DAFTAR PUSTAKA

Abubakar, R. R. (2020, April). PENGARUH KOMPETENSI PEGAWAI TERHADAP PRODUKTIVITAS KERJA PEGAWAI DINAS KESEHATAN KOTA BANDUNG. *Jurnal Administrasi Negara, 24*, 27-31.

Andriani, D. (2021). Pengaruh Kualitas Layanan Akademik terhadap Kepuasan Mahasiswa di Lembaga Pendidikan Smart Fast Global Education Pekanbaru. *Journal of Education and Learning*, 28-30.

Apriliani, N. P. (2022, maret). PENGARUH PERSEPSI HARGA, KUALITAS PELAYANAN DAN FASILITAS TERHADAP KEPUASAN PELANGGAN. *Jurnal EMAS, 3*, 220-221.

Febriani, E. (2023). Kompetensi Teknis Tenaga Administrasi Sekolah Urusan Persuratan dan pengarsipan Berbasis Digital di SMA Negeri Kota Payakumbuh. *JOURNAL OF EDUCATIONAL ADMINISTRATION AND LEADERSHIP, 3*, 169-170.

Ganata, T. (2020, Desember). EVALUASI KOMPETENSI TENAGA ADMINISTRASI SMP SE-KECAMATAN KOTA MANNA. *JURNAL MANAJER PENDIDKAN, 14*, 48-50.

Hadijaya, Y. (2012). *Administrasi Pendidikan.* Medan: PERDANA PUBLISHING.

Hadijaya, Y. (2020). *Administrasi Pendidikan.* Medan: PERDANA PUBLISHING.

Hafidh, Z. (2023). Pengembangan Kompetensi Tenaga Administrasi Sekolah. *Jurnal Inovasi Pengabdian Masyarakat Pendidikan, 4*, 239-241.

HIDAYAH, M. (2023). PEMBERDAYAAN TENAGA ADMINISTRASI . *Manajemen Pendidikan Islam. voll I NO 18 2023*, 18-34.

Hidayat, S. P. (2020, April). PERAN TENAGA ADMINISTRASI SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN MUTU PELAYANAN SEKOLAH DI MAN 1 KOTA MOJOKERTO. *Jurnal Inspirasi Manajemen Pendidikan, 4*, 156-158.

Khasna, R. S. (2020). Pengaruh Kualitas Pelayanan, Fasilitas dan Promosi Terhadap Kepuasan Konsumen. *Jurnal STEI Ekonomi, XX*, 2-3.

Malik, W. M. (2024). Sistem Informasi Manajemen dalam Mendukung Layanan Administrasi di Sekolah. *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam, 2*, 177-178.

Mujiastuti, R. (2020). PENGGUNAAN METODE AHP DALAM MENENTUKAN INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN UNTUK MENGUKUR KOMPETENSI TEKNIS PEKERJA. *Jurnal Sistem Informasi, Teknologi Informatika dan Komputer, 7*, 2-4.

Mulyono, T. (2019, Agustus). Dampak program pelatihan terhadap tingkat kompetensi teknis pegawai. *JURNAL PENDIDIKAN MANAJEMEN PERKANTORAN, 1*, 171.

Novitasari, s. (2020, Oktober). KOMPETENSI TENAGA ADMINISTRASI SEKOLAH TERHADAP PELAYANAN SEKOLAH SMA NEGERI 1 PADANG. *Jurnal Serunai Administrasi Pendidikan, 9*, 58-59.

Parela, E. (2022). Pengaruh Pengembangan kompetensi dan Pengembangan Kompetensi terhadap Budaya Kerja Pegawai pada Kantor Kecamatan Semaka Kabupaten Tanggamus. *JURNAL RELEVANSI : EKONOMI, MANAJEMEN DAN BISNIS*, 38-39.

Prawiyogi, A. G. (2020, juni). Strategi Peningkatan Kompetensi Mahasiswa Melalui Model Sertifikasi Kompetensi. *ADI Bisnis Digital Interdisiplin Jurnal, 1*, 81-83.

