

DAFTAR PUSTAKA

- Majid, A. dan Mudzakir, J. (2010). *Ilmu Pendidikan Islam*. Jakarta: Kencana Perdana Media, 27-28.
- Ali, M.D. (1998). *Pendidikan Agama Islam*. Jakarta: Raja Gafindo Persada.
- Aly, H. N. (2003). *Pendidikan Islam*. Malang: Friska Agung Insani, 143.
- Amini, I. (2006). *Agar Tak Salah Mendidik*. Kalimantan Tengah: Al Huda.
- An Nahlawi, A. (1996). *Ushulut Tarbiyyah Islamiyyah Wa Asâlibiha fî Baiti wal Madrasati wal Mujtama' terj. Shihabuddin dengan judul "Prinsip dan Metode Islam Dalam Keluarga, Sekolah, dan Masyarakat,.* Bandung: CV. Diponegoro
- Anwar, R. (2016). *Akidah Akhlak*. Bandung: Pustaka Setia, 208.
- Al Ghozali (1979). *Ihya' Ulumuddin* . Ismail Ya'que Faizin.65
- Amin, M. (1992) *Ilmu Pendidikan Islam*. Pasuruan: Garuda Buana
- Amin, S.M.. (2016). *Ilmu Akhlak*. Jakarta: Amzah.
- Aziz, H.A. (2012). *Karakter Guru Profesional* . Jakarta: Al Mawardi Prima.
- Daradjat, Z. (1975). *Pendidikan Agama Dalam Pembinaan Mental*. Ponorogo: Bulan Bintang.
- Daradjat, Z. (2011). *Ilmu Pendidikan Islam*. Kalimantan Timur: PT. Bumi Aksara, 39.
- Departemen Agama. (1990). *Al Qur'an dan Terjemahnya Edisi Revisi*. Surabaya: Mahkota.
- Dradjat, Z. (2001). *Pengajaran Agama Islam*. Makassar: PT. Bumi Aksara.56
- Edy, A. (2008). *Pendidikan Anak*. Jakarta: Grasindo, 45.
- Fajar, A.M. (1999). *Reorientasi Pendidikan Islam* . Fajar Dudia.
- Guza, A. (2006). *Badan Hukum Pendidikan*. Makassar: Asa Mandiri.36
- Hasan, M. (2012). *Pendidikan Anak Usia Dini*. Bandung: Jogjakarta: DIVA Press.
- Ibrahim, M.H (2002). *Maal Muallim*. Jakarta: Darul Haq.
- Kholisin, DKK.. (2012). *Buku Pelajaran Akidah Akhlak Untuk Madrasah Aliyah Kelas Sepuluh*. Jakarta: Media Ilmu.

- Majid, A. (2012). *Belajar Dan Pembelajaran, Pendidikan Agama Islam*. Bandung: Remaja Rosdakarya, 13.
- Makbullah, D. (2012). *Pendidikan Agama Islam Arah baru Pengembangan Ilmu Dan Kepribadian Di Perguruan tinggi*. Jakarta: Gafindo Persada, 10.
- Marimba, A. D. (1989). *Pengantar Filsafat Pendidikan Islam*. Bandung: PT.Al-Ma'arif.
- Moelang, L. (2014). *Metodologi Penelitian Kualitatif. Bandung*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 264.
- Muhaimin (2003). *Wacana Pengembangan Pendidikan Islam*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Mujib, A. (2006). *Ilmu Pendidikan Islam*. Jakarta: Kencana Prenada Media
- Nata, A. (2002). *Akhlaq Tasawuf*. Jakarta: Raja Gafindo Persada.
- Nata, A. (2002). *Filsafat Pendidikan Islam*. Jakarta: Logos Wacana Ilmu.
- Nata, A. (2012). *Pemikiran Pendidikan Islam Dan Barat* Jakarta: PT. Raja Gafindo Persada.
- Nata, A. (2017). *Ilmu Pendidikan Islam*. Jakarta: Prenada Media Group
- Ritonga, R. (2005). *Akhlaq Merakit Hubungan Dengan Sesama Manusia*. Surabaya: Amelia.
- Rusd, A.I.. (1991). *Pemikiran Al-Ghozali Tentang Pendidikan*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Sudjana, N. (2000). *Dasar-Dasar Belajar Mengajar* . Bandung: Sinar Baru Algensindo. 10
- Sugiyono. (2017). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: CV.Alfabeta, 215.
- Sulaiman, N. (2010). *Hadist Hadist Pilihan Kajian Tekstual Dan Kontekstual*. Sorong: Gaung Perada Press, 61.
- Sumarto. (2003). *Inovasi, Partisipasi dan Good Governance*. Bandung : Yayasan Obor Indonesia, 17.
- Susilo, S. (2012). *Pembelajaran Nilai-Nilai Karakter*. Jakarta: Raja Wali Press.
- Surakhmad, (2004). *Pengantar Penelitian Ilmu Dasar Metode Teknik*. Bandung: Tarsito.
- Suwito. (2004). *Filsafat Pendidikan Islam Menurut Ibnu Maskawih* . Yohyakarta: Belikar, 38

