jakarta: Rajawali Pers. 76.
- Hurlock, E. B. (2012). *Psikologi perkembangan: Suatu Pendekatan Sepanjang Rentang Kehidupan* (5th ed.). Jakarta: Erlangga.
- Rahmawati, D. (2020). *Sistem Borading school dalam membentuk kemandirian siswa di MAN 1 Kota Pekalongan*. *Al-Thariqah: Jurnal Pendidikan Agama Islam*, 5(2), 130-142.
- Wibowo, T. (2020). *Implementasi Sistem Islamic Boarding School untuk Melatih Kemandirian Anak Didik*. *Al-Athfal: Jurnal Pendidikan Dasar Islam*, 391), 45-56.
- Nafah, A. (2023). *Boarding School sebagai Solusi Menumbuhkan Kemandirian Belajar Peserta Didik di MTs NU Sindujoyo*. *An-Nafah: Jurnal Pendidikan Islam*, 1(1), 34-47.
- Quraish Shihab. (2003). *Tafsir Al-Misbah*, Jilid 5, Jakarta: Lentera Hati, hlm. 292.
- M. Zuhdan. (2023). *Pendidikan Karakter di Era Merdeka Belajar*. Yogyakarta: Deepublish, hlm.63.
- Yusup, F. I. (2020). *Psikologi Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosdakarya, hlm. 98.
- Desmita. (2021). *Psikologi Perkembangan Peserta Didik*. T.P. hlm. 153.
- Yusuf al-Qaradawi. (1998). *Pendidikan Islam dan Tantangan Zaman*. Jakarta: Gema Insani. hlm. 128.
- Syah, M. (2022). *Psikologi Pendidikan dengan Pendekatan Baru*. Jakarta: Raja Grafindo Persada. hlm. 112.
- Yusup. (2020). *Psikologi Pendidikan*. T.P. hlm. 105.

- Supriatna, A. & Permatasari, R. I. (2024). *Buku Ajar Metode Penelitian Kualitatif*. Penerbit Litnus
- Siswanto, E., Hayati, A., Farhana, H., Andrini, S., & Yulianto, A. (2024). *Buku Ajar Metode Penelitian Kualitatif*. Eureka Media Aksara.
- Sugiyono. (2022). *Metode Penelitian Kualitatif, Kuantitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Moleong, L. J. (2021). *Metodologi Penelitian Kualitatif* (Edisi Revisi). Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Husnullail, M. (2024). *Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data dalam Riset Ilmiah*. *Jurnal Gema Mandiri*, 10(2), 70–80.
- Hidayati, R. (2022). *Pengaruh pola asuh terhadap kemandirian belajar siswa SD di era digital*. *Jurnal Pendidikan Dasar*, 9(2), 101–109. <https://journal.student.uny.ac.id/pgsd/article/view/14094>
- Destya Dwi Trisnawati. (2013). *Membangun Disiplin dan Tanggung Jawab Siswa SMA Khadijah Surabaya Melalui Implementasi Tata Tertib Sekolah*. *Jurnal: Kajian Moral dan Kewarganegaraan*, No. 2(1).
- Sudikno, I. (2014). *Pengaruh Lingkungan Keluarga, Lingkungan Sekolah, Disiplin Belajar Dan Motivasi Belajar Terhadap Prestasi Belajar Ekonomi Siswa Sma Kelas XI IPS SMA PGRI 1 Taman Pemalang*. *Economic Education Analysis Journal*, 3(1)
- Aelen Riuspika Puspitasari & Erny Roesminingsih. (2014). *Budaya Disiplin Sekolah di SMA Al-Islam Krian Kabupaten Sidoarjo*. *Jurnal Inspirasi Manajemen Pendidikan*, 3(3).
- Yuliana, D., & Irwanto, R. (2023). *Kemandirian dan kedisiplinan siswa sekolah dasar dalam konteks pembelajaran daring dan luring*. *Jurnal Pendidikan Dasar Indonesia*, 8(3), 200–211. <https://repository.upi.edu/51679>
- Hestu Nugroho Warasto. (2018). *Pembentukan Akhlak Siswa*. *Jurnal Mandiri Ilmu Pengetahuan, Seni, dan Teknologi* 2, no. 1, 65–86.

Biografi Penulis



Nazilatul Hidayah adalah nama lengkap penulis yang lahir di Jombang, Jawa Timur, 02 Juni 2002 dan anak keempat dari delapan bersaudara. Penulis memiliki ayah bernama Mahfud Huda seorang Wiraswasta, sedangkan ibunya, Sri Sulastri seorang ibu rumah tangga. Sejak lahir hingga saat ini, penulis diasuh dengan pola keluarga sederhana.

Riwayat pendidikan penulis dimulai di MI Al-Hikmah Sumberagung, melanjutkan bersekolah di MTs Umar Zahid Perak, kemudian melanjutkan ke Pondok Pesantren Al-Urwatul Wutsqo Bulurejo Diwek Jombang sembari bersekolah di SMA Primaganda Bulurejo. Setelah lulus, penulis melanjutkan studi di Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah al-Urwatul Wutsqo (STIT UW) Jombang, mengambil program Pendidikan agama Islam.

Selama menempuh pendidikan di STIT UW, penulis mengikuti program mandiri. Selama menempuh pendidikan, penulis juga menikah dengan Moch. Rifky Nur Wahid dan berdomisili di rumah orang tua yang beralamat di desa Wangkalkepuh kec. Gudo kab. Jombang. Penulis juga telah dikaruniai seorang anak laki-laki yang diberi nama Ahmad Abidzar Ar Rasyid.

Lampiran 1

ALAT PENGUMPUL DATA

IMPLEMENTASI KEGIATAN TAHFIDZ AL-QUR'AN MELALUI PROGRAM *BOARDING SCHOOL* DALAM MENINGKATKAN KEDISIPLINAN DAN KEMANDIRIAN SISWA DI MA AL UMMAH DIWEK JOMBANG

A. Pedoman Observasi

Ketika melakukan penelitian, peneliti juga menggunakan pedoman observasi yang disusun untuk mempermudah pelaksanaan penelitian di lapangan. Pedoman observasi dalam penelitian ini mengacu pada rumusan masalah tentang implementasi kegiatan tahfidz al-Qur'an melalui program *boarding school* di MA Al Ummah Diwek Jombang. Berikut adalah pedoman observasi yang digunakan peneliti:

1. Perencanaan Kegiatan Tahfidz
 - a. Ketersediaan jadwal tahfidz yang terstruktur
 - b. Keterlibatan tim tahfidz dan ustadz dalam penyusunan program
 - c. Penetapan target hafalan dan metode pelaksanaan
2. Pelaksanaan Kegiatan Tahfidz
 - a. Rutinitas kegiatan halaqoh harian (pagi, siang, malam)
 - b. Metode yang digunakan (talaqqi, sima'an, murojaah)
 - c. Kedisiplinan siswa dalam mengikuti halaqoh
3. Evaluasi Kegiatan Tahfidz
 - a. Pencatatan capaian hafalan dalam buku monitoring
 - b. Pelaksanaan evaluasi bulanan dan semester
 - c. Tindak lanjut terhadap siswa yang tidak mencapai target

B. Pedoman Dokumentasi

Peneliti juga menggunakan pedoman dokumentasi untuk memperoleh data administratif dan visual yang mendukung temuan di

lapangan. Dokumentasi ini dikumpulkan dari arsip madrasah dan observasi langsung. Berikut adalah jenis dokumentasi yang dikumpulkan:

1. Profil MA Al Ummah Diwek Jombang
2. Tata tertib asrama
3. Foto kegiatan halaqoh dan murojaah tahfidz
4. Jadwal kegiatan harian siswa
5. Buku monitoring hafalan siswa
6. Profil pengajar tahfidz
7. Data jumlah hafalan al-Qur'an siswa

C. Pedoman Wawancara

Peneliti juga menyusun pedoman wawancara untuk menggali informasi secara langsung dari subjek penelitian, yaitu kepala madrasah, guru pembimbing tahfidz, dan siswa peserta tahfidz. Berikut adalah pokok wawancara yang digunakan:

1. Untuk Kepala Madrasah
 - a. Perencanaan program tahfidz
 - b. Tujuan dan target yang ingin dicapai
 - c. Evaluasi dan tantangan pelaksanaan
2. Untuk Ustadz Pembimbing Tahfidz
 - a. Pengawasan dan pendampingan siswa
 - b. Strategi membina kedisiplinan dan kemandirian siswa
 - c. Pengaruh program tahfidz terhadap karakter siswa
3. Untuk Siswa
 - a. Aktivitas harian dalam program tahfidz
 - b. Perubahan perilaku setelah mengikuti program
 - c. Kesan dan pengalaman selama mengikuti *boarding school*

Dengan menggunakan ketiga instrumen ini, peneliti dapat mengumpulkan data secara maksimal untuk menjawab rumusan masalah dalam penelitian ini.

