DAFTAR PUSTAKA

Ajepri, F., Vienti, O., & Rusmiyati, R. (2022). Strategi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru. *MindSet : Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 130–149.

Fathurrochman, I. (2017). PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA (ASN) SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI (STAIN) CURUP MELALUI METODE PENDIDIKAN DAN PELATIHAN. *Manajer Pendidikan: Jurnal Ilmiah Manajemen Pendidikan Program Pascasarjana*, *11*(2), Article 2.

Hanjani, A., Mashari, A., Nureva, N., & Tohir, A. (2023). Analisis Strategi Belajar Siswa Dalam Menghadapi Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK) di Kelas V SD Negeri 3 Rajabasa Kota Bandar Lampung. *JURNAL PENDIDIKAN TUNAS BANGSA*, *1*(1), Article 1.

Iskandar, A. (2020a). MANAJEMEN SUPERVISI AKADEMIK KEPALA MADRASAH . *Jurnal Isema : Islamic Educational Management*, *5*(1), Article 1.

Iskandar, A. (2020b). MANAJEMEN SUPERVISI AKADEMIK KEPALA MADRASAH . *Jurnal Isema : Islamic Educational Management*, *5*(1), Article 1.

Maharani, S. I., Chotimah, C., & Sulistyorini. (2023). STRATEGI SUPERVISI KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN PROFESIONALISME GURU. *SKILLS : Jurnal Riset Dan Studi Manajemen Pendidikan Islam*, 51–61.

Panjaitan, A. G., Asy'ari, A., Atqiya, A. B., & Khana, M. A. (2023). Manajemen Supervisi Akademik Kepala Madrasah Di Mts Mazro'atul Ulum Citiis. *Jurnal Ilmiah Wahana Pendidikan*, *9*(18), Article 18.

Ristianti, D. H. (2017). Analisis Hubungan Interpersonal Mahasiswa terhadap Dosen dalam Proses Bimbingan Skripsi. *Islamic Counseling: Jurnal Bimbingan Konseling Islam*, *1*(1), Article 1.

Rozak, A., Fathurrochman, I., & Ristianti, D. H. (2018). Analisis Pelaksanaan Bimbingan Belajar dalam Mengatasi Kesulitan Belajar Siswa. *Journal of Education and Instruction (JOEAI)*, *1*(1), 10–20.

Saebani, A. (2022). Analysis of Factors Affecting the Quality of Local Government Financial Report Information. *Budapest International Research and Critics Institute-Journal (BIRCI-Journal)*, *5*(3), Article 3.

Salsabila, S., & Priatmoko, S. (2023). Pembentukan Karakter Religius Siswa Sekolah Dasar Melalui Implementasi Budaya Sekolah. *ZAHRA: Research and Tought Elementary School of Islam Journal*, *4*(2), Article 2.

Susanto, R., & Rozali, Y. A. (2022). Analisis kompetensi dan peran coach akademik terhadap kemampuan guru dalam menerapkan strategi pengembangan kompetensi pedagogik. *Jurnal Konseling Dan Pendidikan*, *10*(1), Article 1.

Zulqaidah, Lubis, M. B., Zulfa, N., Marsyeli, Muharil, & Nasution, I. (2023). Strategi Supervisi Akademik dalam Meningkatkan Kinerja Guru. *Islamic Education*, *3*(1), Article 1.

Lampiran 1

Surat Balasan Penelitian

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SD NEGERI BLIMBING
Jl. Raya Blimbing No 65 Ds Blimbing Kecamatan Ceuke
NPSN : 20530979 Email : blimbingsd_ceuke@yahoo.co.id Kode Pos 61463

Blimbing, 2 Mei 2025

Nomor : 421/ 415116/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Balasan Permohonan Izin Pra Penelitian

Yth. Kepala Prodi Manajemen Pendidikan Islam
STIT AL UKWATUL WUTSQO - JOMBANG
di
tempat

Menindaklanjuti Surat dari STIT AL UKWATUL WUTSQO – JOMBANG perihal Permohonan Izin Pengyalian Informasi untuk Pra Penelitian, maka dengan ini kami mengizinkan dan bersedia memfasilitasi Sdr. Hospian untuk mengumpulkan informasi awal dan data pendukung guna menyusun kerangka penelitian tugas akhir dengan judul "Strategi Kepala Sekolah dalam Mengembangkan Kompetensi Pedagogik Guru Melalui Supervisi Akademik di SDN Blimbing Diwek Jombang".