Rahmawati, S. (2021, mei). KOMPETENSI TENAGA TATA USAHA DALAM MENINGKATKAN KUALITAS ADMINISTRASI PENDIDIKAN. *Jurnal Pendidikan dan Pengajaran (JPP), 2*, 91-93.

Setiadiputra, R. Y. (2020, April). URGENSI PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM SECARA BERKESINAMBUNGAN DI LINGKUNGAN INSTANSI PEMERINTAH. *Jurnal SAWALA, 5*, 19-20.

Somawijaya, D. N. (2021, Juni). Kompetensi Kepala Tata Usaha Dalam Meningkatkan Kualitas Layanan Administrasi Pendidikan Di SMK Bhinneka Karawang. *Journal of Islamic Education Management, 7*, 91-92.

Sulistiyono, J. (2021, Agustus). UPAYA MENINGKATKAN KOMPETENSI TENAGA ADMINISTRASI SEKOLAH MELALUI PEMBIMBINGAN BERKELANJUTAN. *Jurnal Inovasi Pembelajaran Karakter (JIPK), 6*, 2-3.

Syukur, M. (2021, oktober). ANALISIS FAKTOR-FAKTOR YANG MEMPENGARUHIEFEKTIVITAS PELAYANAN PUBLIK PADAKANTOR KECAMATANBATULAPPA. *Jurnal Magister Manajemen Nobel Indonesia, 2*, 960-961.

Wahyuadianto, A. (2020, juni). Pedoman Praktis Penyusunan Kamus Kompetensi Teknis Aparatur Sipil Negara. *Jurnal Wacana Kinerja, 23*, 3-5.

Wardani, W. E. (2021, Maret). Pengembangan Kompetensi Aparatur Melalui Pendidikan Dan Pelatihan Di Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Timur. *Journals System Universitas Mulawarman, 3*, 39-40.

Yanur, N. T. (2021, April). EFEKTIVITAS ADMINISTRASI PENDIDIKAN DI SEKOLAH. *Jurnal Ilmiah Pendidikan dan Humaniora, 5*, 34-38.

Biografi Penulis



Penulis bernama Rismawati, lahir di Tenam Duduk pada tanggal 13 Januari 2004. Penulis merupakan merupakan putri pertama dari pasangan Bapak Supriyanto dan Ibu Yatemi. Penulis tumbuh dalam suasana keluarga yang sederhana namun sarat dengan nilai-nilai kejujuran, kerja keras, dan keteguhan hati, yang senantiasa menjadi bekal dalam perjalanan hidup dan pendidikannya.

Riwayat pendidikan penulis dimulai di SD Negeri 17 Semende Darat Laut yang diselesaikan pada tahun 2015. Setelah itu, penulis melanjutkan pendidikan di SMP Negeri 1 Semende Darat Laut dan lulus pada tahun 2018. Langkahnya kemudian diteruskan di SMK Negeri 1 Semende Darat Laut, hingga berhasil menyelesaikan pendidikan menengah kejuruan pada tahun 2021. Tidak berhenti sampai di situ, penulis melanjutkan pendidikan tinggi di Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah UW Jombang, dengan tekad untuk terus mengembangkan ilmu pengetahuan sekaligus mengabdikan diri pada dunia pendidikan. Tahun 2025 menjadi salah satu tonggak penting dalam perjalanan akademiknya, karena di tahun inilah ia berhasil menuntaskan skripsi sebagai syarat memperoleh gelar sarjana. Bagi penulis, pendidikan bukan hanya sekadar proses memperoleh pengetahuan, melainkan juga perjalanan membentuk karakter, memperluas wawasan, serta memupuk tanggung jawab moral dan sosial. Biografi singkat ini diharapkan dapat menjadi pengingat bahwa setiap langkah kecil dalam menuntut ilmu adalah bagian dari upaya besar untuk meraih cita-cita, serta pengabdian kepada keluarga, masyarakat, bangsa, dan agama.

Lampiran 01

INSTRUMEN PENELITIAN

A. Instrument Observasi
   1. Bagaimana Langkah-langkah pengembangan kompetensi tenaga administrasi di MTs Negeri 1 jombang?
   2. Bagaimana pelayanan administrasi di MTs Negeri 1 Jombang?
   3. Apa saja keterampilan teknis yang perlu di tingkatkan oleh tenaga administrasi di MTs Negeri 1 jombang untuk menunjang layanan administrasi yang lebih baik?

