

DAFTAR PUSTAKA

- Afif Faisal dan Abdulloh Ismeth. (2010). *Manajemen Strategi Keorganisasian Publik*. Bandung: Refika Aditama.
- Abbudin Nata. (2012). “*Manajemen Pendidikan: Mengatasi Kelemahan Pendidikan Islam di Indonesia*”. Jakarta: Kharisma Putra Utama
- Akdon. (2006). “*Strategic Manajemen for Educational Manajement: Manajemen Strategi untuk Manajemen Pendidikan*”. Bandung: Alfabeta
- Arief, S. Sadiman, dkk. (2010). *Media Pendidikan: Pengertian, Pengembangan, dan Pemanfaatannya*, Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada Jakarta.
- Andang. (2014). “*Manajemen dan Kepemimpinan Kepala Sekolah*”. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media
- Bafadal, Ibrahim. (2010). *Manajemen Perlengkapan Sekolah*, Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- Hamzah, B. Uno. (2008). *Model Pembelajaran Menciptakan Proses Belajar Mengajar yang Kreatif dan Efektif*. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Hidayat Ara dan Machali Imam. (2012). *Pengelolaan Pendidikan: Konsep, Prinsip, dan Aplikasi dalam Mengelola Sekolah dan Madrasah*, Yogyakarta.
- Istarani dan Intan P. (2017). *Ensiklopedi Pendidikan*. Medan: Media Persada.
- Jogiyanto. (2006). *Pembelajaran Metode Kasus*. Yogyakarta: CV Andi.
- Jusuf Udaya. (2013). “*Manajemen Strategik*”. Yogyakarta: Graha Ilmu
- J. David Huger dan Thomas L. (2003). “*Manajemen Strategis*”. Yogyakarta: Andi
- Kompri. (2014). *Manajemen Sekolah: Teori dan Praktek*, Bandung: Alfabeta.
- Masrokan Mutohar. (2008). “*Manajemen Strategik dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan: Konsep dan Implementasinya di Lembaga Pendidikan Islam*”, Jurnal Episteme, Vol 3. No 2
- Matin, N.F. (2016). *Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan: Konsep dan Aplikasinya*. Jakarta: PT. Raja Grafindo.
- Minart, Sri I. (2011). *Manajemen Sekolah, Mengelola Lembaga Pendidikan secara Mandiri*. Jogjakarta: Ar-Ruzz Media
- Mulyasa, E. (2011). *Menjadi Kepala Sekolah Professional*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- _____. (2013). *Manajemen Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Nata, Abuddin. (2016). *Pendidikan dalam Perspektif Al-Qur'an*. Jakarta: Prenada Media Grup.

- Rangkuty, Freddy. (2014). *Analisis SWOT: Teknik Membedah Kasus Bisnis*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Robinson Pearce. (1997). *“Manajemen Strategik Formulasi, Implementasi”*, (Jakarta: Binarupa Aksara
- Rusdiana. (2015). *Pengelolaan Pendidikan*, Bandung: CV. Pustaka Setia.
- Sagala, Syaiful. (2010). *Supervisi Pembelajaran: dalam Proses Pendidikan*. Bandung: Alfabeta.
- Sudaryono. (2012). *Dasar-dasar Evaluasi Pembelajaran*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Wahjosumidjo. (2010). *Kepemimpinan Kepala Sekolah: Tinjauan Teoritik dan Permasalahannya*. Jakarta: Raja Grafindo Persada Jakarta.
- Keputusan Menteri Keuangan Nomor 225/MK/V/1971 1971).
- Permendiknas Nomor 13 Tahun 2007 tentang Standar Kepala Sekolah.

L A M P I R A N

Pedoman Observasi

Metode ini penulis pakai bertujuan untuk melihat secara langsung lokasi penelitian dan catatan hal-hal yang berkaitan dengan strategi kepala madrasah dalam peningkatan mutu pembelajaran melalui pengembangan sarana prasaran di MTs H. Agus Salim Gudo Jombang. Adapun beberapa penyebab penulis memutuskan untuk memakai metode observasi karena penulis ingin mengetahui lebih dulu lokasi dan hal-hal yang berhubungan dengan masalah penelitian:

