

## DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, S. (2002). *Prosedur Penelitian dalam Pendekatan Praktek*. Jakarta: Renika Cipta.
- Bahri, T. Syamsul (et al.), 2019. *Pedoman Pembinaan Minat Baca*. Jakarta: Perpustakaan Nasional RI.
- Basuki, S. (2019). *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Bandung: Angkasa.
- Bistara, Y. (2016). *Implementasi Manajemen Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Baca Peserta Didik*. Bandung: Angkasa.
- Bungin, Burhan. (2010). *Penelitian Kualitatif*. Jakarta: Kencana.
- Darmono. (2011). *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: PT Gramedia Widiasarana.
- Fadhilah. (2017). *Manajemen Perpustakaan*. Jakarta: Renika Cipta.
- Hartono. (2016). *Manajemen Sistem Informasi Perpustakaan Menuju Perpustakaan Modern dan Profesional*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Hartono. (2016). *Manajemen Sistem Informasi Perpustakaan Konsep, Teori dan Implementasi*. Yogyakarta: Gava Media.
- Indramayana, D. (2015). *Peran Perpustakaan dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa*.
- Kalong, N. (2017). *Implementasi Manajemen Perpustakaan*. Yogyakarta: Bumi Aksara
- Kebudayaan, K.P (2016). *Panduan Kerja Tenaga Perpustakaa Sekolah*. Jakarta: Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan.
- Moleong, L. J. (2018). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Muaffaq, A. (2014). *Tafsir Ilmu Perpustakaan Sarjana*. Fakultas Ilmu Perpustakaan UIN Alaudin Makassar.

- Mulyasa, E. (2013). *Manajemen Perpustakaan*. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Nurcahyono, Supriyanto, dan Sumartini. (2015). *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta Pusat: Perpustakaan Nasional RI.
- Prastowo, A. (2013). *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*. Yogyakarta: Diva Press.
- Prastowo, Andi. (2011). *Metode Penelitian kualitatif dalam Prespektif Rancangan Penelitian*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Rohman, A. (2017). *Dasar-Dasar Manajemen*. Malang: CV. Cita Intrans Selaras.
- Rosidi, A. (2016). *Pembinaan Minat Baca*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Safarudin, Optomalisasi Perpustakaan Sekolah. Strategi Membangun Minat Baca Siswa. [http://www.pemustaka.com/optimalisasi-perpustakaan\\_sekolah-strategi-membangun-minat-baca-siswa.html](http://www.pemustaka.com/optimalisasi-perpustakaan_sekolah-strategi-membangun-minat-baca-siswa.html), diakses 14/05/2024.
- Sardiman, A. M. (2017). *Interaksi dan Motivasi Belajar Mengajar*, Jakarta: PT Grafindo Persada.
- Sudarsana, U. (2014). *Pembinaan Minat Baca*. Banten: Universitas Terbuka.
- Sugiyono. (2018). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Surya Dharma, M. P. (2011). *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Taufani C.K., M. (2018). *Menginstal Minat Baca*. Bandung: PT Global Indo Universal Multikreasi.
- Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang *Penyelenggaraan Perpustakaan*. Jakarta Pusat: Perpustakaan Nasional RI.

# L A M P I R A N

## LAMPIRAN 1

### INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

#### 1. Pedoman Observasi

- a. Pengamatan dan situasi kondisi perpustakaan.
- b. Pengamatan pelaksanaan pengelolaan bahan di perpustakaan seperti inventarisasi, katalogisasi, klasifikasi, pemasukan data bibliografi, dan penyelesaian fisik.
- c. Kunjungan siswa ke perpustakaan

#### 2. Pedoman Dokumentasi

- a. Data kerusakan buku perpustakaan
- b. Prosentase peningkatan dan perkembangan minat baca peserta didik
- c. Data bantuan perpustakaan
- d. Daftar hadir kunjungan
- e. Sarana prasarana perpustakaan