B. Instrument Dokementasi
   1. Bagaimana Langkah-langkah pengembangan kompetensi tenaga administrasi di MTs Negeri 1 jombang?
   2. Bagaimana pelayanan administrasi di MTs Negeri 1 Jombang?
   3. Apa saja keterampilan teknis yang perlu di tingkatkan oleh tenaga administrasi di MTs Negeri 1 jombang untuk menunjang layanan administrasi yang lebih baik?

C. Instrument wawancara
   1. Langkah-langkah pengembangan kompetensi tenaga administrasi di MTs Negeri 1 jombang
      a. Kepala Sekolah
         1) Langkah-langkah apa yang anda gunakan untuk mengembangkan kompetensi tenaga administrasi?
         2) Apakah ada program khusus dari sekolah atau instansi terkait dalam rangka pengembangan kompetensi tenaga administrasi?
         3) Bagaimana bentuk dukungan dari kepala sekolah atau pihak madrasah terhadap pengembangan SDM tenaga administrasi?
         4) Apa tantangan yang dihadapi dalam mengembangkan kompetensi tenaga administrasi, dan bagaimana cara mengatasinya?

b. Kepala Tata usaha
    1) Langkah-langkah apa yang anda gunakan untuk mengembangkan kompetensi tenaga administrasi?
    2) Apa saja jenis pelatihan atau pengembangan yang pernah diikuti oleh tenaga administrasi?
    3) bagaimana bentuk dukungan dan proses evaluasi terhadap kinerja tenaga administrasi yang dilakukan?
    4) Tantangan apa saja yang sering dihadapi oleh tenaga administrasi dalam memberikan pelayanan yang efektif dan efisien?

2. Pelayanan Administrasi di MTs Negeri 1 Jombang
    a. Kepala Madrasah
        1) Apa yang bapak/ibu pahami tentang pelayanan administrasi?
        2) Bagaimana sistem pelayanan administrasi yang diterapkan di MTsN 1 Jombang saat ini?
        3) Kompetensi apa saja yang menurut Bapak/Ibu paling krusial untuk dimiliki oleh tenaga administrasi agar dapat memberikan layanan yang optimal kepada siswa, guru, dan pihak terkait lainnya?
    b. Kepala Tata Usaha
        1) Bagaimana pendapat ibu tentang pelayanan administrasi?
        2) Bagaimana alur pelayanan administrasi di setiap bidang seperti, bidang kepegawaian, bidang keuangan, bidan sarana prasarana, bidang kesiswaan, dan bidang kurikulum?
        3) Apa bentuk pengawasan atau evaluasi yang dilakukan terhadap kinerja administrasi?
    c. Siswa
        1) Bagaimana pendapatmu tentang kecepatan pelayanan yang kamu terima?
        2) Apakah kamu merasa puas dengan pelayanan administrasi di sekolah ini?

3. keterampilan teknis yang perlu ditingkatkan oleh tenaga administrasi di MTs Negeri 1 Jombang untuk menunjang layanan administrasi yang lebih baik
    a. Kepala Sekolah
        1) Menurut Anda, keterampilan teknis apa saja yang saat ini masih kurang dikuasai oleh tenaga administrasi?
        2) Bagaimana strategi sekolah dalam mengidentifikasi dan meningkatkan keterampilan teknis staf administrasi?
        3) Apakah Anda merasa perlu meningkatkan kemampuan dalam hal tertentu (misalnya: komputerisasi, pengelolaan data, penggunaan aplikasi pendidikan)?
        4) Apakah ada kebutuhan pelatihan khusus untuk penggunaan aplikasi seperti EMIS, SIMPATIKA, atau platform lainnya?
    b. Kepala Tata Usaha
        1) Apa saja tugas-tugas administratif yang memerlukan keterampilan teknis khusus?
        2) Bagaimana cara sekolah mengidentifikasi kebutuhan pelatihan teknis bagi tenaga administrasi?
        3) Apa harapan Bapak/Ibu terkait peningkatan kemampuan teknis staf administrasi dalam waktu dekat?
    c. Siswa
        1) Ketika kamu mengurus keperluan administratif, apakah prosesnya berjalan lancar dan cepat?
        2) Menurutmu, apakah pelayanan akan lebih baik jika staf administrasi lebih terampil dalam menggunakan teknologi?