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Blimbing, 2 Mei 2025
Kepala Sekolah

SRI MARTINI, S.Pd.SD.
NIP. 19730307 199707 2001

Lampiran 2

INSTRUMEN WAWANCARA

STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENGEMBANGKAN KOMPETENSI PEDAGOGIK GURU MELALUI PENDAMPINGAN DAN SUPERVISI AKADEMIK DI SDN BLIMBING DIWEK JOMBANG

A. PETUNJUK WAWANCARA

1. Wawancara ini dilakukan untuk keperluan penelitian ilmiah (skripsi).
2. Jawaban yang Bapak/Ibu berikan akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan penelitian.
3. Tidak ada jawaban yang benar atau salah; peneliti mengharapkan jawaban yang jujur sesuai kondisi nyata di lapangan.
4. Peneliti mohon izin untuk merekam wawancara sebagai bahan dokumentasi.

B. PEDOMAN WAWANCARA KEPALA SEKOLAH

(Ditujukan kepada Kepala Sekolah SDN Blimbing Diwek Jombang)

IDENTITAS INFORMAN

Nama Informan : Nining Tri Prihatiningtyas, S.Pd.

Jabatan :-

Hari/Tanggal Wawancara :11 Mei 2026

Tema 1: Strategi Pengembangan Kompetensi Pedagogik Guru

1. Strategi apa saja yang Ibu terapkan dalam mengembangkan kompetensi pedagogik guru di SDN Blimbing Diwek Jombang?

   Jawaban:

2. Bagaimana cara Ibu mengidentifikasi kebutuhan pengembangan kompetensi guru sebelum merancang program pembinaan?

   Jawaban:

3. Pelatihan atau workshop seperti apa yang telah dilaksanakan kepala sekolah untuk meningkatkan kemampuan pedagogik guru? Seberapa sering kegiatan tersebut dilaksanakan?

   Jawaban:

4. Bagaimana peran kegiatan Kelompok Kerja Guru (KKG) dalam mengembangkan kompetensi pedagogik di sekolah ini? Apa bentuk keterlibatan Ibu sebagai kepala sekolah dalam kegiatan KKG?

   Jawaban:

5. Bagaimana Ibu mendorong guru agar mau mengadopsi metode dan teknologi pembelajaran yang baru?

   Jawaban:

6. Bagaimana sistem pemberian motivasi dan penghargaan yang Ibu terapkan kepada guru yang berprestasi atau menunjukkan perkembangan positif?

   Jawaban:

Tema 2: Pelaksanaan Supervisi Akademik

7. Bagaimana perencanaan supervisi akademik dilakukan di sekolah ini? Siapa saja yang dilibatkan dalam proses perencanaan tersebut?

   Jawaban:

8. Teknik supervisi apa saja yang Ibu gunakan (kunjungan kelas, observasi, diskusi individual, dll.)? Apa pertimbangan Ibu dalam memilih teknik tersebut?

   Jawaban:

9. Aspek-aspek apa saja yang Ibu amati dan nilai saat melaksanakan supervisi pembelajaran di kelas?

   Jawaban:

10. Bagaimana proses pemberian umpan balik (feedback) kepada guru setelah kegiatan supervisi dilaksanakan?

Jawaban:

11. Bagaimana tindak lanjut yang dilakukan setelah supervisi akademik? Apakah ada program perbaikan yang dirancang bersama guru?

Jawaban:

12. Seberapa sering supervisi akademik dilaksanakan dalam satu semester? Apakah ada jadwal yang baku atau bersifat insidental?

Jawaban:

Tema 3: Bentuk Pendampingan Kepala Sekolah

13. Bagaimana bentuk pendampingan yang Ibu berikan kepada guru dalam menyusun perangkat pembelajaran (silabus, RPP, bahan ajar, instrumen evaluasi)?

