LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran I

A. ISNTRUMEN PENELITIAN

1. Strategi Kepemimpinan Perempuan Dalam Prestasi Madrasah

a. Kepala madrasah

No	PERTANYAAN	JAWABAN
	Bagaimana strategi kepala madrasah dalam meningkatkan prestasi akademik siswa, khususnya bagi yang kurang lancar membaca?	Strateginya adalah menambah jam pembelajaran di luar Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) serta melaksanakan pendampingan privat secara khusus di sela-sela KBM. Siswa yang kemampuan membacanya masih kurang diajak menyendiri untuk diberikan bimbingan secara privat agar kemampuannya cepat meningkat, hal ini dikonfirmasi oleh
2.	Bagaimana solusi kepala madrasah dalam mengatasi keterbatasan alokasi waktu mata pelajaran Bahasa Inggris?	Meningkatkan prestasi melalui penambahan jam belajar di luar KBM, pendampingan privat bagi siswa yang kemampuan membacanya rendah, serta mendatangkan guru ahli (seperti guru Bahasa Inggris) untuk menutupi keterbatasan alokasi waktu pada jadwal harian.
3.	Bagaimana proses perencanaan tahunan yang diterapkan madrasah agar menghasilkan perbaikan di tahun berikutnya?	Perencanaan disusun berdasarkan evaluasi diri madrasah untuk mengidentifikasi kekurangan pada tahun sebelumnya. Program disusun agar berkelanjutan, salah satunya dengan penguatan kegiatan ekstrakurikuler.
4.	Bagaimana cara kepala madrasah mengelola dan memberdayakan Sumber Daya Manusia (SDM) di madrasah?	Mengoptimalkan kompetensi guru (berkualifikasi S1 dan S2), mendorong kreativitas/inovasi di tengah keterbatasan sarana, dan melibatkan guru secara aktif dalam setiap program madrasah.
5.	Bagaimana pengelolaan sarana dan prasarana (sarpras) serta anggaran dilakukan di tengah keterbatasan fasilitas madrasah?	Memaksimalkan fasilitas yang terbatas melalui kerja sama (MOU) dan pemanfaatan dana BOS/infak wali murid secara prioritas. Keterbatasan LCD/komputer diatasi dengan penggunaan media sederhana (pojok baca) dan teknologi pendukung (laptop/ponsel).
6.	Bagaimana cara kepala madrasah membangun komunikasi, motivasi, dan budaya kerja positif di lingkungan madrasah?	Menerapkan posisi sebagai koordinator bukan pemimpin otoriter. Terlibat langsung dalam kegiatan lapangan, berbagi tugas secara kolaboratif, serta memberikan motivasi melalui keteladanan.
7.	Apa saja bentuk kerja sama atau kemitraan eksternal yang dikembangkan oleh kepala madrasah?	Menjalin kerja sama dengan lembaga pendidikan lain (bimbingan belajar/literasi), perpustakaan keliling, serta melibatkan wali murid dalam program madrasah.
8.	Bagaimana proses evaluasi yang dilakukan kepala madrasah untuk menjamin keberlanjutan mutu?	Melakukan evaluasi diri setiap tahun untuk memetakan kendala, lalu menggunakan hasil tersebut sebagai dasar perbaikan program berikutnya.

b. waka kesiswaan

No	PERTANYAAN	JAWABAN
	Bagaimana strategi kepala madrasah dalam meningkatkan prestasi akademik siswa, khususnya bagi yang kurang lancar membaca?	yang melihat kepala madrasah selalu membimbing siswa yang kurang dari segi pendidikan.
2.	Bagaimana solusi kepala madrasah dalam mengatasi keterbatasan alokasi waktu mata pelajaran Bahasa Inggris?	Membenarkan bahwa strategi utama kepala madrasah adalah memberikan bimbingan khusus/privat bagi anak-anak yang memiliki kekurangan dalam bidang pendidikan.
3.	Bagaimana proses perencanaan tahunan yang diterapkan madrasah agar menghasilkan perbaikan di tahun berikutnya?	Kepala madrasah melakukan proses evaluasi secara berkala. Jika suatu program tidak berjalan, akan dilakukan evaluasi untuk mencari kendala dan merumuskan kebijakan perbaikan yang baru..
4.	Bagaimana cara kepala madrasah mengelola dan memberdayakan Sumber Daya Manusia (SDM) di madrasah?	Mengonfirmasi bahwa kualitas SDM sudah baik dan kompeten (banyak yang lulusan S2), sehingga tidak menjadi kekhawatiran bagi madrasah.
5.	Bagaimana pengelolaan sarana dan prasarana (sarpras) serta anggaran dilakukan di tengah keterbatasan fasilitas madrasah?	Mengakui keterbatasan sarana (lab, perpustakaan, LCD), namun pihak madrasah mencari alternatif solusi seperti pembuatan pojok baca agar siswa tetap antusias belajar.
6.	Bagaimana cara kepala madrasah membangun komunikasi, motivasi, dan budaya kerja positif di lingkungan madrasah?	Menerapkan posisi sebagai koordinator bukan pemimpin otoriter. Terlibat langsung dalam kegiatan lapangan, berbagi tugas secara kolaboratif, serta memberikan motivasi melalui keteladanan.
7.	Apa saja bentuk kerja sama atau kemitraan eksternal yang dikembangkan oleh kepala madrasah?	Menjalin kerja sama dengan lembaga pendidikan lain (bimbingan belajar/literasi), perpustakaan keliling, serta melibatkan wali murid dalam program madrasah.
8.	Bagaimana proses evaluasi yang dilakukan kepala madrasah untuk menjamin keberlanjutan mutu?	Kepala sekolah konsisten menindaklanjuti hasil evaluasi dari tahun sebelumnya untuk dikembangkan menjadi program yang lebih baik di tahun berjalan.