Lampiran 2

PROFIL MTsN 1 JOMBANG

A. IDENTITAS MADRASAH

Nama Madrasah	: MTsN 1 Jombang
Madrasah dibukak tahun	: 1978
Alamat	
Desa	: Pandanwangi
Kecamatan	: Diwek
Kabupaten	: Jombang
Provinsi	: Jawa Timur
Telpon	: 0821-863289
Alamat email	: mtsn1jombang@yahoo.com
Longitude/latitude	: 7º33’55.7”S / 112º13’26.3”E
Ijin pendirian/Operasional	
Instansi yang mengeluarkan	: SK Menteri Agama Republik Indonesia
Nomor sk	: 16 Tahun 1978
Tanggal sk	: 16 Maret 1978
NSS	: 121135170004
NPSN	: 20582299
Waktu penyelengggara	: Pagi
Status kepemilikan Gedung madrasah	: Negara
Status tanah	
Surat kepemilikan tanah	: Milik Sendiri
Luas tanah	: 9.500 M

B. IDENTITAS KEPALA MADRASAH

Nama Kepala Madrasah	: Drs. PURNOMO, M.Pd.I
NIP	: 196709131998031001
Pendidikan terakhir	: Universitas Darul Ulum Jombang

Tempat, Tanggal lahir : Jombang, 13 september 1967

SK Pengangkatan

Instansi yang mengeluarkan : Kementrian Agama

Nomor SK : 135kw.1.3/Kp.07.6/02/2022

Tanggal SK : 2 Februari 2022

C. Identitas Wakit kepala

NO	NAMA JABATAN	NAMA PENJABAT	NIP
1	Kaur. TU	KHOIRU UMMATIN, S.E	197607102009102002
2	Bendahara pengeluaran	SAYYIDAH	197703022014112001
3	Waka. Bid. Kurikulum	M. MIFTACHUL DJINAN, S.Pd	196802272014111003
4	Waka. Bid. Kesiswaan	SISWATI, S.Si	197409082002122001
5	Waka. Bid. Sarpras	ALI IMRON, S.Pd	197408032007101003
6	Waka. Bid. Humas	LULUK NUR FAIZAH S.Ag.	197503142007012016

D. Sarana Pendukung belajar / mengajar

1. Tanah

NO	URAIAN	LUAS (M2)	STATUS TANAH			
			SERTIFIKASI	AJB	HGB/P	SEWA
1	TANAH SELURUHNYA	9.500	V			
2	TANAH UNTUK BANGUNAN	2.863	V	-	-	-
3	TANAH KOSONG	6.637	V	-	-	-

2. Bangunan

NO	JENIS BANGUNAN	BANYAKNYA	KONDISI BANGUNAN		
			B	RR	RB
1	R. KELAS	25 RUANG	V		
2	R. KEPALA	1 RUANG	V		
3	R. TATA USAHA	1 RUANG	V		
4	R. GURU	1 RUANG	V		
5	R. BK	2 RUANG	V		
6	PERPUSTAKAAN	1 RUANG	V		
7	LABORATORIUM	3 RUANG	V		
8	R. UKS	1 RUANG	V		
9	R.OSIS	1 RUANG	V		
10	R. KOMITE	1 RUANG	V		
11	R.BAND	1 RUANG	V		
12	MUSHOLA	1 UNIT	V		
13	Kamar Mandi/ WC Guru	3 UNIT	V		
14	Kamar mandi/ WC Siswa	18 UNIT	V		
15	GUDANG	3 RUANG	V		

3. Keadaan siswa tahun Pelajaran 2024/2025

JUMLAH SISWA												ROMBEL
KELAS 7			KELAS 8			KELAS 9			JUMLAH SELURUHNYA			
L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	
107	161	268	124	131	255	124	129	253	355	421	776	25
9 ROMBEL			8 ROMBEL			8 ROMBEL			Jumlah rombel : 25 rombel			