Tafsir, A. (2011). *Pendidikan Islam Dalam Keluarga Dan Sekolah*. Bandung: Bandung: PT.Remaja Rosdakarya.

Ulwan, A. N. (1995). *Pendidikan Anak Dalam Islam*. Jakarta: Pustaka Amini.

Ya'qub, H. (1996). *Etika Islam: Pembinaan Akhlakul Karimah (suatu pengantar)*. Bandung: CV.Diponegoro, 109.

Zuhairini. (1981). *Methodik Pendidikan Islam*. Malang: IAIN Sunan Ampel.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Balasan Penelitian

**PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG**
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 1 WONOSALAM
Jl. Anjasmoro – Wonosalam, Kode Pos 61476 Telp. 08113222338
Email : smpjiwo@yahoo.co.id Website : smp1wonosalam.sch.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : 421/225 a/415.16.21.23/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HENI WAHYUDI, S.Pd., M.Pd.**
NIP : 19690919 199802 1003
Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IV/b
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : SMP Negeri 1 Wonosalam

Menerangkan bahwa mahasiswa STIT (AL Urwatul Wutsqo) Jombang :

Nama : Chasan Khairul Kholik
NPM : 2021.112.01.5007
Prodi : Pendidikan Agama Islam
Alamat : Dusun Nalangan RT 4 RW 4, Desa Kudi, Batuwarno,
Wonogiri

Memberikan ijin untuk melaksanakan penelitian dengan judul “Upaya Guru PAI dalam Menumbuhkan Akhlakul Karimah Siswa di SMP Negeri 1 Wonosalam Jombang”.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan semestinya.

Wonosalam, 25 Maret 2024
Kepala SMPN 1 Wonosalam


HENI WAHYUDI, S.Pd., M.Pd.
Pembina Tk.I
19690919 199802 1 003

Lampiran 2. Surat Keterangan Penelitian



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 1 WONOSALAM

Jl. Anjasmoro - Wonosalam, Kode Pos 61476 Telp. 08113222338
Email : smpjiwo@yahoo.co.id Website : smpn1wonosalam.sch.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 421/233/415.16.21.23/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

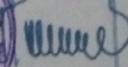
Nama : **HENI WAHYUDI, S.Pd., M.Pd.**
NIP : 19690919 199802 1003
Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IV/b
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : SMP Negeri 1 Wonosalam

Menerangkan bahwa mahasiswa STTT (AL Urwatul Wutsqo) Jombang :

Nama : Chasan Khairul Kholik
NPM : 2021.112.01.5007
Prodi : Pendidikan Agama Islam
Alamat : Dusun Nalangan RT 4 RW 4, Desa Kudi, Batuwarno,
Wonogiri

Dengan ini menyatakan yang sesungguhnya bahwa nama mahasiswa tersebut diatas BENAR telah melaksanakan penelitian di SMPN 1 Wonosalam pada Bulan Maret 2024, dengan judul "Upaya Guru PAI dalam Menumbuhkan Akhlakul Karimah Siswa di SMP Negeri 1 Wonosalam Jombang".

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan semestinya.

Wonosalam, 1 April 2024
Kepala SMPN 1 Wonosalam

HENI WAHYUDI, S.Pd., M.Pd.
Pembina Tk.I
NIP. 19690919 199802 1 003



INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

Tentang Upaya Guru Guru PAI Dalam Menumbuhkan Akhlakul Karimah Siswa Di SMP Negeri I Wonosalam

A. Pedoman Observasi

1. Peran guru PAI dalam pembentukan Akhlakul Karimah.
2. Akhlakul Karimah siswa di SMP Negeri I Wonsalam.
3. Kegiatan dalam rangka pembentukan akhlakul karimah siswa.

