

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

1. Pelaksanaan manajemen perpustakaan di SMPN 2 Diwek Jombang meliputi:
  - a. Perencanaan; penetapan tujuan perpustakaan sekolah sebagai layanan penyedia informasi, menyelaraskan tujuan dengan visi dan misi sekolah, melakukan identifikasi terhadap pemakaian, kesesuaian kebutuhan guru dan siswa serta pengaturan sumber koleksi dan sumber pendanaan.
  - b. Pengorganisasian; adanya aturan pelayanan berupa tata tertib, jadwal kunjungan dan sistem yang dijalankan. Perpustakaan SMPN 2 Diwek dikelola oleh seorang pembina, dan 2 tim pelayanan, yaitu pelayanan teknik dan pembaca. Yang mana masing-masing tim beranggotakan sejumlah tenaga ahli.
  - c. Pelaksanaan; pemberian layanan yang cepat dengan bantuan tatanan koleksi buku berdasar bidang masing-masing, pelayanan sesuai jadwal yang telah diinformasikan serta pelaksanaan prosedur peminjaman dan pengembalian buku yang telah ditetapkan.
  - d. Pengawasan atau evaluasi; evaluasi terhadap layanan oleh petugas perpustakaan melalui kegiatan musyawarah tahunan dan evaluasi terhadap koleksi buku yang rusak atau tidak berfungsi sebab telah dimutakhirkan, maka disimpan ke dalam gudang untuk selanjutnya dikelola oleh bagian pelayanan teknis.
2. **Layanan perpustakaan dalam meningkatkan minat baca siswa SMPN 2 Diwek Jombang**
  - a. Mengintegrasikan layanan perpustakaan ke dalam proses pembelajaran
    - 1) Mengidentifikasi pokok bahasan guna menentukan materi yang dapat diintegrasikan dengan penyelenggaraan perpustakaan sekolah.
    - 2) Mengidentifikasi bahan pustaka yang menunjang proses pembelajaran.
    - 3) Menyusun jadwal kunjungan, jadwal kegiatan, dan deskripsi tugas untuk siswa.
    - 4) Mengkoordinasikan jadwal.
    - 5) Melaksanakan kegiatan sesuai jadwal serta membimbing siswa tentang teknik membaca yang efektif.
    - 6) Program sudut baca di setiap kelas.

- b. Meningkatkan kemampuan siswa dalam penelusuran informasi
  - 1) Orientasi perpustakaan bagi siswa baru dalam kegiatan MOPDB.
  - 2) Bimbingan penelusuran literatur.
- c. Meningkatkan tingkat penggunaan perpustakaan
  - 1) Memilih bahan bacaan yang menarik bagi pengguna perpustakaan, yaitu guru dan siswa SMPN 2 Diwek Jombang.
  - 2) Promosi perpustakaan guna pemanfaatan perpustakaan baik melalui poster, brosur maupun media lainnya.
  - 3) Peningkatan kegemaran membaca dengan adanya lomba.
  - 4) Studi tour atau kunjungan ke perpustakaan Kota.
  - 5) Memberikan penghargaan kepada siswa yang paling banyak meminjam buku dalam kurun waktu dua tahun sekali.
  - 6) Pencacatan kuantitas bacaan siswa pada buku catatan yang dipegang oleh petugas perpustakaan.
  - 7) Penerimaan kritik dan saran melalui penyediaan kotak saran.

## B. Saran

Peneliti menyampaikan beberapa saran sebagai berikut:

1. Kepala sekolah bekerja sama dengan kepala perpustakaan atau tenaga pustakawan untuk mengadakan penyuluhan pentingnya membaca kepada siswa dan guru. Hal tersebut untuk membangkitkan gairah baca buku di perpustakaan yang merupakan pusat dan wahana informasi, serta para guru dan siswa dapat memanfaatkan perpustakaan semaksimal mungkin dan sadar akan manfaat membaca buku di perpustakaan.
2. Setidaknya perpustakaan difungsikan sebagaimana mestinya demi kenyamanan dalam membaca buku di perpustakaan, dan seharusnya guru dan siswa memiliki rasa toleransi yang tinggi dalam membantu pustakawan mewujudkan program-programnya.