Jawaban:

14. Bagaimana Ibu mendampingi guru yang mengalami kesulitan dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas?

Jawaban:

15. Apakah tersedia saluran konsultasi yang mudah diakses guru ketika menghadapi permasalahan pembelajaran? Jelaskan!

PEDOMAN WAWANCARA GURU

(Ditujukan kepada Guru SDN Blimbing Diwek Jombang)

IDENTITAS INFORMAN

Nama Informan : Dwi Mahendra, S.Pd.

Jabatan : -

Hari/Tanggal Wawancara : 11 Mei 2026

Tema 1: Pengalaman terhadap Supervisi Akademik

1. Apakah Bapak/Ibu pernah mendapatkan supervisi dari kepala sekolah? Bagaimana pengalaman Bapak/Ibu selama proses supervisi berlangsung?

Jawaban:

2. Bagaimana kepala sekolah biasanya menginformasikan jadwal supervisi kepada guru? Apakah guru dilibatkan dalam proses perencanaannya?

Jawaban:

3. Aspek apa saja yang diamati kepala sekolah saat melakukan supervisi di kelas Bapak/Ibu?

Jawaban:

4. Bagaimana kepala sekolah memberikan umpan balik setelah melakukan supervisi? Apakah masukan yang diberikan bersifat membangun?

Jawaban:

5. Apakah ada tindak lanjut konkret dari hasil supervisi yang berdampak pada perbaikan cara mengajar Bapak/Ibu?

Jawaban:

Tema 2: Program Pengembangan Kompetensi Pedagogik

6. Program pelatihan atau workshop apa saja yang pernah Bapak/Ibu ikuti atas inisiatif kepala sekolah? Seberapa manfaatnya bagi pengembangan kemampuan mengajar?

Jawaban:

7. Bagaimana kegiatan KKG yang diselenggarakan di sekolah ini? Materi apa yang biasanya dibahas dan seberapa besar manfaatnya bagi Bapak/Ibu?

Jawaban:

8. Apakah kepala sekolah mendampingi Bapak/Ibu dalam menyusun perangkat pembelajaran? Seperti apa bentuk pendampingannya?

Jawaban:

9. Apakah kepala sekolah mendorong penggunaan teknologi dalam pembelajaran? Bagaimana bentuk dukungannya?

Jawaban:

Tema 3: Dampak Supervisi terhadap Kompetensi Pedagogik

10. Setelah mendapatkan supervisi dan pembinaan dari kepala sekolah, perubahan positif apa yang Bapak/Ibu rasakan dalam kemampuan mengajar?

Jawaban:

11. Apakah supervisi akademik membantu Bapak/Ibu dalam meningkatkan pengelolaan kelas? Berikan contoh nyata!
    Jawaban:
12. Menurut Bapak/Ibu, apakah supervisi yang dilakukan kepala sekolah sudah cukup efektif dalam meningkatkan kualitas pembelajaran? Jelaskan!
    Jawaban:

PEDOMAN WAWANCARA WAKIL KEPALA SEKOLAH BIDANG KURIKULUM

(Ditujukan kepada Waka Kurikulum SDN Blimbing Diwek Jombang)

IDENTITAS INFORMAN

Nama Informan : Rachmad Dhedy Prasetya, S.Pd.

Jabatan :

Hari/Tanggal Wawancara : 11 Mei 2026

Tema 1: Perencanaan dan Koordinasi Program

1. Bagaimana koordinasi antara kepala sekolah dan Bapak/Ibu dalam menyusun program supervisi akademik dan pengembangan kompetensi guru?
   Jawaban:
2. Program apa saja yang disusun bersama kepala sekolah dalam rangka meningkatkan kompetensi pedagogik guru?
   Jawaban:
3. Bagaimana proses penyusunan jadwal supervisi dan sosialisasinya kepada guru?
   Jawaban:

Tema 2: Implementasi dan Dampak Supervisi

4. Menurut pengamatan Bapak/Ibu, bagaimana perkembangan kualitas pembelajaran guru setelah mendapatkan supervisi dari kepala sekolah?
   Jawaban:
5. Apakah terdapat perubahan signifikan pada kemampuan guru dalam menyusun perangkat pembelajaran setelah program supervisi berjalan?