B. Pedoman Dokumentasi

1. Profil SMP Negeri I Wonosalam Jombang.
2. Dokumentasi Kegiatan dalam rangka pembentukan akhlakul karimah siswa.
3. Dokumentasi Wawancara Kepada guru PAI, Kepala Sekolah dan Siswa.

C. Pedoman Wawancara kepada Guru PAI SMP Negeri I Wonosalam

1. Bagaimana pembentukan akhlakul karimah siswa di SMP Negeri I Wonosalam?
2. Bagaimana upaya guru PAI dalam pembentukan akhlak siswa di SMP Negeri I Wonosalam?
3. Bagaimana akhlakul karimah siswa di SMP Negeri I Wonosalam?

D. Pedoman Wawancara kepada Kepala Sekolah SMP Negeri I Wonosalam

1. Bagaimana Guru PAI menanamkan akhlak karimah kepada siswanya?
2. Apa saja yang dilakukan pihak sekolah dalam rangka pembentukan akhlak karumah siswa?
3. Bagaimana Akhlakul karimah siswa di SMP Negeri I Wonosalam?

E. Pedoman Wawancara kepada Siswa SMP Negeri I Wonosalam

1. Bagaimana Guru PAI memberikan bimbingan kepada kalian?
2. Akhlakul Karimah apa yang sudah kalian terapkan?

Lampiran 4. Dokumentasi



Wawancara Kepada Guru PAI SMP N I Wonosalam



Wawancara Kepada Guru PAI SMP Negeri I Wonosalam



Wawancara Keada siswa SMP Negeri I Wonosalam



Kegiatan Halal bi Halal SMP Negeri I Wonosalam



Kegiatan Reboisasi SMP Negeri I Wonosalam



Peringatan Isra' Miraj SMP Negeri I Wonosalam

PROFIL SEKOLAH SMP

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 1 Wonosalam

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Anjasmoro, DS. Wonosalam,
KEC. Wonosalam

Tlp.(08113222338) Email
smpjiwo@yahoo.co.id
websitesmpn1wonosalam.sch.id

KABUPATEN : JOMBANG

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN JOMBANG

2024

DATA SISWA MENURUT AGAMA DAN KEPERCAYAAN

Agama dan Kepercayaan	JUMLAH SISWA			
	Kelas VII	Kelas VIII	Kelas IX	Jumlah
Islam	181	181	180	543
Protestan	10	13	8	31
Katolik	-	-	-	
Hindu	1	-	-	
Budha	-	-	-	
Khonghucu	-	-	-	
Kepercayaan	-	-	-	
TOTAL	192	194	188	574

DATA UMUR SISWA

Umur	JUMLAH SISWA			
	Kelas VII	Kelas VIII	Kelas IX	Jumlah
<13 TH	57	-	-	57
13 TH	115	136		251
14 TH	19	53	113	185
15 TH	1	5	69	75
16 TH	-	-	6	6
17 TH	-	-	-	-
18 TH	-	-	-	-
JML	192	194	188	574

DATA EKONOMI ORANG TUA SISWA

Ekonomi Orang Tua Siswa	JUMLAH SISWA			
	Kelas VII	Kelas VIII	Kelas IX	Jumlah
Pra-sejahtera 1 (Miskin)	56	86	91	233
Menengah & Sejahtera	136	108	97	341
TOTAL	192	194	188	574

DATA ASAL SISWA BARU

Sekolah Asal Pendaftar	Jumlah Siswa Diterima Kelas VII
SD	187
MI	5
Paket A	-
TOTAL	192

DATA PESERTA UJIAN

Uraian	PESERTA UJIAN TP 2022/2023			
	Peserta US		lulus	
	L	P	L	P
Kelas IX 2022/ 2023	83	85	83	85

DATA PENELUSURAN LULUSAN

PENELUSURAN LULUSAN TP 2022/2023			
Lanjut ke SMA/SMK/MA	Bekerja	Wira usaha	Tidak Melanjutkan
155	5	-	8

TENAGA KEPENDIDIKAN (TENAGA ADMINISTRASI SEKOLAH, PUSTAKAWAN, LABORAN, PETUGAS LAYANAN KHUSUS/ KEBERSIHAN, PENJAGA MALAM, SATPAM, SOPIR , DST)