2. Gaya Kepemimpinan Perempuan Kepala Madrasah dalam Meningkatkan prestasi

a. Kepala madrasah

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana dasar pertimbangan kepala madrasah saat mengambil keputusan dalam menentukan kebijakan prestasi?	Mempertimbangkan kondisi nyata lapangan dan hasil evaluasi sebelumnya, dengan menyesuaikan kemampuan madrasah.

2.	Sejauh mana peran guru dan staf dalam pelaksanaan keputusan yang telah ditetapkan kepala madrasah?	Guru dan staf memegang peran yang sangat penting sebagai pelaksana keputusan. Guru juga terlibat aktif dalam menjalankan program sesuai tugas yang diberikan.
3.	Bagaimana bentuk komunikasi dan kerja sama yang dibangun oleh kepala madrasah dengan bawahannya?	Membangun komunikasi terbuka dan kolaboratif, memberikan dukungan pengembangan profesi.
4.	Bagaimana cara kepala madrasah memotivasi dan menginspirasi guru serta siswa?	Motivasi diberikan melalui keteladanan dan terjun langsung ke lapangan bersama guru dan siswa..
5.	Nilai-nilai atau karakter apa saja yang harus dimiliki seorang pemimpin madrasah agar menjadi teladan positif?	Tidak otoriter, bertanggung jawab, mampu bekerja sama, dan kepedulian tinggi.
6.	Apa gaya kepemimpinan yang diterapkan oleh kepala madrasah dalam memengaruhi kinerja anggotanya?	Menggunakan gaya delegatif, menempatkan diri sebagai koordinator yang ikut bekerja bersama tim.

b. waka kesiswaan

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana dasar pertimbangan kepala madrasah saat mengambil keputusan dalam menentukan kebijakan prestasi?	Kepala madrasah selalu mempertimbangkan kebutuhan seluruh pihak sebelum mengambil solusi.
2.	Sejauh mana peran guru dan staf dalam pelaksanaan keputusan yang telah ditetapkan kepala madrasah?	Guru merasa memiliki peran penting karena dilibatkan langsung dalam pelaksanaan keputusan.
3.	Bagaimana bentuk komunikasi dan kerja sama yang dibangun oleh kepala madrasah dengan bawahannya?	Komunikasi bersifat terbuka, tidak egois, dan melibatkan seluruh bawahan.
4.	Bagaimana cara kepala madrasah memotivasi dan menginspirasi guru serta siswa?	Motivasi diberikan melalui keteladanan dan terjun langsung ke lapangan bersama guru dan siswa.
5.	Nilai-nilai atau karakter apa saja yang harus dimiliki seorang pemimpin madrasah agar menjadi teladan positif?	Mengonfirmasi bahwa pemimpin tidak otoriter dan sangat bertanggung jawab.
6.	Apa gaya kepemimpinan yang diterapkan oleh kepala madrasah dalam memengaruhi kinerja anggotanya?	Membenarkan gaya yang tidak otoriter dan selalu bermusyawarah dalam setiap keputusan.

3. Faktor Pendukung dan Penghambat Kepemimpinan Perempuan dalam Peningkatan Prestasi

a. Kepala madrasah

No	Pertanyaan	Jawaban
	Hambatan atau kendala apa yang dihadapi madrasah terkait proses pembiasaan nilai-nilai pada siswa?	esulitan menanamkan nilai kepada siswa yang bukan dari latar belakang pesantren, kondisi ekonomi wali murid yang menengah ke bawah, serta menyelaraskan SDM dengan kondisi masyarakat.
	Bagaimana kondisi ekonomi masyarakat menjadi tantangan bagi kepala madrasah dalam merancang program?	Kondisi ekonomi siswa yang umumnya berada pada tingkat menengah ke bawah menjadi tantangan utama, terutama ketika madrasah ingin menentukan program yang membutuhkan biaya cukup besar agar kebijakan tersebut tidak memberatkan wali murid.
	Apa saja faktor pendukung utama yang dimanfaatkan untuk menyukseskan prestasi madrasah?	Faktor pendukung utamanya adalah adanya dukungan penuh dari para guru sebelum program dibuat, serta komitmen memilih program berkualitas namun tetap murah, terjangkau, ekonomis, dan efisien (seperti memanfaatkan fasilitas yang dekat dengan lingkungan sekolah) sehingga biaya tidak menjadi penghalang siswa menuntut ilmu.
	Apa faktor penghambat paling utama yang dirasakan kepala madrasah dalam meningkatkan prestasi?	Faktor penghambat utamanya adalah sulitnya menyelaraskan dan mensinergikan kualitas SDM internal madrasah dengan kondisi luar masyarakat dan wali murid yang latar belakang pendidikannya masih terbatas, karena lingkungan luar ini sangat memengaruhi perkembangan siswa.
	Bagaimana madrasah mengatasi hambatan dalam hal keterbatasan persetujuan kebijakan atau pengambilan keputusan?	Hambatan muncul karena tidak semua kebijakan langsung disetujui oleh semua pihak secara instan. Untuk mengatasinya, setiap keputusan yang diambil harus memiliki alasan yang dapat dipertanggungjawabkan, lalu dibicarakan secara baik-baik dengan pihak yayasan selaku atasan langsung madrasah