LAMPIRAN INSTRUMEN PENELITIAN

Instrumen Penelitian Variabel Implementasi Kegiatan Tahfidz al-Qur'an

No	Aspek Implementasi	Indikator	Bentuk Pertanyaan / Pernyataan	Teknik Pengumpulan Data
1	Perencanaan	Tujuan program	Apa tujuan utama dari pelaksanaan program tahfidz al-Qur'an di MA Al Ummah?	Wawancara
2	Perencanaan	Penyusunan jadwal tahfidz	Bagaimana proses penyusunan jadwal dan target hafalan siswa?	Wawancara
3	Perencanaan	Kesiapan SDM dan fasilitas	Apa saja fasilitas dan tenaga pendukung yang disiapkan?	Wawancara & Observasi
4	Perencanaan	Sosialisasi kepada siswa	Bagaimana cara pihak sekolah mensosialisasikan program tahfidz kepada siswa?	Wawancara
5	Pelaksanaan	Kehadiran dan keaktifan siswa	Apakah siswa hadir dan aktif dalam kegiatan tahfidz setiap hari?	Observasi & Wawancara
6	Pelaksanaan	Metode tahfidz	Apa metode yang digunakan dalam kegiatan tahfidz?	Wawancara
7	Pelaksanaan	Pembinaan oleh ustadz	Bagaimana pembinaan dan pemantauan dilakukan oleh guru tahfidz?	Wawancara
8	Pelaksanaan	Kegiatan pendukung	Apakah siswa mengikuti kegiatan pendukung	Observasi

			seperti tahajud, murojaah, dll?	
9	Evaluasi	Monitoring harian/mingguan	Bagaimana monitoring perkembangan hafalan siswa dilakukan?	Wawancara
10	Evaluasi	Penilaian hafalan	Bagaimana proses penilaian atau ujian hafalan dilakukan?	Wawancara
11	Evaluasi	Tindak lanjut hasil evaluasi	Apa langkah-langkah yang diambil jika siswa belum mencapai target?	Wawancara

Instrumen Penelitian Variabel Kedisiplinan Siswa

No	Indikator Kedisiplinan	Bentuk Pertanyaan / Pernyataan	Teknik Pengumpulan Data
1	Ketepatan waktu mengikuti tahfidz	Apakah kamu datang tepat waktu saat kegiatan tahfidz dimulai?	Wawancara siswa & Observasi
2	Ketaatan terhadap aturan	Apakah kamu menaati seluruh aturan asrama yang berkaitan dengan tahfidz?	Wawancara siswa
3	Komitmen terhadap program	Bagaimana kamu menjaga komitmen mengikuti kegiatan tahfidz setiap hari?	Wawancara siswa
4	Tanggung jawab	Apakah kamu bertanggung jawab atas jadwal setoran hafalanmu sendiri?	Wawancara siswa & Guru

Instrumen Penelitian Variabel Kemandirian Siswa

No	Indikator Kemandirian	Bentuk Pertanyaan / Pernyataan	Teknik Pengumpulan Data
1	Mengelola waktu secara mandiri	Bagaimana cara kamu mengatur waktu antara kegiatan tahfidz dan kegiatan lainnya?	Wawancara siswa
2	Belajar tanpa disuruh	Apakah kamu menghafal Al-Qur'an meskipun tidak disuruh?	Wawancara siswa
3	Inisiatif pribadi	Bagaimana kamu menyusun target hafalan secara mandiri?	Wawancara siswa
4	Menyelesaikan hafalan secara mandiri	Apakah kamu merasa mampu menyelesaikan hafalan tanpa terlalu bergantung pada guru?	Wawancara siswa

**HASIL WAWANCARA KEPALA MADRASAH, GURU PEMBIMBING
TAHFIDZ DAN SISWA MA AL UMMAH**

Nama Guru : Ustadz Ahdaf Ar Ridla

Jabatan : Kepala Madrasah

Waktu : Selasa, 22 Juli 2025

Tempat : MA Al Ummah

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apa tujuan utama dari pelaksanaan program tahfidz al-Qur'an di MA Al Ummah?	Tujuan utamanya adalah untuk melahirkan generasi penghafal Al-Qur'an sekaligus membentuk karakter disiplin, mandiri, dan berakhlakul karimah sesuai dengan nilai-nilai Islam, maka dari itu tahfidz al-qur'an ini adalah program unggulan madrasah dan ma'had.
2	Bagaimana proses penyusunan jadwal dan target hafalan siswa?	Jadwal dan target disusun berdasarkan hasil musyawarah tim tahfidz, disesuaikan dengan kemampuan siswa. Target hafalan biasanya 1–2 halaman per pekan dengan evaluasi bulanan. Jadwal yang kita buat bisa mencapai target yang kita harapkan, dimana harapan kita itu lulusan MA Al Ummah minimal 5 juz, kalau tidak 5 juz dia tidak boleh wisuda tahfidz al-Qur'an, tidak berhak menerima syahadah tahfidz. Harus 5 juz, jika kurang dari 5 juz dia hanya boleh wisuda akademik.
3	Apa saja fasilitas yang disediakan dan tenaga pendukung yang disiapkan untuk menunjang kegiatan tahfidz?	tentunya pengajar atau tenaga pendidik ya, karena pengajar merupakan garda terdepan dalam memberikan fasilitas, karena sebagus apapun fasilitas gedung dan alat'nya tapi kalo gak ada SDM yang bagus tidak akan menghasilkan generasi yang hebat. Juga disediakan tempat khusus tahfidz, kalo di madrasah itu di koridor tapi kalo di ma'had fokus bertempat di Masjid. Fasilitas yang disediakan meliputi asrama, masjid, ruang tahfidz khusus ketika di sekolah yaitu dibalkon atau depan kelas, serta Al-

		Qur'an per siswa. Tenaga pendukung terdiri dari ustadz tahfidz, musyrif asrama, dan pembimbing akademik
4	Bagaimana cara pihak sekolah mensosialisasikan program tahfidz kepada siswa?	Dibawahnya waka kurikulum itu ada yang namanya koordinator tahfidz, nah koordinator tahfidz inilah yang selalu mensosialisasikan peraturan-perturan yang ada hubungannya dengan tahfidz dan juga dia berkewajiban mengevaluasi setiap bulnnya perkembangan tahfidz itu dan itu dilaporkan kepada wali santri semuanya melalui WA.
5	Bagaimana sistem pelaksanaan tahfidz setiap harinya?	Kegiatan tahfidz dilakukan tiga kali sehari, pagi sebelum pelajaran dimulai dan sore setelah Ashar. Pagi untuk setor hafalan baru, sore untuk murojaah. Ba'da subuh itu halaqoh tahfidz , 3 waktu ini betul-betul kita manfaatkan untuk mensukseskan program ini.
6	Apa metode yang digunakan dalam kegiatan tahfidz (sima'an, murojaah, dll)?	kita ada murojaah sama menyimak ya. Setoran hafalan tasmi' itu harus sama ustadznya. Metode yang digunakan adalah sima'an (setoran hafalan), murojaah rutin, talaqqi bersama ustadz, serta musabaqah tahfidz setiap semester.
7	Bagaimana peran guru/ustadz dalam membimbing siswa?	Ustadz bertugas membimbing hafalan, memberikan motivasi, mengoreksi tajwid, serta mengevaluasi capaian dan mendampingi proses pembentukan karakter. Sedangkan asatidz yang lain tetap mengawasi dan mengkondisikan anak-anak agar tetap berada di tempat itu dan melaksanakan kegiatan tahfidz al-qur'an.
8	Apakah ada kegiatan pendukung tahfidz (tahajud, tilawah, puasa sunnah)?	Ya, ada. Siswa dibina untuk rutin melaksanakan tahajud, tilawah harian minimal 5 halaman, serta mengikuti puasa sunnah Senin-Kamis dan kegiatan keagamaan lainnya. Jadi amalan-amalan lainnya itu kita berupaya menjauhkan anak-anak kita melakukan dosa ya, karena dosa itu kuncinya utama. Kalau dia melakukan dosa otomatis program apapun tidak terkecuali program thfidz al-qur'an pasti akan terganggu . sehingga kita