1. Pengamatan lingkungan MTs H. Agus Salim Gudo Jombang

2. Pengamatan kegiatan peningkatan mutu pembelajaran melalui pengembangan sarana prasarana MTs H. Agus Salim Gudo Jombang
3. Pengamatan tentang perilaku dan kepemimpinan kepala MTs H. Agus Salim Gudo Jombang
4. Pengamatan data dan profil tenaga pendidik di MTs H. Agus Salim Gudo Jombang

Lampiran VI.pedoman penelitian

A. Pedoman wawancara

1. Wawancara dengan kepala madrasah

1. Bagaimanakah pengellolaan sarana prasarana pendidikan dalam peningkatan mutu peserta didik yang dilaksanakan di Mts H. Agus Salim
 - a) Bagaimana perencanaan yang bapak terapkan dalam mengelola sarana dan prasarana yang ada di sekolah
 - b) Bagaimanakah pengelolaan sarana dan prasarna yang ada di sekolah
 - c) Bagaimana cara bapakmerawat sarana prasarana yang ada di sekolah
 - d) Bagaimana pengawasan terhadap sarana dan prasarna yang ada di sekolah
2. Apa saja langkah-langkah dalam pelaksanaan sarana dan prasarna untuk peningkatan mutu peserta didik di Mts H.Agus Salim

- a) Bagaimanakah cara bapak menginventarisasi sarana prasarana yang ada di madrasah
 - b) Bagaimana cara bapak menata sarana dan prasarna yang ada di madrasah
 - c) Apakah sarana prasarana di madrasah sudah sesuai dengan anggaran yang ada
 - d) Apakah ruang kelas sudah sesuai dengan kebutuhan siswa
 - e) Apakah jumlah perlengkapan sarana prasarna sudah mencukupi dengan kebutuhan siswa
 - f) Apakah bapak menyiapkan anggaran sarana dan prasarana yang ada di sekolah
 - g) Apa yang bapak lakukan apabila anggaran yang tersedia tidak tercukupi
 - h) Apa yang dapat bapak lakukan terhadap perlengkapan sarana dan prasarana yang memerlukan tindakan dengan anggaran yang tersedia
 - i) Apa yang bapak lakukan terhadap sarana dan prasarana yang tidak layak pakai
3. Apa saja kendala terhadap dalam pelaksanaan sarana prasarana untuk peningkatan mutu peserta didik di Mts H.Agus Salim
- a) Apa saja hambatan yang dihadapi dalam melaksanakan sarana dan prasarana
 - b) Bagaimana solusi bapak dalam menghadapi hambatan yang terjadi dalam pelaksanaan sarana dan prasarana

2. Guru

1. Bagaimanakah pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan dalam peningkatan mutu peserta didik yang dilaksanakan di Mts H.Agus Salim
 - a) Bagaimana tanggapan bapak/ibu terhadap sarana prasarana yang dilaksanakan kepala madrasah
 - b) Bagaimana tanggapan bapak/ibu terhadap sarana prasarna yang dilaksanakan kepala madrasah
 - c) Bagaimana cara madrasah merawat sarana prasarna yang ada di madrasah
 - d) Bagaimana cara madrasah dalam mengawasi sarana prasarna

2. Apa saja langkah-langkah dalam pelaksanaan sarana prasarna untuk peningkatan mutu peserta didik di Mts H.Agus Salim
 - a) Bagaimana cara madrasah menginventarisasi sarana prasarana yang ada di Mts H.Agus Salim
 - b) Bagaimana cara madrasah menyusun kebutuhan madrasah
 - c) Menurut bapak/ibu apakah sarana prasarna yang ada di madrasah sudah sesuai dengan anggaran yang ada
 - d) Menurut bapak/ibu apakah ruang belajar sudah sesuai dengan kebutuhan peserta didik
 - e) Menurut bapak/ibu apakah jumlah kursi sudah mencukupi sesuai kebutuhan siswa
 - f) Menurut bapak/ibu apakah madrasah menyiapkan anggaran sarana prasarana yang ada di madrasah

- g) Apa yang dilakukan madrasah apabila anggaran tidak tercukupi
 - h) Menurut bapak/ibu apa yang dilakukan madrasah terhadap perlengkapan sarana prasarana yang memerlukan tindakan dengan anggaran yang tersedia
 - i) Menurut bapak/ibu apa yang dilakukan madrasah terhadap sarana prasarana yang sudah tidak layak pakai
3. Apa saja kendala dalam pelaksanaan sarana prasarana untuk peningkatan mutu peserta didik di madrasah di Mts H.Agus Salim
- a) Menurut bapak/ibu hambatan apa saja yang dihadapi madrasah dalam melaksanakan sarana prasarana
 - b) Menurut bapak/ibu bagaimana solusi dalam mengaasi hambatan yang terjadi dalam pelaksanaan sarana prasarana