No	Tenaga Kependidikan	Total Pegawai	Status Kepegawaian					Pendidikan				Usia			Jenis Kelamin		Kebutuhan Pegawai	
			SMPN			SMPS		SLTA	Di p	S1 / D4	S2	<35	35-50	>51	L	P	Idea l	+/-
			PNS	PP PK	NON PNS	PTY	PTTY											
1.	Kepala Sekolah	1	1						1			1			1			
2	Tenaga Administrasi	5	3		2		1		3			2	3		2	3	6	-1
3	Pustakawan	1			1				1			1				1	6	-5
4	Pramu Kebersihan	3	1		2		1		1			1	1		2	1	5	
5	Penjaga	2			2		2					1	1		2		2	-
6.																		
7.																		
8.	..																	
9.																		
10																		
	TOTAL	11	5		6		5	-	5	1	5	6		6	5			

Keterangan : PPPK = Pegawai Pemerintah Perjanjian Kerja PTY = Pegawai tetap yayasan; PTTY = Pegawai Tidak Tetap Yayasan dan isi sesuai yang dimiliki sekolah dan sesuai SK Pembagian Tugas KS

PENDIDIK (GURU)

No	Nama Mata Pelajaran Nasional	Total Guru	Status Kepegawaian				Pendidikan			lulus Sertifikasi profesi	Usia			Jenis Kelamin		Kebutuhan Guru	
			PNS		Non PNS		Dip	S1/D4	S2		<35	35 - 51	≥51	L	P	Ideal	+/-
			GT	GTT	GT	GTT											
1	Pendidikan Agama Islam	2	1			1		2			2			2			
2	Pendidikan Agama Protestan	1				1		1			1			1			
3	Pendidikan Agama Katolik																
4	Pendidikan Agama Hindu																
5	Pendidikan Agama Budha																
6	Pendidikan Agama Konghuchu																
7	Aliran Kepercayaan																
8	Bahasa Indonesia	4	3			1		4		3		1	3	3	1		
9	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2					2		2		1	1	1	1		
10	Pendidikan Jasmani	2	2					2		2		1	1	2			
11	Seni Budaya	2	1			1		2		1		2		1	1		
12	Matematika	2	2					2		2		1	1		2		
13	Bahasa Inggris	3	3					3		3		2	1	3			
14	IPA	3	3					3		2		1		2	2	1	
15	IPS	2	2					2		2			2	1	1		
16	Prakarya	2	1					2		1		1			2		
17	Muatan Lokal/Baja	1	1			1		1		1			1	1			
18	Bimbingan dan Konseling	3	2			1		3				2	1		1	2	
19	Teknik Informatika																
	TOTAL	29	23			6		29		20		8	8	13	18	11	

PEMBIMBING MUATAN LOKAL KABUPATEN

No	Nama Muatan lokal kabupaten	Total	Status Kepegawaian		Pendidikan			lulus Sertifikasi profesi	Usia			Jenis Kelamin		Kebutuhan Guru		
			PNS	Non PNS	Di p	S1/D4	S2		<35	35 - 51	≥51	L	P	Ideal	+/-	
1	Muatan Lokal Keagamaan	4		4			4			3	1		4		4	-
2	Pendidikan Diniyah	2		2			2			2			1	1	2	-

GURU MUATAN LOKAL SEKOLAH SWASTA

No	Nama Muatan lokal sekolah	Total	Status Kepegawaian		Pendidikan			lulus Sertifikasi profesi	Usia			Jenis Kelamin		Kebutuhan Guru		
			Non PNS		Di p	S1/D4	S2		<35	35 - 51	≥51	L	P	Ideal	+/-	
			GT	GTT												
1																
2																
3																
dst																

PRASARANA SMP

No	Nama Ruang/Area Kerja	Kondisi Saat Ini						Kebutuhan Ruang		
		Jumlah Ruang	Luas (m2)	Total Luas (m2)	Jumlah Baik	Jumlah Rusak Sedang	Jumlah Rusak Berat	Jumlah ruang	Luas (m2)	Total Luas (m2)
A	Ruang Pembelajaran Umum									
1.	Ruang Kelas	18	8x8/7x9	1.143	15	-	3	-	-	-
2.	Ruang Lab. IPA	1	9x13	117	1	-	-	-	-	-