		belajar memahami kepada anak-anak amar ma'ruf nahi munkar, karena itu akan kembali kepada prestasi belajar mereka, baik prestasi kegiatan tahfidz maupun pelajaran umum. Kita juga punya program yang bagus yaitu pengiriman imam sholat fardhu. Itu sudah kita lakukan mulai awal berdirinya MA Al Ummah. Yaitu mengimami sholat maghrib, isya' dan shubuh, para siswa yang bertugas berangkat sendiri tanpa aba-aba karena jadwal sudah tertera. Jadi ketika mengimami itu sambil memurojaah hafalan mereka tidak boleh membaca surat-surat pendek ketika mengimami.
9	Bagaimana monitoring perkembangan hafalan siswa dilakukan?	Monitoring dilakukan melalui buku kontrol harian, laporan mingguan dari ustadz tahfidz, dan evaluasi hafalan bulanan setiap tanggal 25. Nanti kita kumpulkan koordinator keIslaman dan koodinator tata tertib dan koordinator tahfidz kita evaluasi perkembangan tahfidznya, perkembangan ibadahnya karena ada absensi ibadah, sholat munfarid atau sholat berjamaah
10	Bagaimana proses penilaian atau ujian hafalan dilakukan?	Nanti samean tanya ustadz tahfidznya yaa, beliau yang lebih tahu prosesnya.
11	Apa langkah-langkah yang diambil jika siswa belum mencapai target?	guru akan memanggil anak yang bersangkutan, kemudian bertanya apa alasannya, penyebabnya apa yang menyebabkan kamu tidak mencapai target hafalan. Ketika sudah menemukan masalahnya maka diberi solusi. Jika tetap seperti itu maka barulah telfon orang tuanya. Ttap mengajak orang tua untuk terlibat.. Siswa akan diberikan bimbingan tambahan, jadwal pengulangan hafalan, serta pendampingan motivasi oleh wali kelas dan ustadz pembina.
12	Apa perubahan yang terlihat dari siswa dalam hal kedisiplinan?	kalau anak yang disiplin itu pasti tercapai target hafalannya. Siswa menjadi lebih tertib waktu, rajin ibadah, serta mampu mengelola waktu belajar dan istirahat dengan baik. Mereka juga terbiasa bangun

		pagi dan hadir tepat waktu.
13	Apakah sikap kemandirian siswa berpengaruh terhadap prestasi tahfidznya?	sangat berpengaruh, anak yang mandiri, tanpa harus menunggu asatidznya dia terus baca al-Qu'an, untuk mengejar target-targetnya. Siswa menjadi terbiasa hidup teratur, bertanggung jawab terhadap diri sendiri, dan dapat menyelesaikan tugas harian tanpa bergantung pada orang lain
14	Bagaimana penanganan terhadap siswa yang kurang disiplin atau kurang mandiri?	Siswa akan dibina secara persuasif melalui pendekatan keagamaan dan kedisiplinan. Juga ada pembinaan oleh musyrif asrama dan motivasi rutin dari guru pembina karakter. Kita panggil yang hafalannya tidak jalan, kita tanyai kemudian kita carikan solusi

Nama Guru : Ustadz Moch. Rijal Afendi

Jabatan : Guru Pembimbing Tahfidz

Waktu : Selasa, 22 Juli 2025

Tempat : MA Al Ummah

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana guru dilibatkan dalam perencanaan kegiatan tahfidz?	Guru dilibatkan secara aktif dalam menyusun jadwal harian tahfidz, menentukan target hafalan mingguan, serta merancang metode evaluasi. Kami juga mengikuti rapat koordinasi bersama kepala asrama dan tim tahfidz untuk menyamakan persepsi dalam pelaksanaan program. Kemudian guru ikut menjaga dan mengawasi para siswa ketika kegiatan tahfidz berlangsung, agar para siswa tetap di balkon atau tempat tahfidz.
2	Bagaimana keterlibatan Anda dalam perencanaan kegiatan tahfidz di asrama?	Saya ikut dalam perencanaan teknis, seperti menentukan waktu tahfidz yaitu, setelah subuh sampai jam 5.45, jam 07.30-08.30 di Madrasah dan setelah Maghrib, serta pengawasan kegiatan tahajjud. Selain itu, saya juga membantu menyusun aturan kedisiplinan khusus yang terkait dengan kegiatan tahfidz.
3	Apa metode yang digunakan dalam kegiatan tahfidz?	metodenya biasanya anak-anak kita Talaqi persiapan untuk menambah hafalan dan murojaah. Murojaah biasanya dilakukan bersama-sama setelah sholat maghrib, satu hari minimal 5 halaman. Sama ada nanti tahsin pelajaran tajwid di halaqoh.
4	Bagaimana pembinaan dan pemantauan dilakukan oleh guru tahfidz?	pemantauannya kita kumpulkan setiap halaqoh jadi kita awasi setiap jam tahfidz sambil kita absen dan kita evaluasi. Pembinaan dilakukan melalui bimbingan harian, motivasi spiritual, dan penguatan mental. Pemantauan dilakukan dengan buku kontrol hafalan dan evaluasi setiap

		akhir bulan.
5	Apakah siswa mengikuti kegiatan pendukung seperti tahajud, murojaah, puasa sunnah, dll?	Ya, siswa dibiasakan mengikuti kegiatan tahajud setiap malam, tapi masih ada juga yang sulit dibangunkan, murojaah disetiap halaqoh, serta puasa sunnah Senin-Kamis.
6	Bagaimana Anda menilai perkembangan hafalan siswa?	jadi setiap anak nanti kita kasih satu buku mutabaah untuk catatan capaian harian, mingguan dan bulanan. Maka dari itu perkembangan atau capaian harian, mingguan dan bulanan siswa akan terlihat apakah sesuai target atau tidak. Targetnya yaitu satu hari minimal satu halaman, satu minggu minimal 6 halaman satu bulan minimal 1 juz di tasmi'kan, satu semester minimal tasmi' 2 juz. Kami juga memperhatikan kualitas bacaan dan ketepatan dalam pelafalan
7	Apa langkah-langkah lanjutan jika ada siswa yang belum mencapai target hafalan?	kalau ada yang mencapai target maka dikasih reward kalau tidak mencapai target ada evaluasi dilaporkan ke orang tua, dan biasanya perpulangannya diundur sampai dia bisa menyelesaikan targetnya. Kami melakukan pendekatan personal, meninjau kembali metode belajarnya, dan memberikan bimbingan tambahan di luar jadwal. Jika diperlukan, kami juga libatkan orang tua dalam mendukung proses hafalan siswa.
8	Bagaimana Anda menanamkan kedisiplinan siswa dalam menjaga hafalan dan mengikuti jadwal?	biasanya anak-anak kita beri motivasi terus diingatkan terkait tujuannya masuk MA Al Ummah. Kami membiasakan siswa untuk tepat waktu, memberikan sanksi dan reward, serta menanamkan nilai tanggung jawab, seperti memberi hukuman kepada siswa yang telat sholat dhuha berjamaah. Pengawasan rutin dan teladan dari guru juga menjadi kunci dalam membentuk kedisiplinan mereka.
9	Menurut Anda, bagaimana	Anak-anak biasanya takut karena ada

	program tahfidz berpengaruh terhadap kedisiplinan siswa?	absennya, jadi kalo yang gak pernah hadir kita laporkan orang tuanya.
10	Menurut Anda, bagaimana program tahfidz berpengaruh terhadap kemandirian siswa?	anak-anak biasanya menurut kesadaran masing-masing, kalau lagi semangat ya datang tepat waktu, kalau lagi malas biasanya mereka malah pergi ke kantin. Tapi kalau memang punya tujuan dan targetnya sendiri biasanya mereka pake untuk ngaji meskipun tidak waktunya tahfidz.
11	Bagaimana penanganan Anda terhadap siswa atau santri yang kurang disiplin dan mandiri dalam kegiatan tahfidz?	Kami memberikan pembinaan secara personal, menanyakan hambatan yang dihadapi, lalu memberikan motivasi dan pendampingan. Bila perlu, kami berikan tugas tambahan yang mendidik, bukan menghukum. Contohnya seperti yang tidak hadir halaqoh disuruh menulis 1 halaman hafalannya. Pendekatan ini kami lakukan dengan empati dan tanggung jawab.