3. Peserta didik

1. Bagaimanakah pengelolaan sarana dan prasaran pendidikan dalam peningkatan mutu peserta didik yang dilaksanakan di Mts H.Agus Salim
 - a) Menurut anda bagaimana peranan kepala madrasah dalam mengelola sarana prasarana
 - b) Bagaimana pendapat anda tentang pelaksanaan yang ada di madrasah
 - c) Menurut anda bagaimana cara madrasah merawat sarana prasarana yang ada di madrasah
 - d) Menurut anda bagaimana cara madrasah mengawasi sarana prasarana yang ada di madrasah
2. Apa saja langkah-langkah dalam pelaksanaan sarana prasarana untuk peningkatan mutu peserta didik di Mts H.Agus Salim
 - a) Menurut anda bagaimana cara madrasah memelihara sarana prasarana yang ada di madrasah
 - b) Menurut anda apakah jumlah ruang belajar yang ada di sekolah sudah mencukupi
 - c) Menurut anda apakah jumlah kursi yang ada di madrasah sudah mencukupi
 - d) Apakah kamar mandi di madrasah masih bisa digunakan

Pedoman Dokumentasi

Melalui Arsip Tertulis:

1. Profil MTs H. Agus Salim Gudo Jombang
 - a. Letak geografis MTs H. Agus Salim Gudo Jombang
 - b. Visi dan misi MTs H. Agus Salim Gudo Jombang
 - c. Jumlah guru, dan karyawan MTs H. Agus Salim Gudo Jombang
 - d. Jumlah siswa 3 tahun terakhir
2. Dokumentasi terkait pelaksanaan manajemen pengembangan kompetensi profesionalisme tenaga pendidik:
 - a. Rapat Perencanaan program peningkatan mutu pembeajaran
 - b. Foto kegiatan pelatihan
 - c. Kegiatan wawancara

1. Lampiran Foto Dokumentasi Wawancara





PROFIL MTs. H. AGUSSALIM GUDO



MTs. H. AGUSSALIM

Alamat : Jalan Raya No. 8 Pesanggrahan

Gudo Jombang 61463

Telp. (0321) 871 376



YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM ABDUL AZIZ AL MA'RUF

MADRASAH TSANAWIYAH H. AGUSSALIM

PESANGGRAHAN GUDO JOMBANG

STATUS TERAKREDITASI

NSM : 121235170026 NPSN: 20582322

ALAMAT : JALAN RAYA NO.8 GUDO JOMBANG 61463 JAWA TIMUR TELP.(0321) 871376

1. Nama Sekolah : **MTs. H. AGUSSALIM**
2. Alamat :
 - a. Jalan : **Jl Raya No 8 Pesanggrahan**
 - b. Desa/ Kelurahan : **Pesanggrahan**
 - c. Kecamatan : **Gudo**
 - d. Kabupaten/ Kota : **Jombang**
 - e. Provinsi : **Jawa Timur**
 - f. Kode Pos : **61463**
 - g. No. Telepon/HP: **(0321) 871376**
3. Mulai operasional : Tahun 1972
4. Luas Tanah : 2.567 m²
5. Luas Bangunan : 662 m²
6. Status Tanah : Milik Sendiri
7. Status Bangunan : Milik Sendiri
8. Terakreditasi : B
9. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah

1) Visi Sekolah

"Terwujudnya generasi yang unggul dalam agama dan iptek"

2) Misi Sekolah

- a. Melaksanakan pembelajaran aktif, kreatif, efektif dan menyenangkan untuk mengembangkan potensi keilmuan peserta didik.
- b. Menumbuhkan semangat berprestasi kepada seluruh warga sekolah.
- c. Membimbing dan mengembangkan bakat dan minat peserta didik.
- d. Terlaksananya program ekstrakurikuler untuk menghasilkan siswa yang berprestasi dan bermanfaat bagi kehidupan sehari-hari.
- e. Mengembangkan hasil karya yang dimiliki peserta didik.
- f. Meningkatkan kesadaran untuk memelihara lingkungan.