b. Waka kesiswaan

No	Pertanyaan	Jawaban
	Hambatan atau kendala apa yang dihadapi madrasah terkait proses pembiasaan nilai-nilai pada siswa?	Menurut Waka Kesiswaan, Adanya perbedaan pendapat dalam pengambilan keputusan yang bersifat relatif, namun hal ini dianggap wajar dan dibicarakan dengan yayasan.
	Apakah status gender kepala madrasah sebagai perempuan menjadi hambatan dalam mengelola lembaga?	Menurut Waka Kesiswaan, tidak terdapat hambatan yang berarti terkait statusnya sebagai perempuan. Status gender bukan kendala karena kepala madrasah selalu terbuka dan melibatkan seluruh unsur di bawah kepemimpinannya dalam menghadapi tantangan prestasi madrasah.
	Bagaimana kondisi ekonomi masyarakat menjadi tantangan bagi kepala madrasah dalam merancang program?	Menurut Waka Kesiswaan, Kondisi ekonomi siswa yang umumnya berada pada tingkat menengah ke bawah menjadi tantangan utama,.
	Bagaimana menyikapi tantangan berupa perbedaan pendapat dalam menjalankan suatu kebijakan?	Menurut Waka Kesiswaan, perbedaan pendapat dalam menjalankan kebijakan adalah hal yang lumrah dan wajar terjadi di mana pun karena penilaian setiap orang bersifat relatif. Apa yang dianggap baik oleh satu pihak belum tentu dipandang sama oleh pihak lain.
	Apa saja faktor pendukung utama yang dimanfaatkan untuk menyukseskan prestasi madrasah?	Menurut Waka Kesiswaan, Pemanfaatan fasilitas sekitar lingkungan sekolah yang lebih ekonomis dan efisien.
	Apa faktor penghambat paling utama yang dirasakan kepala madrasah dalam meningkatkan prestasi?	Menurut Waka Kesiswaan, Sulitnya menyelaraskan dan mensinergikan kualitas SDM internal madrasah dengan kondisi luar masyarakat dan wali murid yang latar belakang pendidikannya masih terbatas, karena lingkungan luar ini sangat memengaruhi perkembangan siswa.

B. PEDOMAN OBSERVASI

1. **Strategi Kepemimpinan perempuan dalam meningkatkan prestasi madrasah di MI Al-Urwatul Wuts'qo Jombang.**

No	Fokus Aspek Penelitian	Indikator/Aspek yang Diamati	Tujuan
1	Perencanaan Strategi Kepemimpinan	Kepala Madrasah menyusun program dan rencana kerja peningkatan prestasi (akademik dan non-akademik) secara terarah dan terukur.	Untuk mengetahui sejauh mana strategi kepemimpinan dimulai dari perencanaan yang matang dalam meningkatkan prestasi madrasah.
2	Pelaksanaan Strategi Kepemimpinan	Kepala Madrasah mengarahkan guru dan staf dalam pelaksanaan program peningkatan prestasi melalui pembagian tugas dan tanggung jawab yang jelas.	Untuk mengamati penerapan strategi kepemimpinan dalam menggerakkan seluruh komponen madrasah.
3	Motivasi dan Pembinaan	Kepala Madrasah memberikan motivasi, penghargaan, dan pembinaan kepada guru serta siswa untuk mencapai prestasi optimal.	Untuk menilai strategi motivasional yang digunakan Kepala Madrasah dalam meningkatkan semangat kerja dan belajar.
4	Komunikasi dan Koordinasi	Kepala Madrasah menjalin komunikasi terbuka dan koordinasi efektif dengan guru, staf, dan peserta didik.	Untuk mengamati peran komunikasi sebagai strategi membangun kerja sama dan sinergi di lingkungan madrasah.
6.	Evaluasi dan Tindak Lanjut	Kepala Madrasah melakukan evaluasi berkala terhadap program peningkatan prestasi dan mengambil langkah perbaikan.	Untuk menilai sejauh mana strategi kepemimpinan mencakup proses evaluasi dan peningkatan berkelanjutan terhadap mutu madrasah.

2. Gaya Kepemimpinan Perempuan Kepala Madrasah dalam Meningkatkan Prestasi

No	Fokus Aspek Penelitian	Indikator/Aspek yang Diamati	Tujuan
1	Pengambilan Keputusan	Kepala Madrasah perempuan dalam mengambil keputusan melibatkan guru dan staf atau bersifat mandiri.	Untuk mengetahui gaya kepemimpinan yang diterapkan — apakah otoriter, demokratis, atau partisipatif dalam pengambilan keputusan.kebijakan sekolah.
2	Pemberian Tugas dan Tanggung Jawab	cara Kepala Madrasah membagi tugas, memberi arahan, dan mengawasi pelaksanaan tugas guru serta staf.	Untuk melihat pola kepemimpinan dalam pengelolaan sumber daya manusia dan pelaksanaan program kerja.
3	Komunikasi dan Interaksi	Kepala Madrasah berinteraksi dengan guru, staf, dan siswa secara terbuka, ramah, serta membangun hubungan harmonis.	Untuk mengamati gaya komunikasi yang mencerminkan kepemimpinan perempuan dalam membangun suasana kerja yang positif.

4	Motivasi dan Pembinaan	Kepala Madrasah memberikan dukungan, penghargaan, dan motivasi kepada guru serta siswa dalam mencapai prestasi.	Untuk menilai bagaimana gaya kepemimpinan digunakan untuk mendorong semangat berprestasi di lingkungan madrasah.
5	Keteladanan dan Kedisiplinan	Kepala Madrasah menunjukkan sikap disiplin, tanggung jawab, dan menjadi teladan bagi guru dan siswa.	Untuk mengamati bagaimana keteladanan menjadi bagian dari gaya kepemimpinan yang efektif.