Nama : Nur Mahmuda

Kelas : XII

Waktu : Kamis, 24 Juli 2025

Tempat : MA Al Ummah

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana pendapatmu tentang kegiatan tahfidz yang dilaksanakan di asrama?	Menurut saya, jam tahfidznya itu kurang itu menurut saya pribadi entah kalau menurut teman-teman. Karena murojaah itu butuh waktu yang lama untuk mengembalikan hafalan, murojaah juga lebih sulit daripada menghafal. Selain menambah hafalan Al-Qur'an, kegiatan ini juga melatih saya untuk lebih disiplin dan menghargai waktu. Suasana yang tenang dan penuh semangat juga membuat saya termotivasi untuk terus menghafal.
2	Apakah kamu mengetahui siapa saja yang menyusun atau merencanakan kegiatan tahfidz? Jika iya, siapa saja mereka?	Ya, saya tahu. Kegiatan tahfidz dirancang oleh tim tahfidz yang terdiri dari guru pembina, musyrif asrama, dan kepala program tahfidz. Mereka bekerja sama menyusun jadwal dan target hafalan.
3	Bagaimana kamu mengikuti kegiatan tahfidz setiap harinya? Ceritakan rutinitasmu.	Saya halaqoh pagi setelah sholat Subuh, saya menghafal lalu setoran kepada musyrif. Siangnya, saya murojaah sendiri atau bersama teman sekelas. Pada malam hari, setelah Isya, ada murojaah bersama dan evaluasi dari pembimbing. Sehari murojaah minimal 5 halaman.
4	Apa metode atau cara yang kamu gunakan untuk menghafal Al-Qur'an?	saya pake cara sendiri, halaman yang akan saya setorkan saya baca bolak-balik sampai lancar minimal 10 kali. Saya biasanya menggunakan metode tkrar atau pengulangan sebanyak 10 kali sebelum menyetorkan hafalan
5	Apakah kamu merasa terbantu dengan adanya pembimbing tahfidz dalam proses hafalanmu?	Ya terbantu. Kita juga diberi jadwal yang sesuai. Pembimbing tidak hanya membenarkan bacaan saya, tetapi juga

	Jelaskan.	memberi motivasi dan tips menghafal yang efektif. Mereka juga sabar dalam membimbing jika saya mengalami kesulitan.
6	Selain menghafal, apakah kamu juga mengikuti kegiatan pendukung seperti tahajud, murojaah malam, atau puasa sunnah?	Ya, saya ikut tahajud berjamaah kadang-kadang, dan saya juga sering puasa sunnah Senin dan Kamis. Murojaah saya lakukan ketika halaqoh di Madrasah atau setelah maghrib murojaah bersama-sama untuk menjaga hafalan.
7	Bagaimana kamu menilai perkembangan hafalanmu sendiri? Sudah sesuai target atau belum?	Alhamdulillah, sejauh ini hafalan saya sesuai dengan target yang diberikan yaitu 2 juz setiap semester. Tapi kalau target saya lebih dari 2 juz itu belum bisa tercapai karena keterbatasan waktu tahfidz, karena saya dulu pas kelas 11 masih suka main-main
8	Apa yang kamu lakukan jika mengalami kesulitan dalam mencapai target hafalan?	Ya berusaha agar mencapai target, kayak misalnya satu bulan belum satu juz maka satu malam itu saya gunakan untuk ngaji terus sampai benar-benar capek. Karena motivasi saya hafalan ini adalah yang pertama untuk mencari Ridho Allah, yang kedua ingin memakaikan mahkota untuk kedua orang tua, yang ketiga ingin selalu ingat Allah, biar dimanapun berada kita harus tetep sholat, kalau bisa tahajud jangan sampai lupa.
9	Menurutmu, bagaimana kegiatan tahfidz mempengaruhi kedisiplinanmu dalam keseharian?	Kegiatan tahfidz membuat saya lebih teratur, terutama dalam manajemen waktu. Saya terbiasa bangun pagi, tidak menunda tugas, dan menjaga adab selama belajar.
10	Apakah kamu merasa lebih mandiri sejak mengikuti program tahfidz di asrama? Berikan contohnya.	Iya, saya lebih mandiri dalam mengatur waktu, tidak menunggu disuruh untuk belajar, dan bertanggung jawab terhadap target hafalan sendiri.
11	Bagaimana sikap guru atau musyrif ketika kamu mengalami kendala dalam kedisiplinan atau kemandirian?	Guru dan musyrif bersikap bijak. Mereka tidak langsung memarahi, tapi lebih pada memberi arahan dan motivasi. Mereka juga terbuka untuk mendengarkan alasan kami dan

		mencari solusi bersama. Dan kalau tidak mencaai target maka dipotong waktu liburannya
--	--	---

Lampiran 2

PROFIL MADRASAH ALIYAH AL UMMAH

1. Nama Lembaga : Madrasah Aliyah Al Ummah
Nomor Statistik Madrasah : 131235170079
NPSN : 69993499
2. Alamat Lembaga
Provinsi : Jawa Timur
Otonomi : Jawa Timur
Kabupaten : Jombang
Kecamatan : Diwek
Kelurahan : Pandanwangi
Jalan & Nomor : Jalan Raya Pandanwangi
Kode Pos : 61471
3. Email : maaj.alummah@gmail.com
4. Status Madrasah : Swasta
Akreditasi : B
Tahun Berdiri : 2019
Status Tanah : Milik Yayasan
5. Organisasi Penyelenggara : Yayasan Nurus Salam
Bangunan Madrasah : Milik Sendiri

Rekapitulasi Hafalan Siswa Kelas XII

Madrasah Aliyah Al Ummah

NO	NAMA	JUZ	CAPAIAN	TASMI' JUZ
1	Abdul Aziz Yahya R		7 Juz	5 Juz sekali duduk
2	Ahmad Fathur Rizqi		9 Juz	5 Juz sekali duduk
3	Arsala Musyafa		12 Juz	10 Juz sekali duduk
4	Aryasatya Inas Pranaja		14 Juz	5 Juz sekali duduk
5	Faris Rrizqur Rahman		23 Juz	21 Juz sekali duduk
6	Fatih Adnan Izaz Pinath		6 Juz	
7	Haikal Al Farisi Ardiansyah		9 Juz	5 Juz sekali duduk
8	Hasqi Yusuf		9 Juz	5 Juz sekali duduk
9	Irfan Maulana Setiawan		5 Juz	
10	M Reza Pahlevi		4 Juz	
11	M. Rayhan Al Fajr		4 Juz	
12	Muhammad Faizol Akhtar A		4 Juz	
13	Muhammad Saddam R		14 Juz	10 Juz sekali duduk
14	Nauwaf Basawad		6 Juz	
15	Nur Mahmuda		13 Juz	5 Juz sekali duduk
16	Rahmad Rizqi Ramadhani		13 Juz	5 Juz sekali duduk
17	Safiq Haikal Umaha		5 Juz	

Rekapitulasi Hafalan Siswa Kelas XI

Madrasah Aliyah Al Ummah

NO	NAMA	JUZ	CAPAIAN	TASMI' JUZ
1	Abdul Malik		5 Juz	
2	Abdun Najib		4 Juz	
3	Al Rasya Zahran		8 Juz	5 Juz sekali duduk
4	Jisdan Azzam Albany		6 Juz	
5	Muhammad Agha Hafizuddin		4 Juz	
6	Muhammad Bilaal Amanulloh		2 Juz	
7	Muhammad Faizunal Faris		10 Juz	5 Juz sekali duduk
8	Muhammad Hafid Basawad		5 Juz	
9	Rakha Firzatullah		4 Juz	

Rekapitulasi Hafalan Siswa Kelas X

Madrasah Aliyah Al Ummah

NO	NAMA	JUZ	CAPAIAN	TASMI' JUZ
1	Azril Afuwun Karim		Tahsin	
2	Haidar Mahira Shalahuddin El Arif		Tahsin	
3	Muhammad Nadhif Zai Zulfa		Tahsin	
4	Muhammad Nafis Zai Zulfa		Tahsin	
5	Mufti Sofyan		Tahsin	
6	Muhammad Harde Indra Gate		Tahsin	
7	Nooh Ishaq		Tahsin	
8	Zaid Nashruddin		Tahsin	