3) Tujuan Pendidikan di MTs. H. Agussalim

a. Tujuan Umum

Meletakkan dasar kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut.

b. Tujuan Khusus

- a) Meningkatkan perilaku peserta didik yang berakhlak mulia, beriman menuju ketaqwaan terhadap Allah Swt.
- b) Meningkatkan prestasi lulusan peserta didik yang siap mengikuti pendidikan lebih lanjut.
- c) Meraih prestasi dalam berbagai ajang lomba/seleksi pada tingkat kecamatan, kabupaten dan propinsi.
- d) Meningkatkan keterampilan karya peserta didik.
- e) Meningkatkan kepedulian terhadap lingkungan sekolah.

10. Jumlah Siswa dan Rombel Dua Tahun Terakhir

No	Kelas	TAHUN PELAJARAN			
		2021-2022		2022-2023	
		Jumlah	Rombel	Jumlah	Rombel
1.	VII	43	2	55	2
2.	VIII	56	2	41	2
3.	IX	54	2	36	2
JUMLAH		143	6	132	6

11. Jumlah Guru dan Tenaga Pendukung

a. Jumlah PTK berdasarkan tingkat Kualifikasi Akademik

No	Status/ Jabatan	Tingkat Pendidikan Terakhir						
		< SLTP	SLTA	D2	D3	S1*)	S2	S3
1.	Kepala Sekolah	-	-	-	-	1	-	-
2.	Guru GY	-	-	-	-	18	-	-

*) Sarjana Pendidikan

b. Kualifikasi Pendidik berdasarkan tingkat Kompetensi/ Sertifikasi

No	Status/ Jabatan	Jumlah Personil yang Lulus Sertifikasi/	
		Jumlah	Tahun
1.	Kepala Sekolah	1	2009
2.	Guru GTY	10	2009-2021

12. Jumlah Ketersediaan Buku dan Sarana Pendukung

a. Koleksi Perpustakaan

No	Jenis Koleksi Buku	Jumlah	Satuan
1.	Buku Teks Utama	2640	Exemplar
2.	Buku Bacaan	1082	Exemplar
3.	Buku Referensi	510	Exemplar

b. Peralatan Pendidikan

No	Jenis Peralatan	Jumlah	Satuan	Kondisi
1.	Alat Peraga IPA (Torso)	10	Unit	Baik
2.	IPS	5	Set	Cukup
3.	KIT IPA	5	Unit	Baik

c. Media Pendidikan

No	Jenis Media	Jumlah	Satuan	Kondisi
----	-------------	--------	--------	---------

No	Jenis Media	Jumlah	Satuan	Kondisi
1.	Perangkat Komputer	25	Unit	Baik
2.	Printer	4	Unit	Baik
3.	LCD	1	Unit	Baik
4.	Projector (OHP)	1	Unit	Baik
5.	Layar OHP	1	Unit	Baik
6.	Televisi	1	Unit	Baik
7.	DVD Player	1	Unit	Baik
8.	Sound System	3	Unit	Baik
9.	Laptop	5	Unit	Baik

d. Perabot Sekolah

No	Jenis Perabotan Sekolah	Jumlah	Satuan	Kondisi
1.	Meja/kursi Kepala Sekolah	1	Set	Baik
2.	Meja/kursi Guru	20	Set	Baik
3.	Kursi Chitos	3	buah	Baik
3.	Meja Siswa	145	Buah	Baik
4.	Kursi Siswa	290	Buah	Baik
5.	Meja Komputer	20	buah	Baik
6.	Rak Buku Perpustakaan	8	buah	Baik
8.	Papan Tulis/ White Board	7	buah	Baik
9.	Papan Data Kantor	3	Unit	Baik

13. Jumlah Ketersediaan Ruangan

a. Ruang Pokok

No	Nama Ruangan	Jumlah	Satuan	Kondisi
1.	Ruang Kelas/ Belajar	7	56 M ²	Baik
2.	Kantor (Kepsek/Guru/Komite)	1	56 M ²	Baik
3	Ruang Guru	1	65 m ²	Baik

b. Ruang Penunjang

No	Nama Ruangan	Ukuran	Satuan	Kondisi
1.	Ruang Perpustakaan	8 x 7 m	M ²	Baik
2.	UKS	8 x 5 m	M ²	Cukup
3.	Toilet Guru	4 x 3 m	M ²	Baik
4.	Toilet siswa Putra	3 (4 x 3m)	M ²	Baik
5	Toilet siswa Putri	3 (4 x 3m)	M ²	Baik

14. Keunggulan dan prestasi sekolah.

- Kegiatan ekstra secara berkelanjutan.
- Pelaksanaan kegiatan keagamaan yang melibatkan lingkungan masyarakat.
- Kegiatan keagamaan siswa untuk menciptakan siswa yang memiliki akhlak yang baik.