3.	Ruang Perpustakaan	1	10x15	150	-	-	1	-	-	-
4.	Tempat Bermain/ lapangan	2	20x30	1.200.	1	-	-	-	-	-
B	Ruang Penunjang									
1.	Ruang Pimpinan	1	6x6	36	1	-	-	-	-	-
2.	Ruang Guru	1	6x8	48		-	1	-	8x12	96
3.	Ruang UKS	1	5x6	30	1	-	-	-	-	-

No	Nama Ruang/Area Kerja	Kondisi Saat Ini						Kebutuhan Ruang		
		Jumlah Ruang	Luas (m2)	Total Luas (m2)	Jumlah Baik	Jumlah Rusak Sedang	Jumlah Rusak Berat	Jumlah ruang	Luas (m2)	Total Luas (m2)
4.	Tempat Ibadah	1	12x12	144	1	-	-	-	-	-
5.	Jamban	18	1x1.5	27	15	3	-	-	-	-
6.	Gudang	1	4x8	32	-	-	-	-	-	-
7.	Ruang Sirkulasi	2	2x30	120	2	-	-	-	-	-
8.	Ruang Tata Usaha	1	6x8	48	1	-	-	-	-	-
9.	Ruang Bimbingan dan Konseling	1	4x8	32	1	-	-	-	-	-
10.	Ruang OSIS	1	3x3	9	1	-	-	-	-	-
11.	Kantin	4	3x4	48	3	1	-	-	-	-
12.	Tempat Parkir	2	6x30	360	2	-	-	-	-	-
13.	Pos Kam	2	2x2	4	1	2	-	-	-	-
14.										
15.										

Catatan:

Boleh ditambahkan sesuai kondisi riil yang dimiliki sekolah

STATUS LAHAN SMP

No	Jenis Lahan	Luas (M ²)	Status Kepemilikan Lahan		Keterangan Lahan (Bukti kepemilikan)
			Pemerintah / Yayasan	Lainnya (sebutkan)	
1	Luas Lahan Bangunan	3.414	-	-	IMB
2	Luas Lahan Tanpa Bangunan				
	a. Taman	2.000	-	-	-
	b. Lapangan Olah Raga	6.466	-	-	-
	c. Lain-lain	10.000	-	-	-
3	Total Luas Lahan Seluruhnya	21.880	-	-	Sertipikat tanah

INFRASTRUKTUR SMP

Sumber Listrik	Daya Listrik	Voltase	Phase	Biaya Per Bulan
*) PLN	4.500 Wt	220		800.000,-

*) Coret yang tidak perlu

Akses Internet	Provider	Bandwidth (Mbps)	Biaya Per Bulan
Mikrotik	-	30	800.000,-
Indihome	-	55 mbps	600.000,-

*) Coret yang tidak perlu

Sumber Air Bersih	Ketersediaan	Biaya Per Bulan
Hipam	40 m ³	50.000,-

*) Coret yang tidak perlu

PERABOT RUANG PEMBELAJARAN

No	Jenis Perabot	Jumlah Yang ada	Jumlah Kebutuhan	Jumlah Kekurangan
1	Meja Siswa	583	537	
2	Kursi Siswa	822	-	-
3	Lemari	31	30	
4	Papan Tulis	20	23	3
5	Meja Guru	54	48	-
6	Kursi Guru	54	48	-
7	Rak Buku perpustakaan	12	14	2
8	Lemari alat & bahan	5	8	3

Catatan:
boleh ditambah kolom untuk isi sarpras perpustakaan dan buku yang

BUKU TEKS DAN PENUNJANG DI PERPUSTAKAAN

No	Mata Pelajaran	Jumlah Judul	Jumlah Eksemplar yang ada	Jumlah Kebutuhan	Jumlah Kekurangan
1.	Metemmatika	30	120	180	60
2.	Bahasa Inggris	50	150	180	30
3.	Bahasa Indonesia	30	100	180	80
4.	Pendidikan Agama	40	110	180	70
5.	PKn	35	100	180	80
6.	IPS	35	100	180	80
7.	Seni Budaya	40	125	180	55
8.	Penjas	30	130	180	50
9.	Prakarya	40	125	1801	50
10.	Bahasa Jawa	15	30	180	150