#### 3. Pedoman Wawancara

##### A. Manajemen Perpustakaan

##### 1. Kepada Kepala Sekolah, Pustakawan, dan Siswa

- a. Perencanaan
  1. Apa perencanaan perpustakaan selain sebagai ruang pengelola informasi?
  2. Bagaimana perencanaan perpustakaan dalam meningkatkan manajemen perpustakaan yang ada di sekolah?
- b. Pengorganisasian
  1. Bagaimana cara mengetahui perpustakaan sekolah bisa di gunakan?
  2. Apakah ada tindakan dari pihak sekolah untuk mengetahui pengorganisasian perpustakaan?
  3. Apakah ada struktur perpustakaan di sekolah ini?
  4. Apa saja pengorganisasian yang ada dalam perpustakaan?
  5. Dalam pengorganisasian apakah ada promosi?
- c. Pelaksanaan
  1. Apakah dalam pelaksanaan kegiatan yang ada di perpustakaan terlaksana dengan baik?
  2. Apakah manajemen perpustakaan di sekolah ini pelaksanaannya sudah terlaksana dengan benar?
- d. Evaluasi
  1. Bagaimana pengevaluasian di perpustakaan sekolah ini?
  2. Apa saja tindakan evaluasi di perpustakaan ini?

## **B. Minat Baca**

### **1. Kepada Kepala Sekolah, Pustakawan, dan Siswa**

- a. Apakah ada syarat mutlak untuk memujuk siswa agar membaca dalam penyediaan bahan bacaan?
- b. Apakah minat baca penting bagi Anda?
- c. Apa saja yang mempengaruhi minat bacanya siswa agar meningkat?
- d. Apa saran Anda dalam meningkatkan minat baca?
- e. Apakah ada program layanan dalam meningkatkan minat baca?

## PROFIL SEKOLAH

1. Nama Sekolah : SMPN 2 DIWEK
2. NPSN : 20503448
3. Alamat (Jalan/Kec./Kab/Kota): Desa, Watugaluh Kecamatan Diwek, Kabupaten Jombang
4. No. Telp. : : (0321) 8493682
5. Koordinat : Longitude 7° 34'45.1" S Latitude 112° 12'23.4" E
6. Nama Yayasan (*bagi swasta*) : -
7. Nama Kepala Sekolah : SUPRIHADIONO. S.Pd  
No. Telp/HP : 085105288216
  
8. Kategori Sekolah : Reguler
  - a. Tahun Beroperasi : 1986
  - b. Kepemilikan Tanah/Bangunan: Milik Pemerintah
  - c. Luas Tanah / Status : 9960 m<sup>2</sup> / Pembelian sertifikat Tanah Nomor: 12.12.08.10.4.00001\*)
  - d. Luas Bangunan : 3450 m<sup>2</sup>
9. No. Rekening Rutin Sekolah : 0112374299  
Pemegang Rekening : SMPN 2 DIWEK  
  
Nama Bank : BANK JATIM  
  
Cabang : JOMBANG

### 10. Data siswa dalam 3 tahun terakhir :

Tahun Ajaran	Jml Pendaftar (Calon Siswa Baru)	Kelas 7		Kelas 8		Kelas 9		Jumlah (Kls. 7 + 8 + 9)	
		Jml Siswa	Jumlah Romb.Bel ajar	Jml Siswa	Jumlah Romb.Bel ajar	Jml Siswa	Jumlah Romb.Bel ajar	Siswa	Rombon gan Belajar
Th. 2017/2018	245 org	2228 org	7 rbl	211 org	7 rbl	210 org	7 rbl	549 org	21 rbl
Th. 2018/2019	224 Org	225 org	7 rbl	211 org	7 rbl	203 org	7 rbl	650 org	21 rbl
Th. 2019/2020	244 org	223 org	7 rbl	220 org	7 rbl	211 org	7 rbl	654 org	21 rbl

### 11. a) Data Ruang Kelas

	Jumlah Ruang Kelas Asli (d)				Jumlah ruang yang digunakan untuk ruang kelas
	Ukuran 7x9 m <sup>2</sup> (a)	Ukura n > 63 m <sup>2</sup> (b)	Ukura n < 63 m <sup>2</sup> (c)	Jumlah d=(a+b+c)	
Ruang Kelas	21	-	-		21

**b) Data Kondisi Ruang Kelas**

	Jumlah Ruang	Kondisi Ruang Kelas			
		Baik	Rusak Berat	Rusak Sedang	Rusak Ringan
Ruang Kelas	21	16	5	-	-