3. Faktor Pendukung dan Penghambat Kepemimpinan Perempuan dalam Peningkatan Prestasi Madrasah

No	Fokus Aspek Penelitian	Indikator/Aspek yang Diamati	Tujuan
1	Profil lembaga, sejarah madrasah, struktur organisasi	Data tentang visi, misi, jumlah guru, siswa, dan struktur kepemimpinan	Mengetahui kondisi umum dan karakteristik madrasah tempat penelitian
2	SK pengangkatan kepala madrasah, biodata, riwayat pendidikan dan pelatihan	Bukti pengalaman dan kualifikasi kepala madrasah perempuan	Mengidentifikasi kompetensi dan latar belakang kepemimpinan
3	Rencana kerja tahunan, program peningkatan mutu, kegiatan akademik dan non-akademik	Kegiatan yang menunjukkan strategi kepala madrasah dalam meningkatkan prestasi	Mengetahui upaya nyata kepemimpinan dalam meningkatkan prestasi madrasah
4	Data prestasi siswa, guru, dan lembaga (sertifikat, piagam, laporan lomba)	Adanya peningkatan prestasi akademik maupun non-akademik	Menilai hasil nyata dari kepemimpinan kepala madrasah perempuan
5	Data sarana prasarana, laporan penggunaan dana BOS, dokumen kerja sama	Tersedianya fasilitas pendukung dan dukungan lembaga	Menilai dukungan struktural terhadap kepemimpinan perempuan .
6	Notulen rapat, laporan evaluasi, surat edaran, kebijakan internal	Catatan tentang kendala birokrasi, budaya, atau resistensi di lingkungan kerja	Mengidentifikasi faktor penghambat kepemimpinan perempuan

A. PEDOMAN DOKUMENTASI

1. **Strategi Kepemimpinan perempuan dalam meningkatkan prestasi madrasah di MI Al-Urwatul Wuts'qo Jombang.**

No	Jenis Dokumen	Keterangan
1	Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran Madrasah (RKAM), Program tahunan kepala madrasah, Notulen rapat strategis	Untuk mengetahui bentuk nyata strategi dan kebijakan kepemimpinan yang diterapkan dalam pengelolaan madrasah
4	Tata tertib madrasah, Daftar hadir guru dan siswa, Laporan pelanggaran dan pembinaan disiplin	Untuk melihat bagaimana kepemimpinan kepala madrasah membangun budaya kerja dan kedisiplinan
5	Notulen rapat komite madrasah, Surat kerja sama dengan lembaga lain, Laporan kegiatan dengan masyarakat/orang tua	Untuk menelusuri strategi kepemimpinan dalam menjalin hubungan kemitraan yang mendukung prestasi madrasah
6	Piagam penghargaan akademik/non-akademik, Laporan tahunan madrasah, Dokumentasi foto kegiatan prestasi siswa dan guru	Untuk membuktikan hasil nyata dari strategi kepemimpinan perempuan terhadap peningkatan prestasi madrasah

2. **Gaya Kepemimpinan Perempuan Kepala Madrasah dalam Meningkatkan Prestasi.**

No	Jenis Dokumen	Keterangan
1	Program kerja kepala madrasah, Notulen rapat pimpinan, Surat edaran kebijakan kepemimpinan	Untuk mengetahui gambaran bentuk dan karakter gaya kepemimpinan yang diterapkan oleh kepala madrasah perempua
3	Rencana program peningkatan mutu akademik, Laporan pelaksanaan program peningkatan prestasi, Data hasil evaluasi prestasi	Untuk melihat strategi konkret yang dijalankan kepala madrasah dalam meningkatkan prestasi siswa dan lembaga
5	Peraturan tata tertib madrasah, Daftar kehadiran guru dan siswa, Laporan evaluasi kedisiplinan	Mengamati implementasi gaya kepemimpinan dalam membangun budaya kerja yang baik di madrasah
6	Piagam penghargaan prestasi akademik dan non-akademik, Laporan tahunan madrasah, Dokumentasi foto kegiatan prestasi	Untuk mengidentifikasi hasil dan dampak gaya kepemimpinan perempuan terhadap peningkatan prestasi madrasah

3. **Faktor Pendukung dan Penghambat Kepemimpinan Perempuan dalam Peningkatan Prestasi Madrasah**

No	Jenis Dokumen	Keterangan

1	Profil lembaga, struktur organisasi, dan data tenaga pendidik	Berisi informasi tentang sejarah madrasah, visi-misi, jumlah guru, tenaga kependidikan, serta struktur jabatan
2	SK pengangkatan kepala madrasah, biodata, riwayat pendidikan dan pelatihan	Menunjukkan latar belakang, kompetensi, dan pengalaman kepala madrasah perempuan
3	Rencana Kerja Madrasah (RKM), Rencana Kegiatan dan Anggaran Madrasah (RKAM), serta program tahunan	Berisi perencanaan kegiatan dan program peningkatan mutu pendidikan serta prestasi madrasah
5	notulen rapat kerja	Menunjukkan bentuk dukungan struktural, kebijakan, dan fasilitas terhadap kepemimpinan kepala madrasah

Lampiran II

PROFIL MADRASAH

1. IDENTITAS SEKOLAH

NPSN	:	60717357
Nama Sekolah	:	MI Al Urwatul Wutsqo 1
Alamat	:	JL K.H. M. Ya"qub Husein
Kelurahan/Desa	:	Bulurejo
Kecamatan	:	Diwek
Kabupaten/Kota	:	Jombang
Provinsi	:	JawaTimur
Telepon / HP	:	085602437158
Jenjang	:	Madrasah Ibtidaiyah
Status (Negeri/Swasta)	:	Swasta
Tahun Berdiri	:	1946
Hasil Akreditasi	:	A

2. PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

No	INDIKATOR	KRITERIA	JUMLAH (Orang)
1	Kualifikasi Pendidikan Guru	<= SMA Sederajat	
		D1	
		D2	
		D3	
		S1	14
		S2	3
		S3	
		Jumlah	**16**
2	Sertifikasi	Sudah	13
		Belum	4
		Jumlah	**16**
3	Gender	Pria	3