No	Jenis Perabot	Jumlah Yang ada	Jumlah Kebutuhan	Jumlah Kekurangan
----	---------------	-----------------	------------------	-------------------

belum tertulis

Dan Lampirkan data perabot ruang kelas, ruang perpustakaan dan ruang lab. IPA

No	Mata Pelajaran	Jumlah Judul	Jumlah Eksemplar yang ada	Jumlah Kebutuhan	Jumlah Kekurangan
11.	IPA	30	100	180	80
12.	Teknik Informatika	-	-	-	-

SARANA PRAKTEK PENUNJANG PEMBELAJARAN BERBASIS TIK SMP

No	Nama Alat Praktek	Kondisi Saat Ini			Kebutuhan Alat	
		Jumlah Alat	Jumlah Baik / Berfungsi	Jumlah Rusak / Tidak Berfungsi	Jumlah Alat	+/-
A	Alat Praktek Umum					
1.	Komputer Laptop	86	81	5	86	
2.	Komputer PC	33	30	3	35	2
3.	Komputer Server	5	4	1	5	1
4.	LCD	17	13	4	20	3
5.	Tape / Audio	2	2	-	3	1
6.	TV	5	4	1	4	1
7.	Handycam	1	1	1	3	2
8.	Printer	10	7	3	10	3

SARANA PERSIAPAN MASA ADAPTASI KEBIASAAN BARU

No	Nama Alat Praktek	Kondisi Saat Ini			Kebutuhan Alat	
		Jumlah Alat	Jumlah Baik / Berfungsi	Jumlah Rusak / Tidak Berfungsi	Jumlah Alat	+/-
1.	Tempat cuci tangan	15	15	-	25	10
2.	Termogun	4	4	-	4	-
3.	Hand Sanitizer	10	10	-	15	5
4.	Sabun antiseptic	10	10	-	15	5
5.	Ketersediaan masker	-	-	-	50	50
6.	Ketersediaan face shield	12	12	-	50	38
7.	Lampu UV	-	-	-	-	-
8.	Paket alat penyemprot disinfektan	-	-	-	2	2
9.	Pembersih Lantai	5	5	-	5	-
10.	Banner Himbauan Covid-19	10	10	-	18	8
11.						
12.						

PENERIMA BEASISWA SMP

No	Jenis Beasiswa	Jumlah Penerima Beasiswa		Sumber Beasiswa Pusat/ Prov/ kab/ kota/ Swasta	Dana/ bulan/ siswa (Ribuan Rp.)	Jumlah dana seluruhnya (dlm ribuan Rp.)
		L	P			
1.	Beasiswa KIP	103	130	Pusat	8.312.500	99.750.000
2.	Beasiswa Prestasi					
3.	Beasiswa ...					
4.	Beasiswa ...					
5.	Lainnya					
	TOTAL	103	130	Pusat	8.312.500	99.750.000

BANTUAN YANG PERNAH DITERIMA SMP 2 TAHUN TERAKHIR

No	Nama Bantuan	Tahun	Nilai Dana Bantuan	Sumber Dana Bantuan dari Pemerintah (Pusat/Propinsi/Kab/Kota)	Nilai Dana Pendamping	Sumber Dana Pendamping (Propinsi/kab/kota/ Komite/Yayasan)
1.	Rehab Kamar mandi Siswa	2022		DAK Kabupaten Jombang	-	-
2.					-	-
3.					-	-

3.					-	-
4.					-	-
5.						
6.						
	TOTAL					

KERJASAMA DENGAN INSTANSI LAINNYA /DU / DI

No	Nama Instansi/ DU/ DI	Alama t	Lokasi (DN/LN)	Th MOU	No. MOU	Masa berlaku	Bentuk Kerjasama	Kompetensi Keahlian terkait
1.	Dewan Masjid	Ds. wonosalam	-	2020	-	2 tahun	Bantuan Penceramah	Pembelajaran Ahlak
2.	Pengrajin Batik Berkah Mojo	Mojoagung	-	2020	-	Selamanya	Pembuatan Batik Khas Wonosalam	Wira Usaha
3.	Puskesmas	Ds. Wonosalam	-	2021	422/232/2021	Selamanya	Pencegahan covid 19	Pelaksanaan Vaksinasi

PEMBELAJARAN

Penerapan Metode Pembelajaran pada Masa Pandemi Covid19 menggunakan :

Daring

Luring

Kombinasi Daring dan Luring

Penerapan Pembelajaran berbasis TIK / e-pembelajaran bagi siswa SMP (Proses belajar mengajar dan materi pelajaran disampaikan dengan menggunakan perangkat TIK)