Lampiran 3

**DOKUMENTASI KEGIATAN TAHFIDZ AL-QUR'AN DI
ASRAMA**



DOKUMENTASI KEGIATAN KAJIAN DINIYAH MA'HAD



DOKUMENTASI ABSENSI KEGIATAN TAHFIDZ

DAFTAR ABSENSI MALAQOM TAHFIDZ
MADRASAH AL-UMMAH
TARIKH PELAKSANAAN 2023/2024

Presiding Tahfidz: *Rogha*

No	NAMA	Jan 17 2023	Jan 24 2023	Jan 31 2023	Feb 7 2023	Feb 14 2023	Feb 21 2023	Feb 28 2023	Mar 6 2023	Mar 13 2023	Mar 20 2023	Mar 27 2023	Apr 3 2023	Apr 10 2023	Apr 17 2023	Apr 24 2023	May 1 2023	May 8 2023	May 15 2023	May 22 2023	May 29 2023	Jun 5 2023	Jun 12 2023	Jun 19 2023	Jun 26 2023	Jul 3 2023	Jul 10 2023	Jul 17 2023	Jul 24 2023	Jul 31 2023	Aug 7 2023	Aug 14 2023	Aug 21 2023	Aug 28 2023	SEP 4 2023	SEP 11 2023	SEP 18 2023	SEP 25 2023	OKT 2 2023	OKT 9 2023	OKT 16 2023	OKT 23 2023	OKT 30 2023	NOV 6 2023	NOV 13 2023	NOV 20 2023	NOV 27 2023	DES 4 2023	DES 11 2023	DES 18 2023	DES 25 2023	JAN 1 2024	JAN 8 2024	JAN 15 2024	JAN 22 2024	JAN 29 2024	FEB 5 2024	FEB 12 2024	FEB 19 2024	FEB 26 2024	MAR 5 2024	MAR 12 2024	MAR 19 2024	MAR 26 2024	APR 2 2024	APR 9 2024	APR 16 2024	APR 23 2024	APR 30 2024	MAY 7 2024	MAY 14 2024	MAY 21 2024	MAY 28 2024	JUN 4 2024	JUN 11 2024	JUN 18 2024	JUN 25 2024	JUL 2 2024	JUL 9 2024	JUL 16 2024	JUL 23 2024	JUL 30 2024	AUG 6 2024	AUG 13 2024	AUG 20 2024	AUG 27 2024	SEP 3 2024	SEP 10 2024	SEP 17 2024	SEP 24 2024	SEP 30 2024	OCT 7 2024	OCT 14 2024	OCT 21 2024	OCT 28 2024	NOV 4 2024	NOV 11 2024	NOV 18 2024	NOV 25 2024	DES 2 2024	DES 9 2024	DES 16 2024	DES 23 2024	DES 30 2024	JAN 6 2025	JAN 13 2025	JAN 20 2025	JAN 27 2025	FEB 3 2025	FEB 10 2025	FEB 17 2025	FEB 24 2025	MAR 2 2025	MAR 9 2025	MAR 16 2025	MAR 23 2025	MAR 30 2025	APR 6 2025	APR 13 2025	APR 20 2025	APR 27 2025	MAY 4 2025	MAY 11 2025	MAY 18 2025	MAY 25 2025	JUN 1 2025	JUN 8 2025	JUN 15 2025	JUN 22 2025	JUN 29 2025	JUL 6 2025	JUL 13 2025	JUL 20 2025	JUL 27 2025	AUG 3 2025	AUG 10 2025	AUG 17 2025	AUG 24 2025	SEP 7 2025	SEP 14 2025	SEP 21 2025	SEP 28 2025	OCT 5 2025	OCT 12 2025	OCT 19 2025	OCT 26 2025	NOV 2 2025	NOV 9 2025	NOV 16 2025	NOV 23 2025	NOV 30 2025	DES 7 2025	DES 14 2025	DES 21 2025	DES 28 2025	JAN 4 2026	JAN 11 2026	JAN 18 2026	JAN 25 2026	FEB 1 2026	FEB 8 2026	FEB 15 2026	FEB 22 2026	FEB 29 2026	MAR 6 2026	MAR 13 2026	MAR 20 2026	MAR 27 2026	APR 3 2026	APR 10 2026	APR 17 2026	APR 24 2026	APR 30 2026	MAY 7 2026	MAY 14 2026	MAY 21 2026	MAY 28 2026	JUN 4 2026	JUN 11 2026	JUN 18 2026	JUN 25 2026	JUL 2 2026	JUL 9 2026	JUL 16 2026	JUL 23 2026	JUL 30 2026	AUG 6 2026	AUG 13 2026	AUG 20 2026	AUG 27 2026	SEP 3 2026	SEP 10 2026	SEP 17 2026	SEP 24 2026	SEP 30 2026	OCT 7 2026	OCT 14 2026	OCT 21 2026	OCT 28 2026	NOV 4 2026	NOV 11 2026	NOV 18 2026	NOV 25 2026	DES 2 2026	DES 9 2026	DES 16 2026	DES 23 2026	DES 30 2026	JAN 6 2027	JAN 13 2027	JAN 20 2027	JAN 27 2027	FEB 3 2027	FEB 10 2027	FEB 17 2027	FEB 24 2027	MAR 2 2027	MAR 9 2027	MAR 16 2027	MAR 23 2027	MAR 30 2027	APR 6 2027	APR 13 2027	APR 20 2027	APR 27 2027	MAY 4 2027	MAY 11 2027	MAY 18 2027	MAY 25 2027	JUN 1 2027	JUN 8 2027	JUN 15 2027	JUN 22 2027	JUN 29 2027	JUL 6 2027	JUL 13 2027	JUL 20 2027	JUL 27 2027	AUG 3 2027	AUG 10 2027	AUG 17 2027	AUG 24 2027	SEP 7 2027	SEP 14 2027	SEP 21 2027	SEP 28 2027	OCT 5 2027	OCT 12 2027	OCT 19 2027	OCT 26 2027	NOV 2 2027	NOV 9 2027	NOV 16 2027	NOV 23 2027	NOV 30 2027	DES 7 2027	DES 14 2027	DES 21 2027	DES 28 2027	JAN 4 2028	JAN 11 2028	JAN 18 2028	JAN 25 2028	FEB 1 2028	FEB 8 2028	FEB 15 2028	FEB 22 2028	FEB 29 2028	MAR 6 2028	MAR 13 2028	MAR 20 2028	MAR 27 2028	APR 3 2028	APR 10 2028	APR 17 2028	APR 24 2028	APR 30 2028	MAY 7 2028	MAY 14 2028	MAY 21 2028	MAY 28 2028	JUN 4 2028	JUN 11 2028	JUN 18 2028	JUN 25 2028	JUL 2 2028	JUL 9 2028	JUL 16 2028	JUL 23 2028	JUL 30 2028	AUG 6 2028	AUG 13 2028	AUG 20 2028	AUG 27 2028	SEP 3 2028	SEP 10 2028	SEP 17 2028	SEP 24 2028	SEP 30 2028	OCT 7 2028	OCT 14 2028	OCT 21 2028	OCT 28 2028	NOV 4 2028	NOV 11 2028	NOV 18 2028	NOV 25 2028	DES 2 2028	DES 9 2028	DES 16 2028	DES 23 2028	DES 30 2028	JAN 6 2029	JAN 13 2029	JAN 20 2029	JAN 27 2029	FEB 3 2029	FEB 10 2029	FEB 17 2029	FEB 24 2029	MAR 2 2029	MAR 9 2029	MAR 16 2029	MAR 23 2029	MAR 30 2029	APR 6 2029	APR 13 2029	APR 20 2029	APR 27 2029	MAY 4 2029	MAY 11 2029	MAY 18 2029	MAY 25 2029	JUN 1 2029	JUN 8 2029	JUN 15 2029	JUN 22 2029	JUN 29 2029	JUL 6 2029	JUL 13 2029	JUL 20 2029	JUL 27 2029	AUG 3 2029	AUG 10 2029	AUG 17 2029	AUG 24 2029	SEP 7 2029	SEP 14 2029	SEP 21 2029	SEP 28 2029	OCT 5 2029	OCT 12 2029	OCT 19 2029	OCT 26 2029	NOV 2 2029	NOV 9 2029	NOV 16 2029	NOV 23 2029	NOV 30 2029	DES 7 2029	DES 14 2029	DES 21 2029	DES 28 2029	JAN 4 2030	JAN 11 2030	JAN 18 2030	JAN 25 2030	FEB 1 2030	FEB 8 2030	FEB 15 2030	FEB 22 2030	FEB 29 2030	MAR 6 2030	MAR 13 2030	MAR 20 2030	MAR 27 2030	APR 3 2030	APR 10 2030	APR 17 2030	APR 24 2030	APR 30 2030	MAY 7 2030	MAY 14 2030	MAY 21 2030	MAY 28 2030	JUN 4 2030	JUN 11 2030	JUN 18 2030	JUN 25 2030	JUL 2 2030	JUL 9 2030	JUL 16 2030	JUL 23 2030	JUL 30 2030	AUG 6 2030	AUG 13 2030	AUG 20 2030	AUG 27 2030	SEP 3 2030	SEP 10 2030	SEP 17 2030	SEP 24 2030	SEP 30 2030	