Jawaban:

6. Kendala apa yang sering muncul dalam implementasi program supervisi akademik? Bagaimana cara mengatasinya?

   Jawaban:

7. Bagaimana dampak perubahan kurikulum terhadap pelaksanaan supervisi akademik dan pengembangan kompetensi guru di sekolah ini?

   Jawaban:

PEDOMAN WAWANCARA STAF TATA USAHA

(Ditujukan kepada Staf Tata Usaha SDN Blimbing Diwek Jombang)

IDENTITAS INFORMAN

Nama Informan **:Fitri Dwi Rahayu,S.Pd.**

Jabatan **: -**

Hari/Tanggal Wawancara **: 11 Mei 2026**

Tema 1: Administrasi Supervisi Akademik

1. Dokumen administrasi apa saja yang disiapkan berkaitan dengan pelaksanaan supervisi akademik di sekolah ini?

   Jawaban:

2. Bagaimana sistem pengarsipan program supervisi, jadwal supervisi, instrumen observasi, dan laporan hasil supervisi di sekolah ini?

   Jawaban:

3. Apakah program supervisi dan pengembangan guru terdokumentasi dengan baik? Apakah ada kendala dalam pengelolaan administrasinya?

   Jawaban:

4. Bagaimana dukungan sarana dan prasarana sekolah terhadap pelaksanaan program pelatihan, workshop, dan KKG bagi guru?

   Jawaban:

CATATAN LAPANGAN PENELITI

Kondisi/suasana wawancara:

.....

.....

Informasi tambahan yang relevan:

.....

.....

Jombang, ... 2026

Peneliti,

(_____)

Lampiran 3

PROFIL SD NEGERI BLIMBING

A. IDENTITAS SEKOLAH

1. Nama Sekolah : SD NEGERI BLIMBING
2. NPSN : 20503979
3. Alamat Sekolah : Jl. Raya Blimbing No. 85 Ds. Blimbing
   Kecamatan : Gudo
   Kabupaten : Jombang
   Provinsi : Jawa Timur
   Kode Pos : 61483
   Telephone/Faximile :
   Email : blimbing1_sdn@yahoo.co.id
4. Status Sekolah : Negeri
5. Nama Yayasan : -
6. No. Akte Pendirian : -
7. Tahun Berdiri Sekolah : 1950
8. Status Akreditasi/Tahun: A / 2023

B. JUMLAH GURU MENURUT BIDANG STUDI

No	Nama / NIP	Gol. Ruang	Jabatan Guru	Jenis Guru	Jml Siswa	Ket
1.	NINING TRI PRIHATININGTYAS, S.Pd. NIP. 19840613 200901 2 004	III/d	Penata Tk.I	Guru		KS
2.	IRA LASMININGSIH, S.Pd.SD NIP. 19820525 200604 2 029	III/c	Penata	Guru Kelas	16	
3.	MIFTHAKHUL FITRIYAH,S.Pd. NIP. 19850619 200901 2 002	III/c	Penata	Guru Kelas	16	
4.	DWI ARIMA NILANDARI, S.Pd. NIP. 19850913 202221 2 003	IX	PPPK	Guru Kelas	22	
5.	FITRI DWI RAHAYU, S.Pd. NIP. 19890530 202221 2 002	IX	PPPK	Guru Kelas	18	
6.	DWI MAHENDRA, S.Pd. NIP. 19851115 202221 1 002	IX	PPPK	Guru PJOK	184	
7.	MUHAMMAD ZAINUDDIN, S.Pd.I NIP. 19830114 202221 1 008	IX	PPPK	Guru PAI	170	
8.	RACHMAD DHEDY PRASETYA, S.Pd. NIP. 19930313 202321 1 014	IX	PPPK	Guru Kelas	22	
9.	ERLINA USIANTI,S.Pd. NIP. 19931112 202521 2 026	-	PPPK	Guru Kelas	20	
10.	HAIRUL ASHAB, S.Pd.I NIP. 19870612 202521 1 126	-	PPPK PW	Mulok Keagamaan	21	
11.	ABDUL HARIS, S.Pd.I NIP. _	-	Pembimbing	Mulok Keagamaan	100	
12.	RENI DWI ASTUTIK, S.Pd. NIP. 19890920 202521 2 087	-	PPPK PW	Guru kelas	30	