Sudah dilakukan menggunakan: *) modul Interaktif / power point / LCD / Jaringan LAN / Internet / Video on Demand / Penugasan lewat email / Ujian online, untuk sebanyak 11 mata pelajaran

Belum dilakukan

Penerapan Pembelajaran Kewirausahaan bagi

siswa SMP Sudah dilakukan dengan menerapkan: *)

Belum dilakukan

Penerapan Pembelajaran membangun karakter bangsa

Sudah dilakukan dg menyelenggarakan ekstra kurikuler: *) OSIS / Pramuka / Paskibra / PMR/ Pencinta Alam/ Olahraga
Belum dilakukan

Jombang, 14 Maret 2024
Kepala SMP Wonosalam,

HENI WAHYUDI, M.Pd.
NIP. 196909191998021003

Keterangan :

Beri Contreng, *) Coret yang tidak perlu Diisi angka

- Lampirkan visi dan misi sekolah
- Lampirkan Foto copi Surat pembagian tugas PTK semester genap
- Lampirkan foto copi sertifikat akreditasi terkini
- Lampirkan foto copi sertifikat ijin operasional (bagi smp swasta)
- Lampirkan foto copi sertifikat penguatan kepala sekolah
- Lampirkan foto copi kalender Pendidikan sekolah

**PETUNJUK PENGISIAN
FORMAT DATA POKOK PEMBINAAN SMP (PSMP) TAHUN 2021**

Petunjuk Umum

1. Format Data Pokok SMP ini wajib diisi oleh SMP Negeri dan Swasta
2. Obyektivitas hasil isian format data pokok ini merupakan tanggung jawab Kepala Sekolah, oleh karena itu sebelum menandatangani dan membubuhkan cap/stempel sekolah, Kepala Sekolah harus memeriksa kebenaran isinya.
3. Apabila format data pokok ini telah diisi dan telah ditandatangani Kepala Sekolah dan dibubuhi cap/stempel sekolah, maka Kepala SMP:
 - a. mengirimkan ke **Pengawas Pembina** masing-masing di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab.Jombang (3 *rangkap* : 1 untuk Sekretaris Dinas, 1 untuk bidang SMP, dan 1 untuk pengawas pembina)
 - b. menyimpan sebagai arsip di sekolah
4. Setelah PPDB tahun pelajaran 2020/2021 nanti, dimohon masing-masing SMP meng-*update* data pokok ini dan hasilnya dikirimkan ke **Pengawas Pembina tanggal..... 2021** untuk diolah menjadi data SMP tingkat kabupaten Jombang yang akan divalidasi dan disahkan oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Jombang.

Petunjuk Khusus

1. Data Identitas SMP :
 - NPSN : Nomor Pokok Sekolah Nasional dapat diperoleh di alamat website www.npsn.diknas.go.id
 - ID UN : Nomor ID Sekolah yang digunakan untuk Pelaksanaan UN
 - NSS : identitas sekolah. bagi SMP Negeri maupun Swasta yang belum memiliki NSS untuk sementara supaya dikosongkan
 - Nama SMP : Nama Sekolah harus sesuai dengan SK Pendirian Sekolah dan dapat disesuaikan jika ada perubahan Nomen klatur/ penamaan
 - Status : coret yang tidak perlu
 - No SK Pendirian : Cukup jelas
 - Penandatanganan SK: Cukup jelas
 - PBM : coret yang tidak perlu
 - Alamat : Cukup jelas
 - Desa/ Kelurahan : Cukup jelas
 - Kecamatan : Cukup jelas
 - Kabupaten : Cukup jelas
 - Provinsi : Cukup jelas
 - Kode Pos : Cukup jelas
 - Telp : Isikan terlebih dahulu kode wilayah lalu nomor telepon sekolah contoh : 0321...
 - Fax : Isikan terlebih dahulu kode wilayah lalu nomor fax sekolah contoh : 0321...
 - Website : Cukup jelas
 - Email : Cukup jelas
 - Kepsek : Cukup jelas
2. Akreditasi yang diperoleh sekolah : diisikan akreditasi urutan tahun perolehan yaitu A/B/C/ Belum dan isikan keterangan tahun mendapatkan akreditasi
3. Data Kurikulum per tingkat : Isikan kurikulum yang diterapkan di sekolah (2006/2013)
4. Data PPDB (Pendaftar dan diterima) : Cukup jelas
5. Siswa SMP per kelas : Cukup jelas
6. Data Rombel per kelas : Cukup jelas
7. Data Siswa Mengulang & Putus Sekolah : Cukup jelas
8. Data Siswa Menurut agama per kelas : Cukup jelas
9. Data Siswa Menurut Umur per kelas : Cukup jelas
10. Data Ekonomi Orang Tua Siswa per kelas: Cukup jelas
11. Data Asal Sekolah Siswa Baru : Cukup jelas
12. Data Peserta Ujian : Sertifikat kompetensi yang dikeluarkan oleh BSNP;
13. Data Penelusuran Lulusan : Data lulusan diisikan berdasarkan hasil penelusuran terhadap lulusan SMP tahun pelajaran sebelumnya
14. Data Tenaga Kependidikan : Cukup jelas
15. Data Pendidik permata pelajaran : diisikan jumlah guru yang bertugas utama mengajar setiap mata pelajaran. Kebutuhan guru diisikan guru yang diperlukan untuk mata pelajaran, bukan kekurangan guru mata pelajaran.