No	INDIKATOR	KRITERIA	JUMLAH (Orang)
		Wanita	14
		Jumlah	**16**
4	Status Kepegawaian	PNS	1
		GTT	
		GTY	16
		Honorer	
		Jumlah	**16**
5	Pangkat / Golongan	II a	
		II b	
		II c	
		II d	
		III a	
		III b	
		III c	1
		III d	
		IV a	
		IV b	
		Diatas IV b	
		Non PNS	16
		Jumlah	
6	Kelompok Usia	Kurang dari 30 Tahun	2
		31 - 40 Tahun	9
		41 - 50 Tahun	3
		51 - 60 Tahun	3
		diatas 60 Tahun	
		Jumlah	**16**
7	Masa Kerja	Kurang dari 6 Tahun	2
		6 - 10 Tahun	4
		11 - 15 Tahun	6
		16 - 20 Tahun	3

No	INDIKATOR	KRITERIA	JUMLAH (Orang)
		21 - 25 Tahun	2
		26 - 30 Tahun	
		Diatas 30 Tahun	
		Jumlah	**16**

3. DATA SISWA DAN ROMBONGAN BELAJAR

	KELAS						TOTAL
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	
ROMBEL	2	1	2	2	2	2	11
LAKI-LAKI	18	18	30	20	25	30	141
PEREMPUAN	33	17	26	27	22	23	148
TOTAL	**51**	**35**	**56**	**47**	**47**	**53**	**289**
SISWA/ROMBEL	**51**	**35**	**56**	**47**	**47**	**53**	**289**

4. KONDISI SARANA DAN PRASARANA

Jumlah Siswa	289	orang
Jumlah Siswa Pria	141	orang
Jumlah Siswa Wanita	148	orang
Jumlah Guru	17	orang
Jumlah Rombel	11	rombel

5. LAHAN

Kriteria	Data	Satuan
LUAS LAHAN	2554	m2
JUMLAH LANTAI BANGUNAN	2	tingkat
JUMLAH ROMBEL	11	rombel
JUMLAH SISWA	289	orang
RASIO LAHAN THD SISWA	27.71	orang/m2

BANGUNAN

Kriteria	Data	Satuan
LUAS BANGUNAN	2554	m2
JUMLAH LANTAI BANGUNAN	3	tingkat
JUMLAH ROMBEL	11	rombel
JUMLAH SISWA	289	orang
RASIO LANTAI BANGUNAN THD SISWA	3.05	orang/m2

Kriteria	Data	Satuan
Jumlah Daya	4400	Watt

6. **RUANG KELAS**

(diisi jumlah seluruh ruang kelas yang ada dan seluruh perabot di seluruh kelas)

Kriteria	Satuan	Kondisi			Jumlah
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
Jumlah total ruang kelas	kelas	5	4	2	10
Kapasitas Maksimum	orang	10	-	-	10
Rata-rata luas ruang kelas	m2	56			11
Ratio Luas ruang kelas	orang/m2	3,05	-	-	11
Rata-rata lebar ruang kelas	m2	5	-	-	11
Perabot					
Jumlah kursi siswa	buah	209	50	30	289
Jumlah meja siswa	buah	200	56	33	289
Jumlah kursi guru	buah	5	-	-	16
Jumlah meja guru	buah	5	-	-	16
Jumlah Lemari di kelas	buah	1	-	-	1
Jumlah Papan Pajang	buah	5	4	2	11
Jumlah Papan Tulis	buah	3	-	-	3
Jumlah Tempat sampah	buah	11	-	-	11
Jumlah Tempat cuci tangan	buah	4	-	-	4

Jumlah Jam Dinding	buah	-	10	10	10
Jumlah Stop Kontak Listrik	buah	10	-	-	10

7. DAFTAR PRESTASI SISWA MI AL-URWATUL WUTSQO 1 BULUREJO

NO	Nama Lomba	Juara	Tahun	Tingkat	Penyelenggara
1	Mewarnai	3	2006	Kecamatan	HUT RI ke-61
2	Festival Drum Band	23	2008	Kabupaten	POLRES JOMBANG
3	Senam Santri	2	2008	Kecamatan	Maulid Nabi Muhammmad SAW
4	Samroh	2	2010	Kecamatan	PORSEKA
5	Bulu Tangkis putri	3	2010	Kecamatan	PORSEKA
6	Catur Putri	3	2010	Kecamatan	PORSEKA
7	Pidato PA	1	2013	Kecamatan	PORSENI MI ke-IV
8	Tenis Meja PI	2	2013	Kecamatan	PORSENI MI ke-IV
9	Baca Puisi PI	3	2013	Kecamatan	PORSENI MI ke-IV
10	Futsal	1	2013	Kecamatan	PORSENI MI ke-IV
11	Samroh	1	2013	Kecamatan	PORSENI MI ke-IV
12	Lompat Jauh PA	1	2013	Diwek	PORSENI MI ke-IV
13	Kaligrafi PA	2	2013	Kecamatan	PORSENI MI ke-IV
14	Baca Puisi PA	1	2013	Kecamatan	PORSENI MI ke-IV
15	Kaligrafi PA	3	2013	Kabupaten	PORSENI MI ke-IV
16	Tenis Meja PI	1	2013	Kecamatan	PORSENI MI ke-IV
17	Baca Puisi PA	1	2013	Kabupaten	PORSENI MI ke-IV
18	Tenis Meja PI	1	2013	Kecamatan	PORSENI MI ke-IV
19	Lari PI	3	2013	Kecamatan	PORSENI MI ke-IV
20	Bulu Tangkis PI	2	2014	Kecamatan	AKSIOMA
21	Tenis Meja Putri	2	2014	Kecamatan	AKSIOMA
22	Pidato B.Indonesia	2	2014	Kecamatan	AKSIOMA
23	Samroh Putri	3	2014	Kecamatan	AKSIOMA