4. Keadaan guru dan pegawai

Jabatan	**Status kepegawaian**												**Jumlah seluruhnya**	
	PNS										**Non PNS**			
	Gol. I		**Gol. II**		**Gol. III**		**Gol. IV**		**Jumlah**					
	L	**P**	**L**	**P**	**L**	**P**	**L**	**P**	**L**	**P**	**L**	**P**	**L**	**P**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ka. Sek							1			1				1
Guru					15	13	6	6	21	19	1	7	22	26
Tenaga Admin.				1		1				2	7	3	7	5
Jumlah													27	32
													59	

E. Visi, Misi, dan Tujuan MTsN 1 Jombang

1. Visi MTsN 1 Jombang

   Visi yaitu merupakan suatu imajinasi atau gambaran mengenai cara yang akan ditempuh sebuah organisasi atau institusi akan seperti apa dimasa yang akan datang. Visi dapat juga disebut sebagai pandangan jangka panjang. Adapun Visi Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Jombang adalah :

   "Terwujudnya Madrasah Berkarakter, Unggul Dalam Imtaq dan Iptek, Inovatif, Berbudaya Lingkungan, Serta Ramah Anak"

2. Misi MTsN 1 Jombang

   Misi merupakan usaha yang dilakukan untuk dapat mewujudkan visi. Berkaitan dengan hal-hal yang harus dicapai oleh madrasah dan misi juga merupakan bentuk penjabaran apa yang harus dilakukan untuk mengembangkan visi madrasah. Singkatnya bahwa misi merupakan strategi dari visi. Untuk itu, dari visi MTsN 1 Jombang di atas dijabarkan misi sebagai berikut :

   a. Membudayakan salat berjamaah, berdoa sebelum dan sesudah beraktivitas.
   b. Membiasakan gemar membaca (LITERASI) dan berdiskusi
   c. Menanamkan sikap jujur, disiplin, taat, bertanggungjawab, toleran dan Ramah
   d. Mengembangkan minat, bakat, potensi seluruh civitas akademik serta berbudaya ramah terhadap lingkungan
   e. Mengembangkan kegiatan keagamaan, BTQ secara intensif dan berkualitas
   f. Meningkatkan prestasi akademik dan nonakademik di tingkat Kab,Kota, Provinsi,Nasional
   g. Meningkatkan pembelajaran berbasis berbasis Teknologi Informasi
   h. Meningkatkan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana pembelajaran
   i. Meningkatkan kualitas kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan

j. Mengembangkan bakat, minat pendidik dan peserta didik dalam berinovasi
k. Mengapresiasi kreativitas warga madrasah
l. Mengembangkan kreativitas dan inovasi pendidik dan peserta didik (melalui Perpustakaan ,literasi)
m. Menanamkam rasa dalam melestarikan budaya bangsa (BATIK)
n. Meningkatkan budaya bersih dan sadar lingkungan hidup (ADIWIYATA)
o. Meningkatkan budaya hidup sehat, green and clean
p. Meningkatkan suasana yang ramah, nyaman, tenang,dan aman seluruh warga madrasah (SRA)

3. Tujuan MTsN 1 Jombang

Tujuan yaitu merupakan suatu pernyataan yang mengenai apa yang hendak dicapai oleh sebuah organisasi atau institusi. Dengan adanya sebuah tujuan maka visi dan juga misi akan semakin terwujud. Adapun tujuan dari MTsN 1 Jombang adalah sebagai berikut :

a. Membentuk peserta didik yang memiliki ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan mampu mengamalkan setiap keyakinannya dalam kehidupan sehari-sehari.
b. Membentuk peserta didik yang memiliki pengetahuan yang memadai untuk dapat melanjutkan ke pendidikan yang lebih tinggi serta mampu meraih prestasi akademik optimal sesuai kemampuan, minat, dan bakatnya.
c. Membentuk peserta didik yang berbudi pekerti luhur, berbudaya, mampu menghormati orang tua dan sesama peserta didik, serta memperkokoh kerukunan dan gotong royong sesama warga madrasah.
d. Membentuk peserta didik yang memiliki wawasan luas dalam segala bidang melalui teknologi informasi dan komunkasi serta bahasa asing yang dikuasainya.
e. Menjadi juara lomba KSM, OSN, dan AKSIOMA minimal tingkat propinsi.

f. Implementasi K13 yang mengintegrasikan nilai karakter.
g. Melibatkan semua elemen madrasah untuk berpartisipasi secara aktif dalam pembelajaran yang berbasis lingkungan hidup.
h. Menjadikan suasana madrasah yang sejuk, aman dan nyaman.