Guru Tetap (GT) yang mengajar lebih dari satu mata pelajaran hanya dimasukkan dalam satu mata pelajaran utama yang diajarkan (jam mengajar paling banyak).

16. Total Pendidik (Guru) keseluruhan terlepas dari mata pelajaran : untuk mengetahui jumlah keseluruhan guru yang ada di SMP tersebut untuk meminimalkan perhitungan ganda
17. Data Prasarana : Diisi dengan jumlah ruang, luas rata-rata dan luas seluruhnya, misalnya jumlah ruang teori/kelas sebanyak 5 dan rata-rata luas ruangan 56 m², maka luas keseluruhan ruang teori/kelas adalah $5 \times 56 \text{ m}^2 = 280 \text{ m}^2$. Untuk kebutuhan diisikan jumlah kebutuhan ideal bukan kekurangan ruang.
18. Status Lahan : keterangan lahan diisikan dengan keterangan kepemilikan seperti sewa, belum bersertifikat, tanah adat, dll
19. Infrastruktur SMP : Sumber Listrik, Akses Internet, Sumber air bersih : Cukup jelas
20. Perabot : diisikan jumlah perabot yang ada dari seluruh ruang pembelajaran dan jumlah kebutuhan ideal standar pemenuhan perabot SMP guna diketahui persentase pemenuhan perabot
21. Buku Teks Penunjang Ujian Nasional di Perpustakaan : diisikan jumlah judul dan eksemplar buku teks di Perpustakaan yang menunjang Persiapan Ujian Nasional serta jumlah kebutuhan ideal sesuai standar pemenuhan buku pelajaran di perpustakaan (1 eksemplar/peserta mata pelajaran bersangkutan, ditambah 4 eksemplar/mata pelajaran/sekolah). Bila kolom kurang bisa ditambahkan sendiri.
22. Sarana Praktek Penunjang Pembelajaran Berbasis TIK : Untuk sementara didata sebagian perlengkapan pembelajaran umum yang digunakan di Ruang Pembelajaran
23. Beasiswa SMP : Cukup jelas
24. Bantuan yang Pernah diterima SMP 2 tahun terakhir: Cukup jelas.
25. Kerjasama dengan Dunia Usaha/Dunia Industri : Cukup jelas
26. Data Penerapan Pembelajaran berbasis TIK : Cukup jelas
27. Data Penerapan Pembelajaran Kewirausahaan : Cukup jelas
28. Data Penerapan Pembelajaran karakter bangsa : Cukup jelas

Lampiran 6. Biografi Penulis

BIOGRAFI PENULIS



Chasan Khairul Kholik, lahir di Wonogiri tanggal 26 Juli 2001. Anak ke dua dari Bapak Pariyo dan Ibu Biyen yang beralamatkan di Desa Kudi, Kecamatan Batuwarno, Kabupaten Wonogiri, Provinsi Jawa Tengah.

Latar Belakang Pendidikan:

1. SDN II Kudi : 2007-2010
2. SDN I Kudi :2010
3. SDN III Kudi :2010-2013
4. MTS ALMAARIF II TIRTOMOYO : 2013-2016
5. MA GANI TIRTOASRI : 2016-2019
6. STIT UW JOMBANG : 2019-2023