OCT 7 2030	OCT 14 2030	OCT 21 2030	OCT 28 2030	NOV 4 2030	NOV 11 2030	NOV 18 2030	NOV 25 2030	DES 2 2030	DES 9 2030	DES 16 2030	DES 23 2030	DES 30 2030	JAN 6 2031	JAN 13 2031	JAN 20 2031	JAN 27 2031	FEB 3 2031	FEB 10 2031	FEB 17 2031	FEB 24 2031	MAR 2 2031	MAR 9 2031	MAR 16 2031	MAR 23 2031	MAR 30 2031	APR 6 2031	APR 13 2031	APR 20 2031	APR 27 2031	MAY 4 2031	MAY 11 2031	MAY 18 2031	MAY 25 2031	JUN 1 2031	JUN 8 2031	JUN 15 2031	JUN 22 2031	JUN 29 2031	JUL 6 2031	JUL 13 2031	JUL 20 2031	JUL 27 2031	AUG 3 2031	AUG 10 2031	AUG 17 2031	AUG 24 2031	SEP 7 2031	SEP 14 2031	SEP 21 2031	SEP 28 2031	OCT 5 2031	OCT 12 2031	OCT 19 2031	OCT 26 2031	NOV 2 2031	NOV 9 2031	NOV 16 2031	NOV 23 2031	NOV 30 2031	DES 7 2031	DES 14 2031	DES 21 2031	DES 28 2031	JAN 4 2032	JAN 11 2032	JAN 18 2032	JAN 25 2032	FEB 1 2032	FEB 8 2032	FEB 15 2032	FEB 22 2032	FEB 29 2032	MAR 6 2032	MAR 13 2032	MAR 20 2032	MAR 27 2032	APR 3 2032	APR 10 2032	APR 17 2032	APR 24 2032	APR 30 2032	MAY 7 2032	MAY 14 2032	MAY 21 2032	MAY 28 2032	JUN 4 2032	JUN 11 2032	JUN 18 2032	JUN 25 2032	JUL 2 2032	JUL 9 2032	JUL 16 2032	JUL 23 2032	JUL 30 2032	AUG 6 2032	AUG 13 2032	AUG 20 2032	AUG 27 2032	SEP 3 2032	SEP 10 2032	SEP 17 2032	SEP 24 2032	SEP 30 2032	OCT 7 2032	OCT 14 2032	OCT 21 2032	OCT 28 2032	NOV 4 2032	NOV 11 2032	NOV 18 2032	NOV 25 2032	DES 2 2032	DES 9 2032	DES 16 2032	DES 23 2032	DES 30 2032	JAN 6 2033	JAN 13 2033	JAN 20 2033	JAN 27 2033	FEB 3 2033	FEB 10 2033	FEB 17 2033	FEB 24 2033	MAR 2 2033	MAR 9 2033	MAR 16 2033	MAR 23 2033	MAR 30 2033	APR 6 2033	APR 13 2033	APR 20 2033	APR 27 2033	MAY 4 2033	MAY 11 2033	MAY 18 2033	MAY 25 2033	JUN 1 2033	JUN 8 2033	JUN 15 2033	JUN 22 2033	JUN 29 2033	JUL 6 2033	JUL 13 2033	JUL 20 2033	JUL 27 2033	AUG 3 2033	AUG 10 2033	AUG 17 2033	AUG 24 2033	SEP 7 2033	SEP 14 2033	SEP 21 2033	SEP 28 2033	OCT 5 2033	OCT 12 2033	OCT 19 2033	OCT 26 2033	NOV 2 2033	NOV 9 2033	NOV 16 2033	NOV 23 2033	NOV 30 2033	DES 7 2033	DES 14 2033	DES 21 2033	DES 28 2033	JAN 4 2034	JAN 11 2034	JAN 18 2034	JAN 25 2034	FEB 1 2034	FEB 8 2034	FEB 15 2034	FEB 22 2034	FEB 29 2034	MAR 6 2034	MAR 13 2034	MAR 20 2034	MAR 27 2034	APR 3 2034	APR 10 2034	APR 17 2034	APR 24 2034	APR 30 2034	MAY 7 2034	MAY 14 2034	MAY 21 2034	MAY 28 2034	JUN 4 2034	JUN 11 2034	JUN 18 2034	JUN 25 2034	JUL 2 2034	JUL 9 2034	JUL 16 2034	JUL 23 2034	JUL 30 2034	AUG 6 2034	AUG 13 2034	AUG 20 2034	AUG 27 2034	SEP 3 2034	SEP 10 2034	SEP 17 2034	SEP 24 2034	SEP 30 2034	OCT 7 2034	OCT 14 2034	OCT 21 2034	OCT 28 2034	NOV 4 2034	NOV 11 2034	NOV 18 2034	NOV 25 2034	DES 2 2034	DES 9 2034	DES 16 2034	DES 23 2034	DES 30 2034	JAN 6 2035	JAN 13 2035	JAN 20 2035	JAN 27 2035	FEB 3 2035	FEB 10 2035	FEB 17 2035	FEB 24 2035	MAR 2 2035	MAR 9 2035	MAR 16 2035	MAR 23 2035	MAR 30 2035	APR 6 2035	APR 13 2035	APR 20 2035	APR 27 2035	MAY 4 2035	MAY 11 2035	MAY 18 2035	MAY 25 2035	JUN 1 2035	JUN 8 2035	JUN 15 2035	JUN 22 2035	JUN 29 2035	JUL 6 2035	JUL 13 2035	JUL 20 2035	JUL 27 2035	AUG 3 2035	AUG 10 2035	AUG 17 2035	AUG 24 2035	SEP 7 2035	SEP 14 2035	SEP 21 2035	SEP 28 2035	OCT 5 2035	OCT 12 2035	OCT 19 2035	OCT 26 2035	NOV 2 2035	NOV 9 2035	NOV 16 2035	NOV 23 2035	NOV 30 2035	DES 7 2035	DES 14 2035	DES 21 2035	DES 28 2035	JAN 4 2036	JAN 11 2036	JAN 18 2036	JAN 25 2036	FEB 1 2036	FEB 8 2036	FEB 15 2036	FEB 22 2036	FEB 29 2036	MAR 6 2036	MAR 13 2036	MAR 20 2036	MAR 27 2036	APR 3 2036	APR 10 2036	APR 17 2036	APR 24 2036	APR 30 2036	MAY 7 2036	MAY 14 2036	MAY 21 2036	MAY 28 2036	JUN 4 2036	JUN 11 2036	JUN 18 2036	JUN 25 2036	JUL 2 2036	JUL 9 2036	JUL 16 2036	JUL 23 2036	JUL 30 2036	AUG 6 2036	AUG 13 2036	AUG 20 2036	AUG 27 2036	SEP 3 2036	SEP 10 2036	SEP 17 2036	SEP 24 2036	SEP 30 2036	OCT 7 2036	OCT 14 2036	OCT 21 2036	OCT 28 2036	NOV 4 2036	NOV 11 2036	NOV 18 2036	NOV 25 2036	DES 2 2036	DES 9 2036	DES 16 2036	DES 23 2036	DES 30 2036	JAN 6 2037	JAN 13 2037	JAN 20 2037	JAN 27 2037	FEB 3 2037	FEB 10 2037	FEB 17 2037	FEB 24 2037	MAR 2 2037	MAR 9 2037	MAR 16 2037	MAR 23 2037	MAR 30 2037	APR 6 2037	APR 13 2037	APR 20 2037	APR 27 2037	MAY 4 2037	MAY 11 2037	MAY 18 2037	MAY 25 2037	JUN 1 2037	JUN 8 2037	JUN 15 2037	JUN 22 2037	JUN 29 2037	JUL 6 2037	JUL 13 2037	JUL 20 2037	JUL 27 2037	AUG 3 2037	AUG 10 2037	AUG 17 2037	AUG 24 2037	SEP 7 2037	SEP 14 2037	SEP 21 2037	SEP 28 2037	OCT 5 2037	OCT 12 2037	OCT 19 2037	OCT 26 2037	NOV 2 2037	NOV 9 2037	NOV 16 2037	NOV 23 2037	NOV 30 2037	DES 7 2037	DES 14 2037	DES 21 2037	DES 28 2037	JAN 4 2038	JAN 11 2038	JAN 18 2038	JAN 25 2038	FEB 1 2038	FEB 8 2038	FEB 15 2038	FEB 22 2038	FEB 29 2038	MAR 6 2038	MAR 13 2038	MAR 20 2038	MAR 27 2038	APR 3 2038	APR 10 2038	APR 17 2038	APR 24 2038	APR 30 2038	MAY 7 2038	MAY 14 2038	MAY 21 2038	MAY 28 2038	JUN 4 2038	JUN 11 2038	JUN 18 2038	JUN 25 2038	JUL 2 2038	JUL 9 2038	JUL 16 2038	JUL 23 2038	JUL 30 2038	AUG 6 2038	AUG 13 2038	AUG 20 2038	AUG 27 2038	SEP 3 2038	SEP 10 2038	SEP 17 2038	SEP 24 2038	SEP 30 2038	OCT 7 2038	OCT 14 2038	OCT 21
----	------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	--------