Lampiran 3

DOKUMENTASI



Wawancara Dengan Kepala Madrasah



Wawancara Dengan Kepala Tata Usaha



Wawancara Dengan Siswa MTsN 1 Jombang



pengembangan tenaga administrasi bersama TIM PGRI



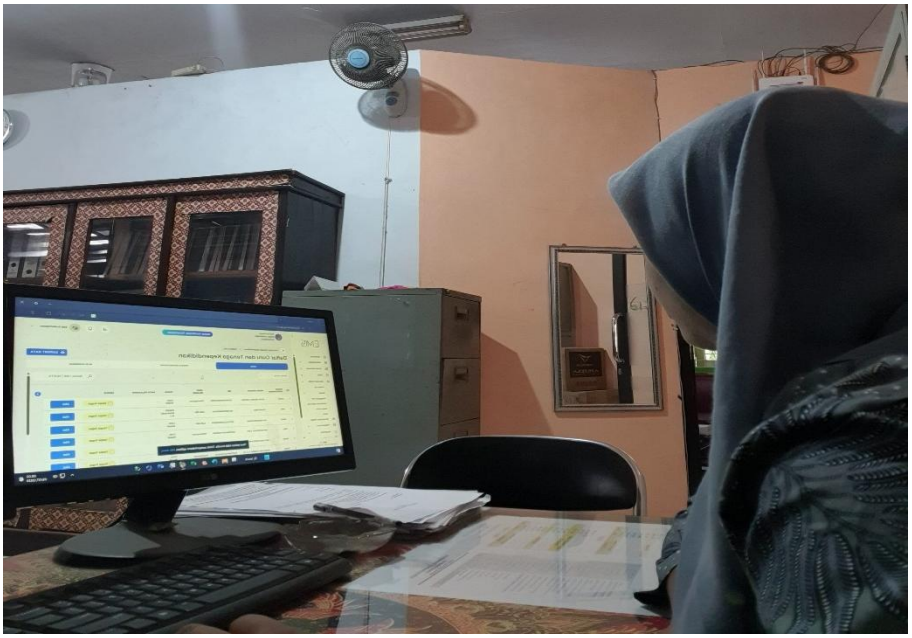
pelayanan administrasi terhadap siswa



Tempat pelayanan administrasi



Outner tempat penyimpana dokumen



Pengelolaan Data EMIS



Prestasi MTsN 1 Jombang



Perpustakaan MTsN 1 Jombang

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN JOMBANG
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI (MTsN) 1
Jalan Prof. Moh. Yamin 56 Kec. Diwek, Kab. Jombang
Telepon / Faksimili. : (0321) 863289
Email : mtsn1jombang@kemenag.go.id ; Website : www.mtsn1jombang.sch.id

Nomor : B-470/Mts.13.12.01/TL.00/09/2024 24 September 2024
Sifat : Biasa
Lamp. : -
Hal : Kesediaan Izin Penelitian

Yth. Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam
Universitas Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al Urwatul Wutsqo Jombang
Di
Jombang

Menindaklanjuti surat izin penelitian Skripsi mahasiswa Prodi Manajemen Pendidikan Islam Universitas Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al Urwatul Wutsqo Jombang Nomor : 0078.238/A.05/STIT-UW/112/20/IX/2024 tanggal 20 September 2024, maka kami tidak keberatan memberikan izin untuk mengadakan penelitian kepada :

Nama : RISMAWATI
Nim : 2021.112.20.0757
Program Studi : Prodi Manajemen Pendidikan Islam

Demikian surat ijin ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Kepala Madrasah

Purnomo