24	Qiro'ah	3	2014	Kecamatan	
25	utri	1	2014	Kecamatan	AKSIOMA
26	Pidato B.Indonesia	2	2014	Kecamatan	AKSIOMA
27	Puisi Putri	2	2015	Kabupaten	AKSIOMA
28	Gerak Jalan Putra	Harapan 3	2015	Kecamatan	HUT RI Ke-70
29	Samroh Putri	3	2015	Kecamatan	AKSIOMA
30	Pidato B.Inggris PA	2	2016	Kecamatan	AKSIOMA
31	Pidato B.Inggris PI	3	2016	Kecamatan	AKSIOMA
32	Kaligrafi PI	3	2016	Kecamatan	AKSIOMA
33	Pidato B.Indonesia PA	3	2016	Kecamatan	AKSIOMA
34	Baca Puisi	2	2016	Kabupaten	PR IPNU IPPNU Mojoduwur
35	Baca Puisi	1	2016	Kabupaten	PR IPNU IPPNU Mojoduwur
36	Tenis Meja Putri	3	2016	Kabupaten	AKSIOMA Ke-6
37	Tenis Meja Putri	1	2016	Kecamatan	AKSIOMA
38	Puisi Putri	3	2016	Kecamatan	AKSIOMA
39	Pidato B.Indonesia PI	3	2016	Kabupaten	AKSIOMA Ke-6
40	Puisi PA	1	2016	Kecamatan	AKSIOMA
41	Pidato B.Indonesia PI	1	2016	Kecamatan	AKSIOMA
42	Pidato B.Arab PI	1	2016	Kecamatan	AKSIOMA
43	Pidato Bahasa Arab PI	3	2016	Kabupaten	AKSIOMA Ke-6
44	Lompat Jauh PA	2	2016	Kecamatan	AKSIOMA
45	PILDACIL	2	2017	Kabupaten	Yayasan Hasmas
46	Adzan	1	2017	Kabupaten	Yayasan Hasmas
47	PILDACIL	1	2017	Kabupaten	Yayasan Hasmas
48	Penggalang	Penghargaan	2017	Kecamatan	Kwartir Ranting Diwek
49	PILDACIL	Harapan 2	2017	Kabupaten	Yayasan Hasmas
50	Shalawat Diba'	2	2017	Kabupaten	Yayasan Hasmas
51	MTQ Putra	2	2017	Kecamatan	Proklamasi Ke-48
52	PILDACIL	3	2017	Kabupaten	Yayasan Hasmas
53	Badminton	1		Kecamatan	
54	Komputer	2		Kecamatan	MTS PM Cukir

55	Tartil	3		Kecamatan	
57	Gerak Jalan	Harapan 3	2017	Kecamatan	HUT RI ke 72
58	MKQ	3		Jombang	
59	Qosidah Robbana	1		Jombang	PORSEKA MI
60	Gerak Jalan PA	1		Kecamatan	HUT RI
61	PILDACIL	1	2017	Kabupaten	MASMACH JOMBANG
62	PILDACIL	3	2017	Kabupaten	PGSD UNHASY
63	PILDACIL	3	2017	Jatim	PGMI/Unhasy
64	PILDACIL	HARAPAN 1	2017	Jatim	PGMI/Unhasy
65	Tenis Meja Guru	2	2018	Kecamatan	K3MI Diwek
66	Gerak Jalan	Harapan 2	2018	Kecamatan	K3MI Diwek
67	Pildacil	1	2019	Kecamatan	Ponpes Al Huda Grogol
68	Pildacil	3	2019	Kecamatan	Ponpes Al Huda Grogol
69	Pildacil	Harapan 1	2019	Kecamatan	Ponpes Al Huda Grogol
70	Tahfidz	3	2019	Kecamatan	Ponpes Al Huda Grogol
71	Pildacil	1	2019	Kabupaten	MTsN 10 Mojoagung Jombang
72	Pidato B Indo (pa)	1	2019	Kecamatan	Seleksi PORSENI kecamatan
73	Pidato B Indo (pi)	2	2019	Kecamatan	Seleksi PORSENI kecamatan
74	Pidato B Arab (pa)	2	2019	Kecamatan	Seleksi PORSENI kecamatan
75	Pidato B Arab (pi)	3	2019	Kecamatan	Seleksi PORSENI kecamatan
76	Pidato B Inggris (pa)	3	2019	Kecamatan	Seleksi PORSENI kecamatan
77	Pidato B Inggris (pi)	Harapan 3	2019	Kecamatan	Seleksi PORSENI kecamatan
78	Puisi (pa)	3	2019	Kecamatan	Seleksi PORSENI kecamatan
79	Puisi (pi)	2	2019	Kecamatan	Seleksi PORSENI kecamatan
80	Tenis Meja (pi)	1	2019	Kecamatan	Seleksi PORSENI kecamatan
81	Bulutangkis (pa)	Harapan 1	2019	Kecamatan	Seleksi PORSENI kecamatan
82	Kaligrafi (pa)	Harapan 1	2019	Kecamatan	Seleksi PORSENI kecamatan
83	Pidato B Indo (pa)	1	2019	Kabupaten	Seleksi PORSENI Kabupaten
84	Tenis Meja Pi	3	2019	Kabupaten	Seleksi PORSENI Kabupaten
85	Pidato B Indo (pa)	8	2019	JATIM	PORSENI JATIM
86	Lomba Tartil	1	2019	Kecamatan	Ponpes Al Kautsar