## 12. Data Ruang Lainnya

Jenis Ruang	Jumlah	Ukuran (m <sup>2</sup> )	Jenis Ruang	Jumlah	Ukuran (m <sup>2</sup> )
1. Perpustakaan	1	15 x 7	6. Kesenian	-	-
2. Lab. IPA	1	15 x 7	7. R. TU	1	9 x 8
3. R. Ketrampilan	2	7 x 9	8. <b>R. Belajar Lain</b>	-	-
4. Lab. Bahasa	-	-	9. R. KS & Waka	1	9 x 7
5. Lab. Multimedia	-	-	10. R. Guru	1	9 x 10
<b>Usul Rehabilitasi Ruang Belajar/Kelas</b>			<b>= 5 lokal</b>		

Jombang, 03 Maret 2020  
Kepala Sekolah

**SUPRIHDIONO. S.Pd**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19720412 199803 1 007

## VISI DAN MISI SMP NEGERI 2 DIWEK

### Visi

Visi sekolah sebagai berikut :

“Beriman dan Bertaqwa, Unggul dalam prestasi, terampil dalam berkarya, mandiri dan berwawasan global”

*Indikator visi:*

1. Terwujudnya keimanan dan ketaqwaan peserta didik melalui pengamalan ajaran agama;
2. Terwujudnya peserta didik yang unggul dalam bidang akademik dan nonakademik;
3. Terwujudnya proses pembelajaran dan bimbingan yang optimal;
4. Terwujudnya peserta didik yang mandiri, melalui kegiatan pembiasaan, dan pengembangan diri yang terencana dan berkesinambungan sesuai dengan bakat dan minat;
5. Terwujudnya kerja sama yang harmonis antarwarga sekolah dan lembaga lain yang terkait.

### Misi

Untuk mencapai visi sekolah sebagaimana tersebut diatas, maka misi sekolah ditetapkan sebagai berikut :