Gudo, 10 Juli 2023

Kepala Madrasah,

Nur Kholis,S.Pdi

DAFTAR TENAGA PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN MTs H

No.	PEGID	NRG	NPK	NUPTK	Nama	Tmp Lahir	Tgl Lahir
1	91000071130569	091542181536	1710180114026	1740749650200012	MULYONO	JOMBANG	0804197
2	91000068138163	101790412023	5686730001046	2455746648200013	NUR KHOLIS	JOMBANG	2311196
3	91000079120701	091802145348	3790240021025	8436757658200012	HARISUL HAFIT	NGANJUK	0401197
4		122392162019	1752530021086	8455753655200002	ARIS FATHONI	JOMBANG	2301197
5	91000069156328	091562151282	8691820174060	3744747649300082	SULIKAH	JOMBANG	1204196
6	91000077139449	091802145298	0772460089082	8258755657300023	NURUL MU'AWANAH	JOMBANG	2609197
7	91000074147138	132362156020	6741420133014	9644752653300032	SA'IDATUL FITRIYAH	JOMBANG	1203197
8	91000075124770	132382194022	0750720145084	1834753654300042	KUSNATUL QOMARIYAH	JOMBANG	0205197
9	91000072123884	142382132006	0722990086075	9961750653300002	KASIATI	JOMBANG	2906197
10	91000076138216	131562111010	0762190071007	0461754655300032	NURUL HIDAYATI	KEDIRI	2901197
11	20504235189001		8890460205047		SA'IDATUL FITRIYAH	JOMBANG	0605198
12	91000073104917		8742910114024	2753751649300002	APRIANI SITI AMINAH	JOMBANG	2104197
13	91000084172939		6841550141042	5447762663210142	SUTAMIK	KEDIRI	1501198
14	91000087127418		1872870043037	3659765666110042	M.KHOLID MUZAKKI	JOMBANG	2703198
15	20504235192001		4922010073040		SARTIKA SANTI	Jombang	2103199
16	91000071106718		7715250110017	1347749651200033	BAIDHOWI	JOMBANG	1510197
17	91000060126924		1605000041073	1442738640200053	PRAMI SUHARTO	KEDIRI	1011196
18	91000063102343		1631560034090	3748741640200002	Toni Cahyono	Jombang	1604200
19	91000066121323		1661320115016	3844744648200022	KHOIRUDIN	JOMBANG	1205196

BIOGRAFI PENULIS



Sinardi Umar nama lengkap penulis yang lahir di NYEROT-JONGGAT LOMBOK TENGAH Nusa Tenggara Barat 27 september 2002 dan anak ketiga dari 4 bersaudara. Penulis memiliki ayah bernama Nurase sedangkan ibunya bernama Sumiati (Almh) seorang ibu rumah tangga Yang dibesarkan dengan dedikasi dan kasih sayang yang penuh oleh keduanya.

Riwayat pendidikan penulis SDN 1 NYEROT Lulus pada tahun (2013). MTs Nurul Huda Nyerot lulus tahun (2016). dan SMK Daruttanwir puyung lulus tahun (2019). Setelah lulus di SMK Daruttanwir melanjutkan studinya di Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al Urwatul Wutsqo (STIT UW) Jombang, mengambil program pendidikan, Manajemen Pendidikan Islam.

Di PP Al-Urwatul Wutsqo jombang penulis banyak mempelajari banyak hal, menemukan jati diri sebagai seorang muslim yang baik, meskipun tidak semuanya paham dengan apa yang dipelajari di pondok. Belajar beramal sholeh seperti ke sawah, bangunan, penerimaan tamu serta berusaha membantu para Ustadz di pondok.

Selama menempuh pendidikan di STIT UW penulis berdomisili di Pondok pesantren Al- Urwatul Wustqo bulurejo, Diwek, Jombang.