87	Lomba Adzan	2	2019	Kecamatan	Ponpes Al Kautsar
88	Lomba adzan	Harapan 3	2019	Kecamatan	Ponpes Al Kautsar
89	Pildacil	1	2019	JATIM	SMP Bording school
90	Pildacil	7	2019	JATIM	SMP Bording school
91	Lomba Da'i	1	2020	JATIM	SMAN 2 Jombang
92	Lomba Baca Puisi	2	2020	JATIM	UNHASY PGSD
93	Lomba Da'i	1	2020	Kabupaten	UNHASY PGMI
94	Lomba PILDACIL	2	2021	Kabupaten	Ponpes Al Huda Bogem
95	Lari Putra	3	2023	Kecamatan	PORSENI
96	Tenis Meja pi	1	2023	Kecamatan	PORSENI
97	Pencak silat pi	Harapan 1	2023	Kecamatan	PORSENI
98	Kaligrafi pi	Harapan 3	2023	Kecamatan	PORSENI
99	Pildacil B Indo pi	1	2023	Kecamatan	PORSENI
100	Menyanyi Islami pi	2	2023	Kecamatan	PORSENI
101	Menyanyi Islami pa	Harapan 1	2023	Kecamatan	PORSENI
102	Pencak silat pa	Harapan 1	2023	Kecamatan	PORSENI
103	Tenis meja pi	3	2023	Kabupaten	PORSENI
104	Pildacil B Indo pi	1	2023	Kabupaten	PORSENI
105	Pildacil	Harapan 3	2023	Kabupaten	Harlah NU Maarif
106	Da'i	3	2024	Kabupaten	MTsN Denanyar
107	Da'I Nasional	Harapan 1	2024	Nasional	Mojokerto
108	Pildacil	Harapan 1	2024	Jatim	Ponpes Al Huda

Demikian usulan ini kami ajukan untuk mendapat dana bantuan rehabilitasi ruang kelas, di MI Al Urwatul Wutsqo 1 Bulurejo Diwek Jombang, mudah-mudahan melalui program kegiatan ini peningkatan sarana pendidikan lebih meningkat dan memadai sehingga akan berdampak pada peningkatan kualitas pendidikan.

Dengan terealisasinya program ini kegiatan layanan pembelajaran dapat berjalan dengan lancar, lebih baik, efektif, menyenangkan dan menghasilkan

peserta didik yang berkualitas, berprestasi dan berakhlak mulia serta beriman dan bertaqwa pada Tuhan Yang Maha Esa.

Semoga program kegiatan ini dapat berjalan sesuai dengan yang direncanakan, tepat waktu, berkualitas dan berguna untuk peningkatan mutu pendidikan di MI Al Urwatul Wutsqo 1 Bulurejo Diwek Jombang. Program ini berhasil dilaksanakan atas dukungan Pemerintah Pusat, Pemereintah Daerah dan peran serta masyarakat sebagai upaya bersama untuk memajukan dunia pendidikan kita, amiin.

Jombang , 15 Desember 2024

Kepala Madrasah,

SRI WILUJENG, M.Pd.I

NIP. 197911182005012006

Lampiran III

Surat Keterangan Diterima Meneliti

مؤسسة محمد يعقوب- معهد العروة الوثقى الاسلا مى
MADRASAH IBTIDAIYAH AL URWATUL WUTSQO 1
BULUREJO DIWEK JOMBANG
Terakreditasi A. NSM. 111235170026
Alamat : Jln. KH. M. Ya'qub Husain PO. Box. 011 Kode Pos 61471 Phone : (0321) 3367156

SURAT KETERANGAN
Nomor: Mi.15.12.033/PP.00/022/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: Sri Wilujeng, M.Pd.I
NIP	: 197911182005012006
Jabatan	: Kepala Madrasah
Alamat	: Pojok Puton Kec. Diwek Kab. Jombang

Menerangkan bahwa :

Nama	: Zahratul Aini
NIM	: 2022.112.20.073
Asal Perguruan Tinggi	: STIT UW Jombang
Prodi	: S1 Manajemen Pendidikan Islam
Alamat	: Bulurejo Kec. Diwek Kab. Jombang

benar – benar telah kami setujui untuk melaksanakan penelitian di MI al Urwatul Wutsqo I Bulurejo Kec. Diwek Kab. Jombang dalam rangka penulisan Karya Tulis Ilmiah (skripsi) yang berjudul ***" Strategi Kepemimpinan Perempuan dalam Meningkatkan Prestasi Madrasah di MI Al Urwatul Wutsqo 1 Bulurejo Diwek Jombang".***

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 2 Oktober 2024
Kepala Madrasah,