JADWAL KEGIATAN HARIAN IBS AL UMMAH

Waktu	Kegiatan
03.00-03.30	Bangun Tidur
03.30-04.00	Qiyamul Lail & (sahur puasa Senin Kamis)
04.00-05.00	Persiapan & Sholat shubuh berjamaah
05.00-05.15	One Day One Hadist Masjid Arrayyan
05.15-05.45	Halaqoh Tahfidz
05.45-06.30	Piket kebersihan dan bersih diri
06.30-07.00	Sarapan Pagi
07.00-07.30	Dhuha dan Alma'tsurat
07.30-08.30	Halaqoh Tahfidz di Madrasah
08.30-13.30	Kegiatan Belajar Mengajar di Madrasah
13.30-14.45	Tidur Siang
14.45-15.30	Shalat Ashar berjamaah & Alma'tsurat
15.30-16.30	Dauroh Lughoh Arabiyyah
16.30-17.00	Makan Sore
17.00-18.00	Persiapan dan Shalat Maghrib Berjamaah
18.00-18.45	Halaqoh Tahfidz
18.45-19.30	Persiapan & Shala Isya' Berjamaah
19.30-20.30	Kajian Diniyah Ma'had
20.30-21.00	Shalat Witir & Dzikir
21.00-22.00	Persiapan Tidur Malam
22.00-03.00	Tidur Malam



YAYASAN NURUS SALAM MADRASAH ALIYAH AL UMMAH

ISLAMIC BOARDING SCHOOL

JALAN RAYA PANDANWANGI, KOMPLEKS MASJID AR RAYYAN JOMBANG.

NPSN: 69993499. Email: maaj.alummah@gmail.com. No HP: 081334939364

TATATERTIB DAN TATAKRAMA SANTRI MADRASAH ALIYAH AL UMMAH

ISLAMIC BOARDING SCHOOL

JOMBANG

Dasar

1. Al Qur'an S.An Nisa 59 tentang ketaatan.
2. Al Qur'an S.Al Anfal 20 tentang larangan berpaling / melanggar.
3. Undang-Undang No. 2 tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
4. Peraturan Pemerintah No. 28 tahun 1990 tentang Pendidikan Dasar.
5. Kep. Dirjen Dikdasmen No 22/Kep/0/1992 tentang Pembinaan Kesantrian.

BAB I KEWAJIBAN

Setiap Santri Madrasah Aliyah Al Ummah *Islamic Boarding School* Wajib :

1. Berperilaku sopan dalam ucapan dan tindakan, loyal, setia dan taat pada hukum, Pancasila dan UUD '45.
2. Menjunjung tinggi tatasusila, tatakrama, sopan santun kapan dan di mana saja berada.
3. Taat dan tunduk pada peraturan / tata tertib Ma'had / Madrasah serta peraturan lain yang berlaku.
4. Menghormati pimpinan, musyrif, asatidz dan karyawan atau lainnya di manapun mereka berada.
5. Taat, patuh dan menghormati kedua orang tua di manapun mereka berada.
6. Menjaga nama baik Ma'had / Madrasah di mana saja berada.
7. Mengikuti shalat berjama'ah di Masjid kecuali sakit atau berhalangan
8. Wajib menerapkan program bilingual (Bahasa Arab) selama di Ma'had / Madrasah.
9. Mengikuti semua kegiatan Ma'had, kecuali sakit atau ada kepentingan lain yang tidak bisa ditinggalkan.
10. Berbusana muslim dengan sopan, kecuali saat olahraga dan kegiatan ekstra lainnya.

11. Memakai seragam madrasah lengkap pada jam-jam madrasah.
12. Menjaga kerapian dan kebersihan kamar tidur dan lingkungan Ma'had / Madrasah.
13. Izin kepada musyrif dan Asatidz/ah saat meninggalkan Ma'had / Madrasah.
14. Lapor kepada musyrif dan Asatidz/ah saat datang ke Ma'had / Madrasah.
15. Berpenampilan rapi dan sopan pada saat berada diluar lingkungan Madrasah dan Ma'had
16. Berpenampilan rapi dan sopan pada saat belajar baik di Madrasah, Ma'had dan Masjid.

BAB II LARANGAN

Setiap Santri Madrasah Aliyah Al Ummah *Islamic Boarding School* Dilarang :

1. Berkuku Panjang.
2. Mengecat rambut dan kuku.
3. Bertato.
4. Berambut panjang, berkuncir atau kepong.
5. Memakai perhiasandan aksesoris.
6. Merokok, meminum-minuman keras, mengedarkan dan mengkonsumsi narkotika, obat psikotropika, obat terlarang lainnya dan berpacaran di lingkungan Ma'had / Madrasah maupun luar Ma'had / Madrasah.

7. Berkelahi baik perorangan maupun kelompok, di dalam Ma'had / Madrasah atau di luar Ma'had / Madrasah.
8. Membuang sampah tidak pada tempatnya.
9. Mencoret / merusak fasilitas Ma'had dan Madrasah
10. Membully, berbicara kotor, mengumpat, bergunjing menghina atau menyapa antar sesama santri / warga Madrasah dengan kata sapaan atau panggilan yang tidak senonoh.
11. Membawa handphone, kamera dan peralatan elektronik lainnya (walkman, MP3,MP4, laptop, pemanas air (heater), rice cooker dll.)
12. Membawa almari plastik, rak besar yang bisa mengurangi space ruangan
13. Memakai celana dan jaket berbahan jeans, celana jenis pensil, celana pendek di atas betis di lingkungan Ma'had dan Madrasah.
14. Membawa dan memakai topi (penutup kepala), kaos bertulis / bergambar tidak sopan
15. Membawa senjata tajam, alat musik, permainan (dadu, monopoli, kartu permainan (remi), dll) serta asesoris laki-laki yang tidak mendukung pendidikan.
16. Membawa benda-benda yang mengandung kesyirikan (batu, kalung, jimat dll)
17. Membawa uang lebih dari 50.000/minggu.
18. Membawa barang yang tidak ada hubungannya dengan kepentingan madrasah, seperti senjata tajam atau alat-alat yang membahayakan keselamatan orang lain.

19. Membawa, membaca atau mengedarkan bacaan, gambar, sketsa, audio atau video pornografi dalam bentuk novel, komik dll.
20. Berada diluar kelas selama pelajaran berlangsung dan pergantian jam pelajaran.
21. Berada di dalam kelas pada waktu istirahat.
22. Makan dan minum di dalam kelas / di kamar ketika pelajaran berlangsung.
23. Tidur di kamar / kelas pada saat pelajaran umum / akademik / diniyah / tahfidh Al-Quran berlangsung.
24. Nongkrong di Pos Satpam atau di tempat-tempat tertentu pada waktu selesai pembelajaran atau jam kosong lainnya.

BAB III PAKAIAN SERAGAM

Santri wajib mengenakan pakaian seragam Ma'had dan Madrasah dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Umum

1. Sopan dan rapi dengan ketentuan yang berlaku.
2. Memakai badge madrasah dan identitas madrasah sesuai dengan ketentuan.
3. Topi madrasah sesuai dengan ketentuan.
4. Pakaian tidak terbuat dari kain yang tipis dan tembus pandang, tidak ketat dan tidak membentuk tubuh.
5. Baju dimasukan ke dalam celana.
6. Celana tidak disobek atau dijahit Cutbrai.