13.	ROY ANGGUN, S.E NIP. _	-	Pembimbing	Mulok Keagamaan	10	
14.	SALMA FIRDAUSI, S.Pd NIP. _	-	GTT	Guru Kelas	19	
15.	ABDUL FATAH NIP. _	-	Pembimbing	Mulok Diniyah	70	

C. DATA KELAS, SARANA DAN SARANA DAN PRA SARANA

1. DATA SISWA

TAPEL	1	2	3	4	5	6	TOTAL
2021-2022	42	32	46	33	65	33	251
2022-2023	38	42	32	46	33	65	256
2023-2024	31	38	42	32	46	33	222
2024-2025	21	31	38	42	32	46	211
2025-2026	20	21	30	37	44	32	184

2. SARANA DAN SARANA DAN PRA SARANA

Ruang Kelas	: 11 Ruang
Rombongan Belajar	: 11 Rombel
Kantor KS	: 1 Ruang
Kantor Guru	: 1 Ruang
Perpustakaan	: 1
Laboratorium	: -
Keagamaan	: 1 Mushola
Komputer	: 1 Unit
Printer	: 3 Unit
Komputer AIO	: 20 Unit
Laptop	: 6 Unit
LCD	: 4 Unit
Kesenian/Ketrampilan	: 1 Set Gamelan
Kamar Mandi/WC	: 9 Bilik
Lapangan	: 1 Halaman Sekolah


VISI MISI
SDN BLIMBING
Visi
BERIMTAQ, BERIPTEK DAN BERKARAKTER BANGSA MENUJU PRESTASI YANG BERBUDAYA LINGKUNGAN BERSIH, SEHAT, DAN INDAH.
Misi
1. Menanamkan nilai-nilai aqidah dan budi pekerti melalui pengamalan ajaran agama.
2. Mengembangkan pengetahuan di bidang IMTAQ, BAHASA, OLAH RAGA, dan SENI BUDAYA sesuai bakat minat dan potensi siswa.
3. Mengembangkan nilai-nilai budaya luhur dan karakter bangsa.
4. Mengoptimalkan pendidikan melalui proses pembelajaran dan bimbingan.
5. Menanamkan rasa cinta dan tanggung jawab dalam melestarikan lingkungan sekitar.
6. Menjalin kerja sama yang harmonis antara warga sekolah dan lingkungan.

Lampiran 4

PHOTO KEGIATAN PENELITIAN DI SDN BLIMMBING DIWEK JOMBANG



5.1 poto pelatihan guru



5.2 pembelajaran siswa



5.3 wawancara waka kurikulum



5.4 wawancara guru



4.2 Pelatihan KKG



4.1 Workshop

 4.3 kunjumgan kepalah sekolah ke kelas	 5.5 wawncara kepala sekolah

RIWAYAT HIDUP PENULIS



Haspian atau akrab di panggil ian lahir pada tanggal 08 agustus 2004 di Lombok. Putra pasangan dari bapak astar dan ibu kartini merupakan anak ke dua dari empat bersaudara. Bertempat tinggal di Dusun lelong Desa lendang ree Kec.Praya Kab. Lombok tengah, Provinsi NTB. Pendidikan yang pernah di tempuh ;Sekolah Dasar di SD Negeri 2 Lelong pada tahun 2011 kemudian lulus pada tahun 2016. Kemudian melanjutkan ke mts al umariyah as salafiyah motong razak dan lulus pada tahun 2019, meneruskan Pendidikan ke SMA al umariyah as salafiyah montong razak dan lulus pada tahun 2022. Pada tahun 2022 peneliti menlanjutkan pendidikan di Institutut Agama Islam Al-Urwatul Wutsqo Jombang IAI-UW Fakultas Ilmu Tarbiyah Prodi Manajemen Pendidikan Islam MPI.

Kesmpurnaan hanyalah milik Allah semata, maka dari itu peniliti sangat berharap kritik dan saran, sekian dan terimakasih