Sri Wilujeng, M.Pd.I
197911182005012006

Lampiran VI

Dokumentasi Penelitian

1. wawancara dengan Ibu Sri Wilujeng, M.Pd.I selaku kepala madrasah





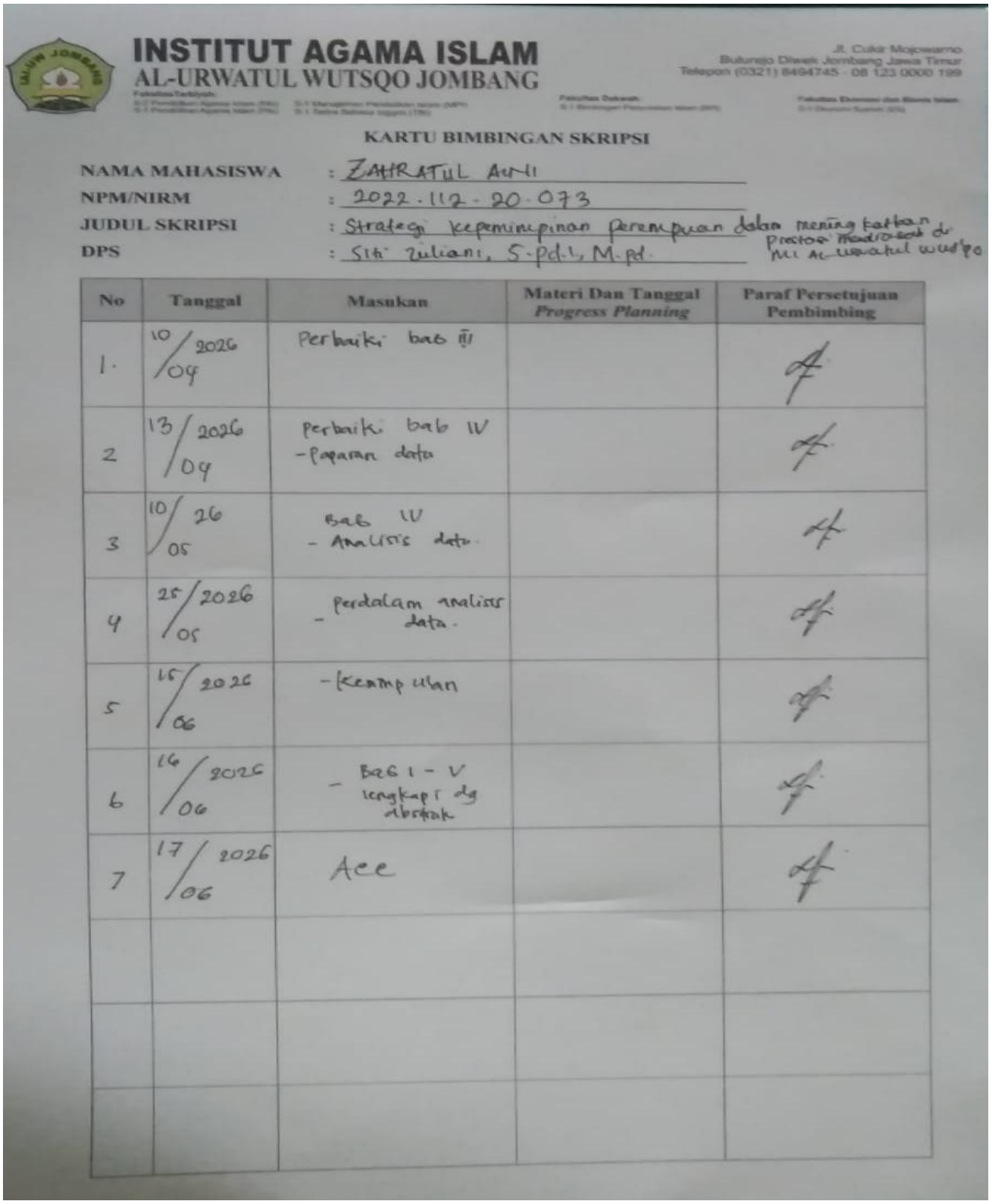
2. Wawancara dengan Ibu Sri Ratna Zuliati, M.Pd Waka Kesiswaan





Lampiran V

Kartu Bimbingan



INSTITUT AGAMA ISLAM
AL-URWATUL WUTSQO JOMBANG

Jl. Cukir Mojowarno
Bulurejo Diwek Jombang Jawa Timur
Telepon (0321) 8494745 - 08 123 0000 199

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA MAHASISWA : ZAHRATUL AINI
NPM/NIRM : 2022.112.20.073
JUDUL SKRIPSI : Strategi kepemimpinan perempuan dalam meningkatkan prestasi Madrasah di MI Al-Urwatul Wutsqo
DPS : Siti Zuliani, S.Pd.I, M.Pd.

No	Tanggal	Masukan	Materi Dan Tanggal *Progress Planning*	Paraf Persetujuan Pembimbing
1.	10/04/2026	Perbaiki bab III		
2	13/04/2026	perbaiki bab IV -Paparan data		
3	10/05/26	Bab IV - Analisis data.		
4	25/05/2026	- perdalam analisis data.		
5	15/06/2026	- kelengkapan		
6	16/06/2026	- Bab I - V lengkap dg abstrak		
7	17/06/2026	Acc		

Lampiran VI

BIOGRAFI PENULIS



Zaharatul aini adalah nama lengkap penulis yang lahir di Desa Montong Sidu Kabupaten Lombok Tengah, Provinsi NTB, pada tanggal 15 agustus 2003 anak kedua dari bapak bernama Demung dan Ibu Wasi'ah, Riwayat pendidikan penulis dimulai dari SD Negeri 1 Montong sapah, Kecamatan Praya Barat Daya , Kabupaten Lombok Tengah,

Kemudian melanjutkan melanjutkan sekolah di MTs Montong Sapah, Kecematan Praya Barat Daya, Kabupaten Lombok Tengah. Kemudian melanjutkan Sekolah Menengah Atas di MA Plus Munirul Arifin NW Praya, Kecamatan Praya, Kabupaten Lombok Tengah. Kemudian pada tahun 2022 penulis melanjutkan studi di Institut Agama Islam al-Urwatul Wutsqo (IAI) Jombang yang masih lingkungan Pondok Pesantren tersebut, mengambil program studi Manajemen Pendidikan Islam. Selama menempuh pendidikan di kampus IAI al-Urwatul Wustqo Jombang penulis berdomisili di Pondok Pesantren Al-Urwatul Wustqo Jombang (PP.UW) Bulurejo, Diwek Jombang dan mengikuti program Pondok Pesantren yang ada diantranya: Jamaah, Ngaji, Kuliah dan Amal Sholeh yang menjadi kewajiban setiap santri yang tinggal di pondok