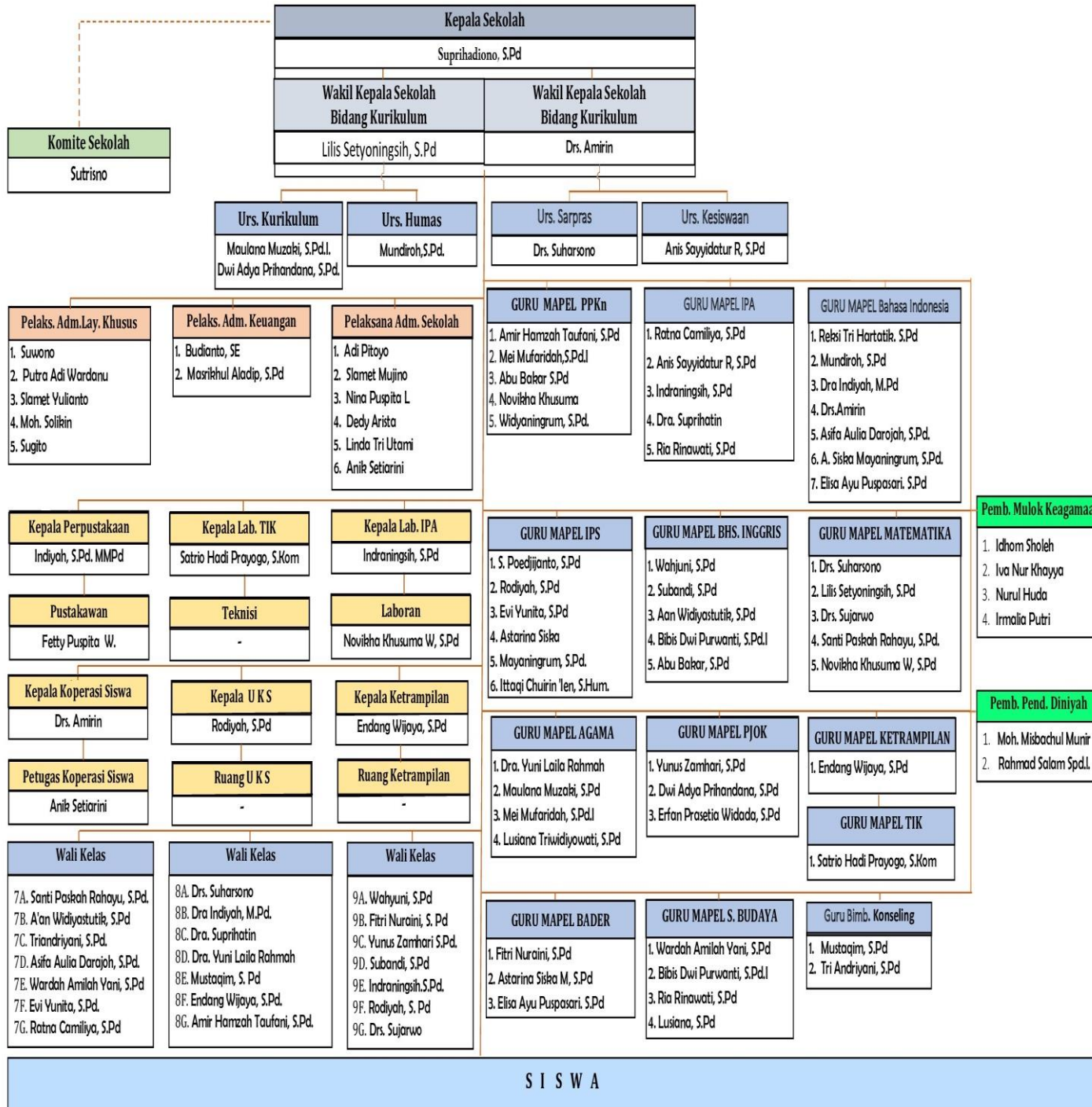
1. Mewujudkan sekolah yang kreatif dan inovatif
2. Mewujudkan proses pembelajaran interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, memotivasi siswa *berbasis saintifik*
3. Mewujudkan Dokumen I, Silabus, RPP, dan KKM
4. Mewujudkan fasilitas sekolah yang memadai dan berstandar nasional
5. Mewujudkan pendidik dan tenaga kependidikan yang profesional dan berdedikasi tinggi
6. Mewujudkan manajemen berbasis sekolah yang tangguh dan aspiratif
7. Mewujudkan bentuk-bentuk penilaian yang komperhensif dan bervariasi
8. Mewujudkan pembiayaan pendidikan nyang memadai, wajar dan akuntabel
9. Mewujudkan budaya santun, tertib dan disiplin di sekolah



10. Mewujudkan lingkungan sekolah yang nyaman, aman, bersih, dan asri menuju sekolah Adiwiyata
11. Mewujudkan sikap solidaritas dan toleransi antar pemeluk agama
12. Mewujudkan rasa kepedulian terhadap lingkungan alam dan sosial

Lampiran III

STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH  
SMP NEGERI 2 DIWEK JOMBANG  
TAHUN PELAJARAN 2023/2024



## Biografi Penulis



**Fira Albaina** Adalah Nama lengkap Penulis yang lahir di Karangasem Bali, 17 April 2002 dan anak pertama. Penulis memiliki ibu bernama Dayati seorang ibu rumah tangga sedangkan ayah, Jumadin seorang pedagang. Sejak lahir hingga saat ini, penulis diasuh dengan pola keluarga sederhana yang agamis.

Riwayat pendidikan penulis dimulai di MIN 1 Bungaya sekarang menjadi MIN 1 Karangasem. Melanjutkan ke MTsN Amlapura sekarang menjadi MTsN 1 Karangasem. Melanjutkan di MAN 1 Karangasem setelah lulus MAN penulis melanjutkan studi di Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah al Urwatul Wutsqo (STIT UW) Jombang di Ds. Bulurejo, Kec. Diwek, Kab. Jombang. Mengambil program Studi Manajemen Pendidikan Islam.

Selama menempuh pendidikan di STIT UW penulis nyantri dan di Pondok Pesantren Al Urwatul Wutsqo (PP UW) Bulurejo Diwek Jombang. Disamping mondok penulis juga menggunakan waktu untuk beramal sholeh sebagai pustakawan di Kampus STIT UW dan mengikuti organisasi HIMA MPI sebagai bendahara selama 2 tahun.