7. Celana tidak menggunakan saku kempolan, kecuali seragam pramuka untuk Hari Sabtu.
8. Panjang celana tepat pada mata kaki.

b. Ketentuan Seragam

Khusus Seragam Madrasah Diatur Sebagai Berikut :

NO.	HARI	SERAGAM
1.	Senin - Selasa	PUTIH ABU-ABU Atas : Putih Bawah : Abu-abu Sepatu : Hitam Kaos Kaki : Putih Ikat Pinggang : Hitam Penutup Kepala: Topi Atribut : Berdasi dan nama, logo dll.
NO.	HARI	SERAGAM

2.	Rabu - Kamis	ABU-ABU BIRU Atas : Abu-abu Bawah : Biru Dongker Sepatu : Hitam Kaos Kaki : Putih Ikat Pinggang : Hitam Penutup Kepala : Kopyah Hitam Atribut : Berdasi dan nama, logo dll.
2.	Jumat	PRAMUKA Atas : Coklat Muda Bawah : Coklat Tua Sepatu : Hitam Kaos Kaki : Hitam Ikat Pinggang : Hitam Atribut : Nama & Logo lengkap

4.	Sabtu	PRAMUKA Atas : Coklat Muda Bawah : Coklat Tua Sepatu : Hitam Kaos Kaki : Hitam Ikat Pinggang : Hitam Atribut : Nama & Logo lengkap
5.	PJOK	SERAGAM OLAHRAGA MA AL UMMAH

BAB IV WAKTU KUNJUNGAN

1. Wali santri diperbolehkan berkunjung ke ma'had 2 pekan sekali yaitu pekan ke 2 dan ke 4.
2. Hari kunjungan setiap hari Jumat pukul 12.00 WIB sd 16.00 WIB.
3. Wali santri diperbolehkan menelpon pada hari Ahad dengan waktu yang telah ditentukan.
4. Waktu menelpon Pagi pukul 08.00 WIB sd 10.00 WIB . Sore pukul 15.30 sd 17.00 dengan durasi waktu max 30 menit

BAB V

KETENTUAN HP DI LINGKUNGAN MADRASAH/MA'HAD

1. Santri tidak diperbolehkan membawa HP di lingkungan Madrasah/Ma'had
2. Jika santri sudah terlanjur membawa HP di lingkungan Madrasah/Ma'had maka wajib dititipkan kepada Musyrif/asatidz yang mukim di Ma'had.
3. HP diperkenankan untuk dipinjam ketika hari ahad dengan ketentuan menyelesaikan target hafalan per pekan (1 pekan mencapai 7 halaman hafalan baru)
4. Peminjaman HP di hari ahad dimulai Pagi pukul 08.00 WIB sd 10.00 WIB atau Sore pukul 15.30 sd 17.00.
5. Hp wajib dikembalikan kembali kepada Musyrif/asatidz sesuai batas yang sudah ditentukan.
6. Jika santri melanggar aturan/melewati batas yang sudah ditentukan, maka akan dikenakan sanksi dari muasyrif.

BAB VI

KLASIFIKASI PELANGGARAN SANTRI

A. Pelanggaran Ringan

1. Datang terlambat masuk Madrasah & Ma'had.
2. Keluar kelas tanpa izin.
3. Tidak melaksanakan tugas piket kelas / asrama.
4. Berpakaian seragam tidak lengkap / tidak sesuai ketentuan.
5. Membawa makan/ minum didalam kelas.
6. Membeli makanan waktu pelajaran.
7. Membeli makanan di luar madrasah pada jam-jam madrasah.
8. Membuang sampah tidak pada tempatnya.
9. Bermain / tidur dikelas.
10. Memakai gelang, kalung, anting-anting.
11. Tidak memperhatikan panggilan / teguran.
12. Rambut gondrong / kuncir / kepang dan tidak rapi.
13. Berada di kelas/ di kantin/ di kamar pada waktu pergantian pelajaran.
14. Tidak melaksanakan sholat berjamaah di Masjid.
15. Tidak mengikuti kegiatan kajian ilmu di Masjid.

B. Pelanggaran Sedang

1. Terlambat hadir ke ma'had (setelelah liburan / izin pulang)

2. Membawa & Menggunakan HP tanpa sepengetahuan musyrif.
3. Membuat surat izin palsu.
4. Keluar ma'had tanpa izin.
5. Membolos / keluar / meninggalkan madrasah tanpa izin.
6. Melindungi teman yang salah.
7. Melompati pagar Madrasah & Ma'had.
8. Tidak mengikuti upacara.
9. Mengganggu / mengacau kelas lain.
10. Bersikap tidak sopan / menentang asatidz-ah/ pengurus Ma'had dan karyawan.
11. Mencorat-coret tembok, pintu, meja, kursi dan teman.
12. Tidur di kelas pada saat pelajaran berlangsung.
13. Tidak menggunakan surat izin / sakit yang resmi dari ma'had ketika tidak masuk Madrasah.

C. Pelanggaran Berat

1. Membawa & mengkonsumsi rokok di Ma'had / di Madrasah.
2. Membawa buku / gambar porno di ma'had / di madrasah.
3. Memalsukan tanda tangan Musyrif, Wali kelas / Kepala madrasah.

4. Membawa / meminum minuman keras.
5. Membawa HP, MP3, MP4, Laptop, Tab, dll.
6. Berkelahi / main hakim sendiri.
7. Merusak sarana dan prasarana madrasah.
8. Mencuri / mengambil hak milik orang lain.
9. Membawa / menyebarkan selebaran yang menimbulkan keresahan.
10. Berurusan dengan pihak yang berwajib karena melakukan kejahatan.
11. Membawa senjata tajam tanpa sepengetahuan musyrif, mudir / kepala madrasah.
12. Merubah / memalsukan raport.
13. Mengikuti organisasi terlarang.
14. Terlibat penyalahgunaan narkoba / zat adiktif lainnya.

BAB VII PELANGGARAN DAN SANKSI

Santri yang melakukan pelanggaran terhadap ketentuan yang tercantum dalam tata krama dan tata tertib kehidupan sosial madrasah dikenakan sanksi sebagai berikut :

1. Teguran
2. Penugasan (tilawah dan menghafal Al-Quran, membersihkan lingkungan Ma'had / Madrasah, dll)
3. Cukur Gundul
4. Pemanggilan orang tua dan penandatanganan surat pernyataan
5. Skorsing
6. Dikembalikan kepada orang tua

Poin 2 dan 3 dilaksanakan dalam bentuk iqab akbar / ta'zir di akhir bulan.

BAB VIII LAIN-LAIN

1. Tata krama dan tata tertib ma'had/ madrasah ini mengikat semua santri sejak berangkat dari rumah, di madrasah dan di rumah.
2. Hal-hal yang tidak tercantum dalam tata krama dan tata tertib ini akan diputuskan lebih lanjut melalui rapat dewan

asatidz/ah.

3. Tata krama dan tata tertib madrasah ini dimasukan sebagai rambu-rambu santri dalam bersikap, berucap, bertindak dan melaksanakan kegiatan sehari-hari di madrasah dalam rangka menciptakan iklim dan kultur madrasah yang dapat menunjang kegiatan pembelajaran yang efektif.
4. Tata krama dan tata tertib ma'had / madrasah ini dibuat berdasarkan nilai-nilai agama yang dianut ma'had/ madrasah dan masyarakat sekitar, yang meliputi : nilai ketakwaan, sopan santun pergaulan, kedisiplinan dan ketertiban, keamanan dan nilai-nilai yang mendukung kegiatan belajar yang efektif.
5. Setiap santri wajib melaksanakan ketentuan yang tercantum dalam tata krama dan tata tertib ini secara konsekuen dan penuh kesadaran

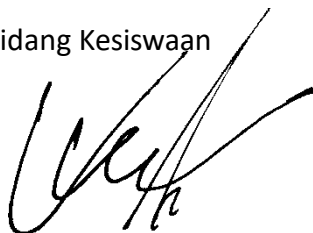
BAB IX

PENUTUP

- (1) Tata tertib ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
- (2) Tata tertib ini berlaku untuk seluruh Santri MA Al Ummah .
- (3) Tata tertib ini sebagai pedoman umum yang wajib dipatuhi oleh seluruh Santri MA Al Ummah
- (4) Tata tertib ini dilaksanakan dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab dalam mencapai tujuan pendidikan.
- (5) Hal -hal yang belum diatur dalam tata tertib ini akan ditentukan kemudian oleh pihak madrasah.

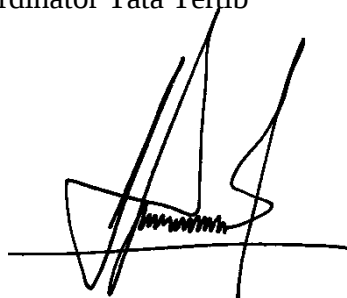
Wakil Kepala Madrasah

Bidang Kesiswaan



Ubaidillah Wasi M.Pd

Koordinator Tata Tertib



Richard Haikal A.

Ditetapkan di Jombang 13 Juli 2025
Kepala Madrasah Aliyah
Al Ummah



Ahdaf Arridla S.E, M.Pd